

Portal View Vimar

Inhalt

1	Einführung	5
1.1	<u>Akronyme und Definitionen</u>	5
1.2	<u>Inhalt des Dokuments</u>	5
2	Benutzer und Funktionen	6
2.1	Funktionen und Anlagentyp	6
3	Installation und Konfiguration einer Anlage vom physischen Standort bis hin zur Verwaltung über das Cloud-Zugangsportale ...	7
4	Nutzung des Portals	8
4.1	<u>Gemeinsame Funktionen</u>	8
4.1.1	An- und Abmelden	8
4.1.2	Sprachen	9
4.1.3	Änderung des Passworts	10
4.2	<u>Anlagenmanager und Betreiber</u>	11
4.2.1	Anlagenliste	11
4.2.2	Benutzer	12
4.2.2.1	Hinzufügen eines Benutzers	12
4.2.2.2	Ändern eines Benutzers	13
4.2.2.2.1	Benutzer-Tab	13
4.2.2.2.2	App View Key und gekoppelte Karten	13
4.2.2.2.3	Gruppen	14
4.2.2.2.4	Regeln der Zugangskontrolle	14
4.2.2.3	Übersicht der Benutzerzugänge	15
4.2.2.4	Löschen eines Benutzers	17
4.2.3	Administration (nur Anlagenmanager)	18
4.2.3.1	Die Informationen über den Standort der Anlage lesen und ändern	18
4.2.3.2	Einen Betreiber einladen/ändern/löschen	19
4.2.3.2.1	Einladen	19
4.2.3.2.2	Löschen	19
4.2.4	Einladungen	20
4.2.5	Zugangskontrolle	21
4.2.5.1	Übersicht	21
4.2.5.2	Zugänge	22
4.2.5.2.1	Detail des Zugangs	22
4.2.5.2.2	Übersicht der Zugänge	23
4.2.5.3	Karten	24
4.2.5.3.1	Detail der Karte	24
4.2.5.4	Gruppen	25
4.2.5.4.1	Name	25
4.2.5.4.2	Detail	25
4.2.5.4.3	Benutzer	25
4.2.5.4.4	Zugangsregeln	25
4.2.5.5	Feiertage	26
4.2.6	Wartung	27
4.2.7	Anlagenplan	28

Portal View Vimar

1 Einführung

1.1 Akronyme und Definitionen

Akronym	Definition
VVP	Portal View Vimar
MyVimar	Datenbank der Vimar-Benutzer (MyVIMAR - Vimar positive Energie¹)

1.2 Inhalt des Dokuments

Aufbau dieser Anleitung:

- eine kurze Übersicht über das System und über die Rolle des Portals View Vimar
- ein Kapitel, das alle Seiten sowie die Funktionen des Portals beschreibt

¹ <https://www.vimar.com/it/it/user/login>

Portal View Vimar

2 Benutzer und Funktionen

Profil	Beschreibung	Vielzahl	Notwendigkeit eines MyVimar-Kontos
Anlagenmanager (Administrator)	Die für die Verwaltung einer installierten Anlage zuständige Person.	Pro Anlage ist nur ein Anlagenmanager vorhanden.	JA
Betreiber	Wird vom Anlagenmanager eingeladen, dem er untersteht. Verfügt über dieselben Zugangsberechtigungen des Anlagenmanagers, kann aber keine anderen Betreiber einladen oder sich selbst aus der Anlage löschen.	Mit ein und derselben Anlage können von 0 bis N>1 Betreiber verknüpft sein.	JA
Gast (Benutzer)	Die Person mit Nutzungsberechtigung eines oder mehrerer Zugänge in der Anlage. Physische (Karten) oder virtuelle Berechtigungen (über die App View Key aktivierter Schlüssel) kommen hierzu in Frage.	-	NEIN

2.1 Funktionen und Anlagentyp

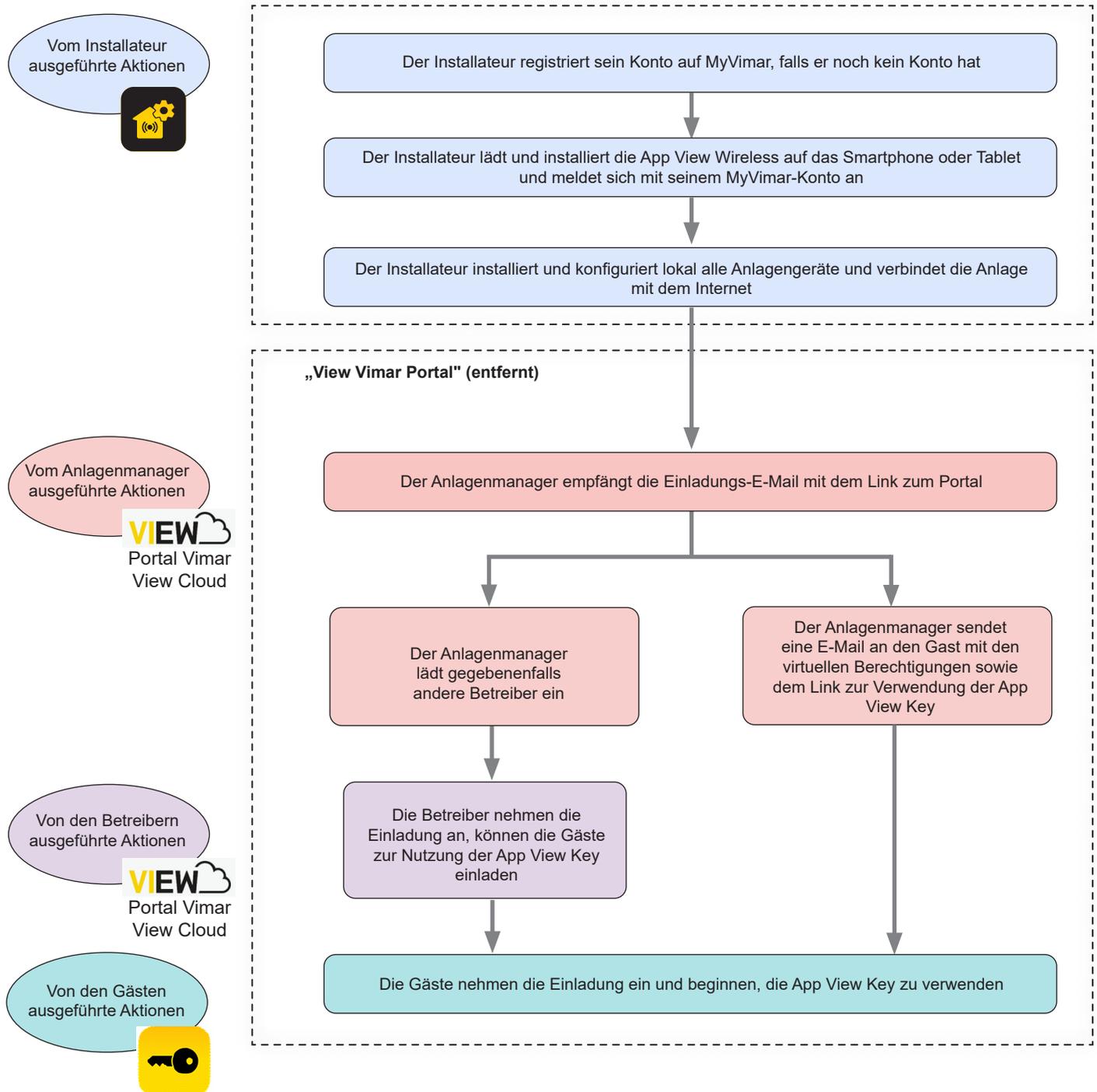
Anlagenmanager (Administrator)		
Funktionen	Standalone ohne Gateway	Vernetzt mit Gateway
Zugangsverwaltung mit Karte ohne Zeitintervalle	 App View Wireless per NFC	 App View Wireless per NFC
Zugangsverwaltung mit Karte und Zeitintervallen	-	Portal View Vimar Cloud
Zugangsverwaltung mit Smartphone über virtuelle Schlüssel	Portal View Vimar Cloud	Portal View Vimar Cloud
Fernüberwachung und -türöffnung	-	 App View

Gast (Benutzer)		
Funktionen	Standalone ohne Gateway	Vernetzt mit Gateway
Öffnen des Zugangs mit Karte	Karte ohne Zeitintervalle	Karte mit Zeitintervallen
Öffnen des Zugangs Smartphone in unmittelbarer Nähe	 - App View Key	 App View Key
Fernüberwachung und -türöffnung	-	 App View

Portal View Vimar

3 Installation und Konfiguration einer Anlage: vom physischen Standort bis hin zur Verwaltung über das Cloud-Zugangsportal.

In folgender Übersicht wird der Ablauf der ersten Installation einer Anlage veranschaulicht



HINWEIS: Es sollte jeweils nur eine der Apps View Wireless und View Key aktiviert sein; sonst können Störungen bei der Kommunikation zwischen Smartphone und Gerät eintreten.

Portal View Vimar

4 Nutzung des Portals

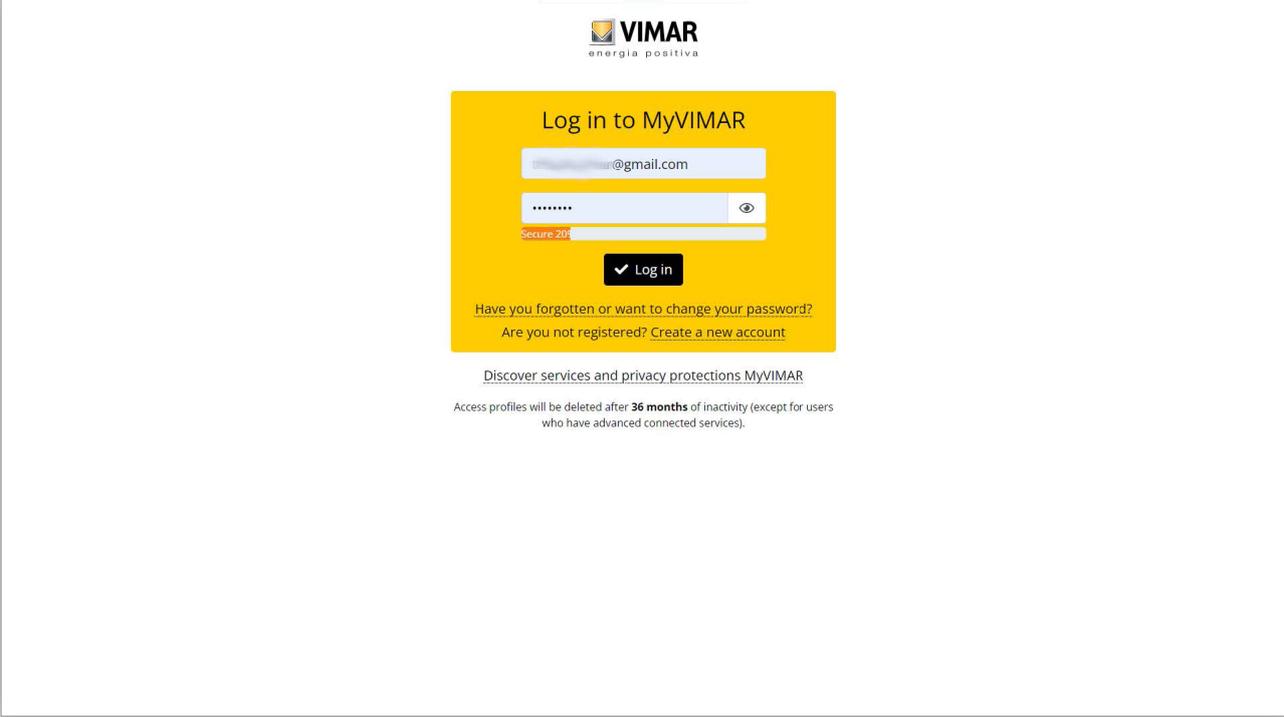
4.1 Gemeinsame Funktionen

4.1.1 An- und Abmelden

Der Zugang zum Portal View Vimar setzt die Registrierung in die MyVimar Datenbank voraus. Zur Anmeldung am Portal sind die für die Registrierung bei MyVimar verwendeten Zugangsdaten erforderlich.

Der Zugangslink zum Portal ist <https://view.vimar.cloud>

Beim Klicken auf diesen URL erscheint die MyVimar-Anmeldeseite zur Eingabe der Zugangsdaten.



The screenshot shows the MyVIMAR login interface. At the top center is the VIMAR logo with the tagline 'energia positiva'. Below it is a yellow box containing the text 'Log in to MyVIMAR'. There are two input fields: the first for an email address (partially filled with '@gmail.com') and the second for a password (masked with dots and a 'Secure 20*' indicator). A 'Log in' button with a checkmark icon is positioned below the password field. Underneath the login box, there are two links: 'Have you forgotten or want to change your password?' and 'Are you not registered? Create a new account'. Below these links is a link to 'Discover services and privacy protections MyVIMAR'. At the bottom of the page, a small disclaimer states: 'Access profiles will be deleted after 36 months of inactivity (except for users who have advanced connected services)'.

1 Anmeldeseite

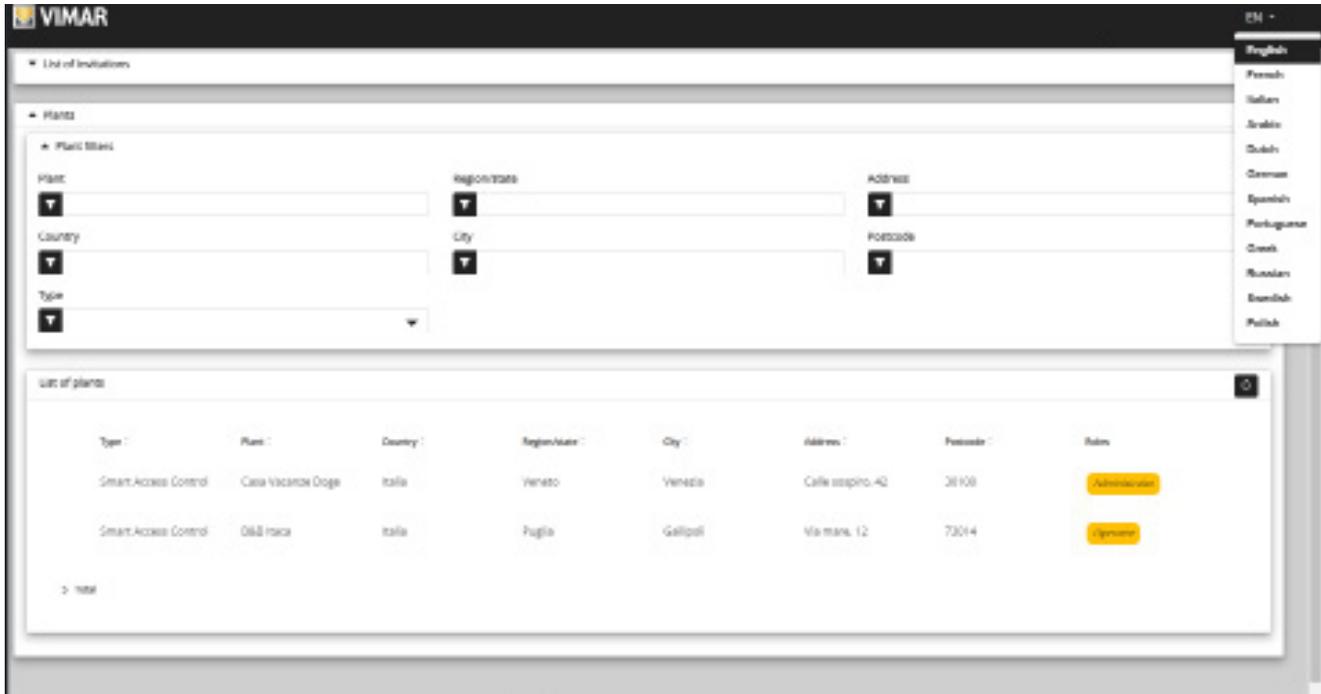
Nachdem sich der Benutzer angemeldet hat, erscheint seine E-Mail-Adresse am oberen Rand rechts. Zum Abmelden einfach auf die Adresse klicken und die Option „Beenden“ (Exit) im Dropdown-Menü wählen.

Portal View Vimar

4.1.2 Sprachen

Das Portal View Vimar ist in 12 verschiedenen Sprachen verfügbar:

Italienisch, Englisch, Französisch, Deutsch, Spanisch, Portugiesisch, Niederländisch, Schwedisch, Polnisch, Russisch, Griechisch und Arabisch. Die Sprache wird mit dem Wahlfeld rechts in der oberen Leiste eingestellt.



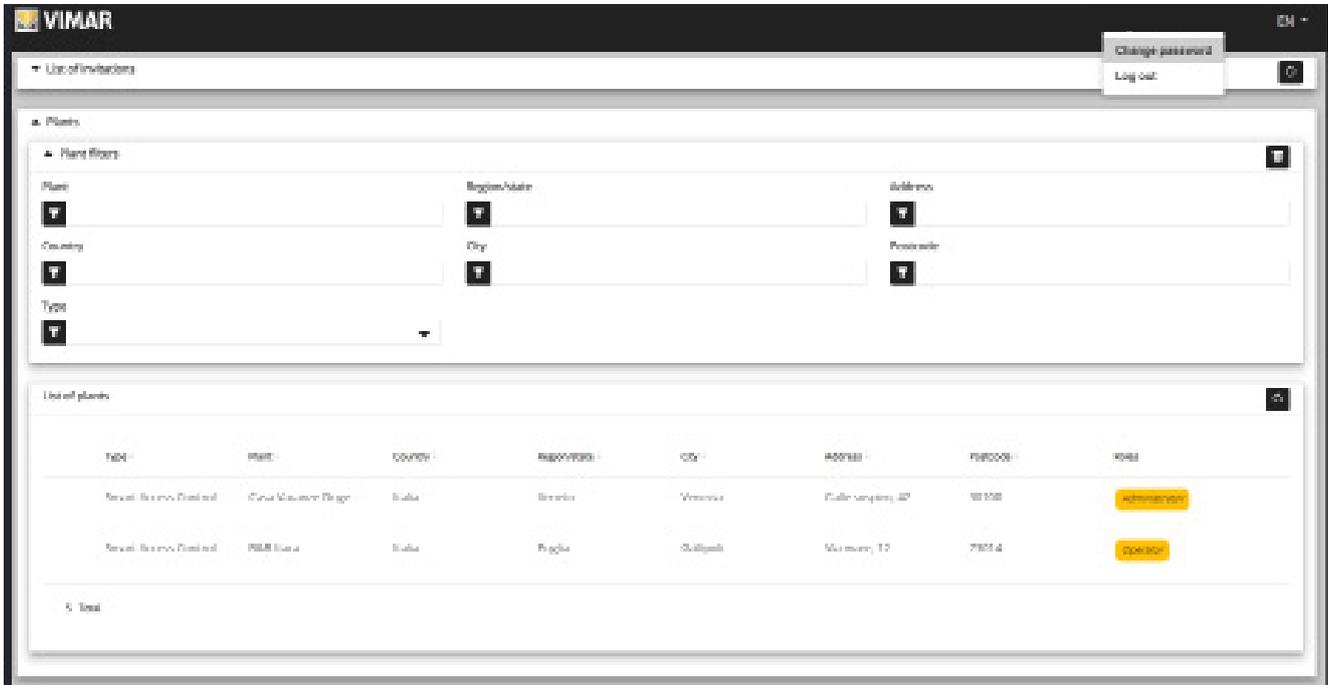
2 Menü zum Sprachwechsel

Beim Wechsel auf die arabische Sprache geht auch das Layout auf die Ausrichtung von rechts nach links über.

Portal View Vimar

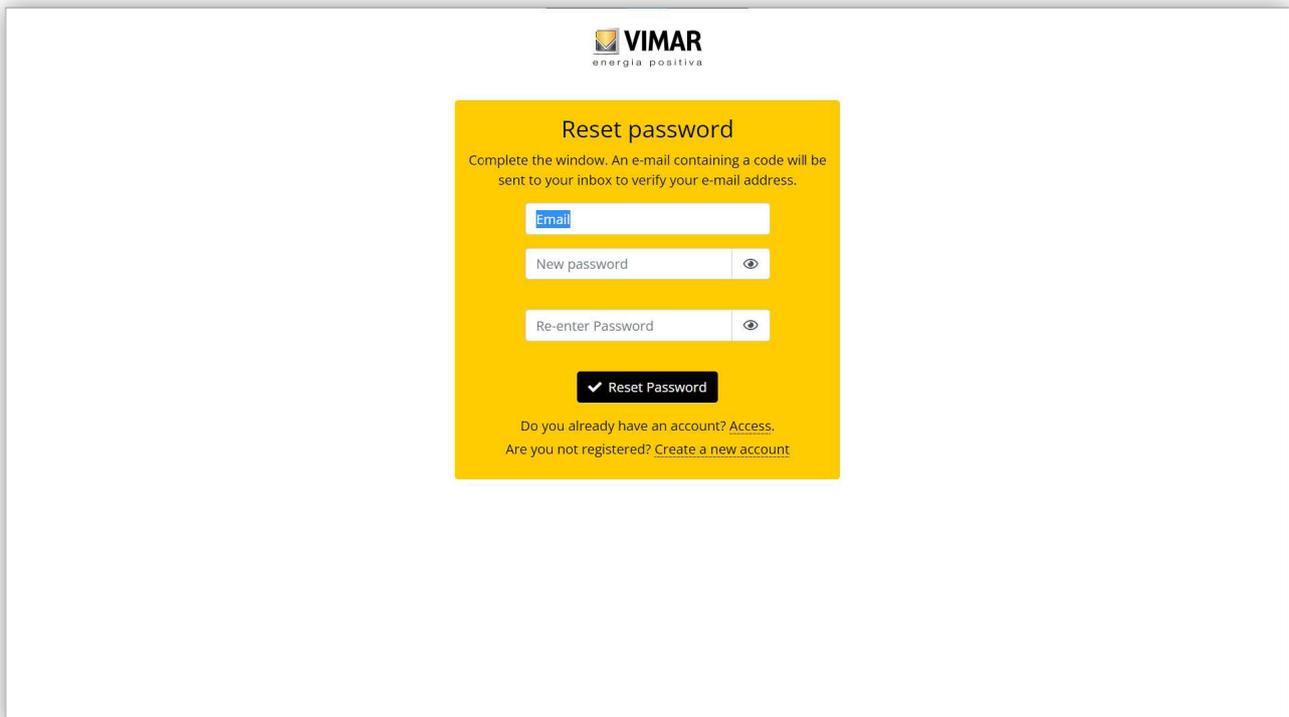
4.1.3 Änderung des Passworts

Wie bereits unter „An- und Abmelden“ (siehe Kapitel 5.1.1) erwähnt, sind die Zugangsdaten zum Portal View Vimar mit denen für die Registrierung des MyVimar-Kontos identisch. Zum Ändern des Passworts muss daher die Seite des MyVimar-Kontos geöffnet werden. Hierzu im Portal View Vimar auf den eigenen Namen am oberen Rand rechts klicken, daraufhin „Passwort ändern“ (Change password) im Dropdown-Menü wählen.



3 Link zum Ändern des Passworts

Es öffnet sich ein neuer Tab mit einem Link zur Website MyVimar, auf der das Passwort geändert werden kann.



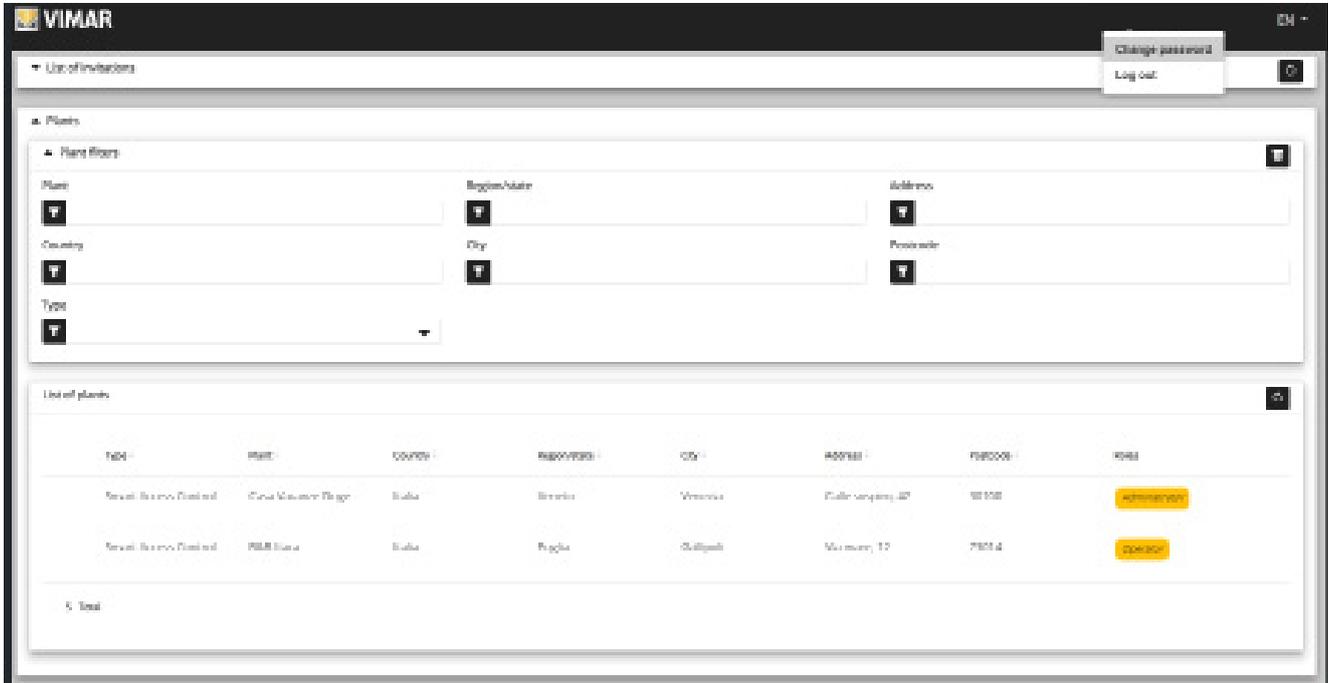
4 Seite zur Änderung des Passworts

Portal View Vimar

4.2 Anlagenmanager und Betreiber

4.2.1 Anlagenliste

Beim Anmelden erscheint dem Administrator oder Betreiber diese Seite:



The screenshot shows the VIMAR portal interface. At the top, there is a navigation bar with the VIMAR logo and a 'Log out' button. Below the navigation bar, there is a section titled 'List of installations' with a 'Change password' button. The main content area is divided into two sections: 'Filter plants' and 'List of plants'.

The 'Filter plants' section contains several filter fields: 'Plant', 'Region/Area', 'Address', 'Country', 'City', 'Province', and 'Type'. Each field has a dropdown arrow icon.

The 'List of plants' section displays a table with the following columns: 'ID', 'Plant', 'Country', 'Region/Area', 'City', 'Address', 'Province', and 'Area'. The table contains two rows of data:

ID	Plant	Country	Region/Area	City	Address	Province	Area
Sevati-80-000-Plant-001	China Massimo Poggio	Italia	Verona	Verona	Viale Venezia, 47	36100	administra
Sevati-80-000-Plant-002	PRM Roma	Italia	Puglia	Salerno	Via Roma, 17	79014	administra

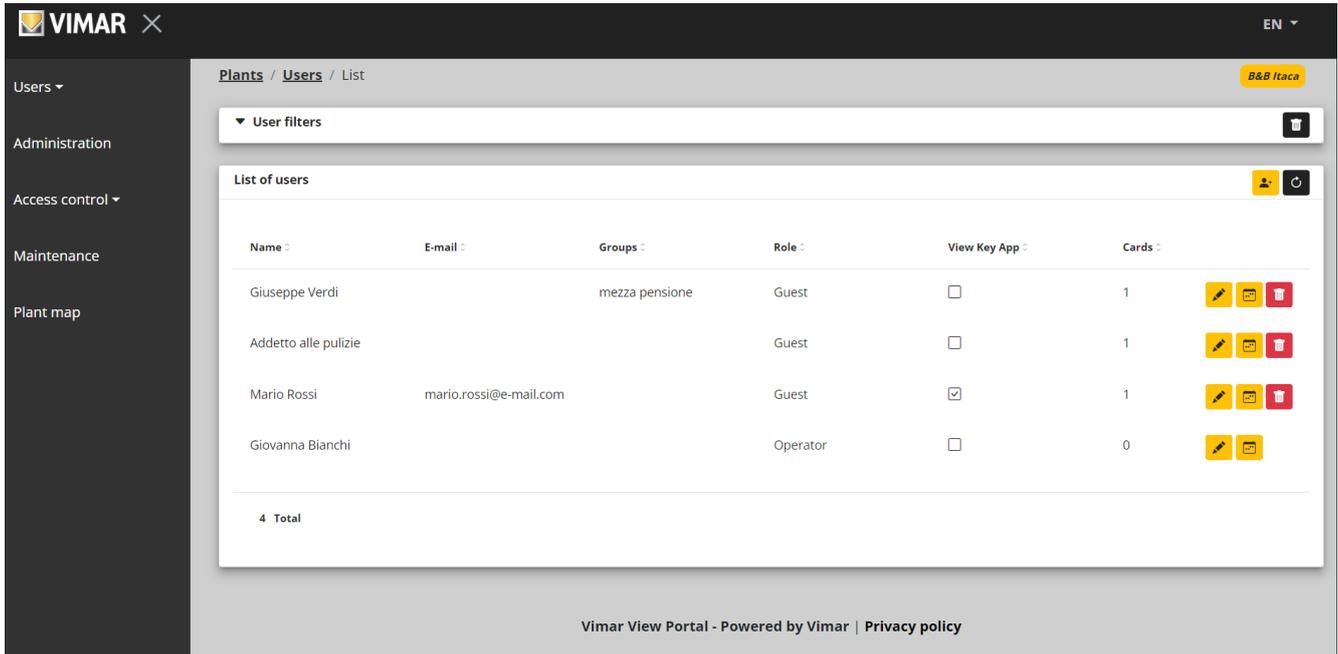
At the bottom of the table, it indicates '5 total'.

Die Seite zeigt sämtliche Anlagen, bei denen über eine Anlagenmanager- oder Betreiber-Funktion verfügt wird. Beim Klicken auf eine Anlage, mit der Sie als Anlagenmanager oder Betreiber verknüpft sind, erscheint die Seite mit dem Detail der Anlage. Die Liste der Anlage kann durch Auswahl eines oder mehrerer der verfügbaren Felder gefiltert werden.

Portal View Vimar

4.2.2 Benutzer

Auf der Hauptseite einer Anlage erscheint die Liste aller erstellten Benutzer.

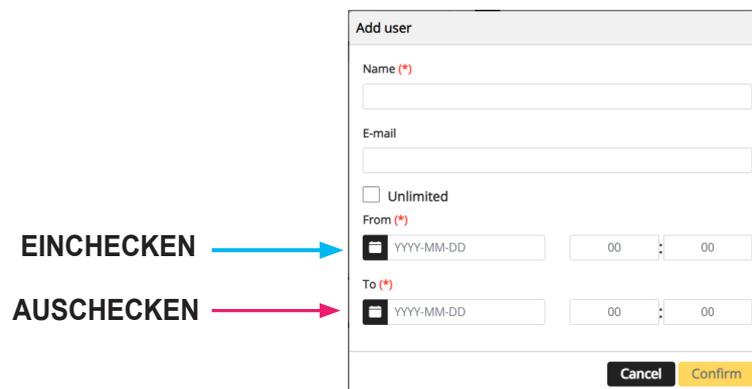


Name	E-mail	Groups	Role	View Key App	Cards
Giuseppe Verdi		mezza pensione	Guest	<input type="checkbox"/>	1
Addetto alle pulizie			Guest	<input type="checkbox"/>	1
Mario Rossi	mario.rossi@e-mail.com		Guest	<input checked="" type="checkbox"/>	1
Giovanna Bianchi			Operator	<input type="checkbox"/>	0
4 Total					

Auf dieser Seite können Sie wie in den folgenden Abschnitten beschrieben einen Benutzer hinzufügen/ändern/löschen.

4.2.2.1 Hinzufügen eines Benutzers

Zum Erstellen eines Benutzers klicken Sie auf die Taste . Im Portal öffnet sich ein Pop-Up-Fenster wie dieses, in dem Sie die wichtigsten Daten des Benutzers eingeben können:



EINCHECKEN →

AUSCHECKEN →

Obligatorische Parameter sind der Name sowie der Gültigkeitszeitraum. **Der Gültigkeitszeitraum ist also das Zeitintervall, in dem sich der Benutzer in der Einrichtung aufhält und das auch unbegrenzt sein kann (z.B. Ein- und Auschecken).**

Falls der Gast die App View Key zum Öffnen des Zugangs verwendet wird, so muss auch die E-Mail eingegeben werden.

Portal View Vimar

4.2.2.2 Ändern eines Benutzers

Sie können die Eigenschaften eines vorhandenen Benutzer ändern, indem Sie seinen Namen in der Benutzerliste anklicken. Im Portal öffnet sich die Benutzerseite, auf der Sie alle in folgende Kategorien gruppierten Eigenschaften des Benutzers ändern können:

- Benutzerspezifische Eigenschaften
- Karten koppeln bzw. virtuelle Berechtigungen erstellen
- Gruppenverwaltung
- Mit dem Benutzer verknüpfte Zugangsregeln

4.2.2.2.1 Benutzer-Tab

- Name (*Name*) (nicht änderbar): von der Person, die den Benutzer im Portal registriert hat, zugewiesene Benutzerkennung
- E-Mail (änderbar): hiermit wird der Benutzer eingeladen, die App View Key zu verwenden und die virtuellen Schlüssel zu erfassen
- MyVimar-Registrierung (*registered*) (nicht änderbar): gibt an, ob der Benutzer auch ein MyVimar-Konto hat

User			
Name	Mario Rossi	E-mail	<input type="text" value="mario.rossi@e-mail.com"/>
Role	GUEST	MyVimar Registered	<input type="checkbox"/>
Validity range	<input type="checkbox"/> Unlimited	From (*)	<input type="text" value="2023-06-14"/> <input type="text" value="00"/> : <input type="text" value="00"/>
		To (*)	<input type="text" value="2023-07-01"/> <input type="text" value="00"/> : <input type="text" value="00"/>

4.2.2.2.2 App View Key und gekoppelte Karten

Das Portal kann physische Karten (Art. 01817) sowie die mit der App View Key nutzbaren virtuellen Schlüssel verwalten."

In diesem Abschnitt können Sie eine oder mehrere (vorab auf der App View Wireless aktivierte) Karten auf Zeit bzw. unbegrenzte Dauer mit einem Benutzer koppeln.

View Key App		
Date of invitation	22-06-2023 19:39:56	
Associated cards		
Name	Serial number	Type
Carta Rossa	<u>D7:BD:BC:88</u>	Time Slot
1 Total		

Der Benutzer kann zur Verwendung der App View Key durch Tippen auf die Taste + eingeladen werden; in dem eingeblendeten Fenster ist es daraufhin möglich, eine oder mehrere mit dem Benutzer zu koppelnde Karten zu wählen.

Add cards

Card (*)

All

Search

#2 - Time Slot

#1 - Time Slot

Portal View Vimar

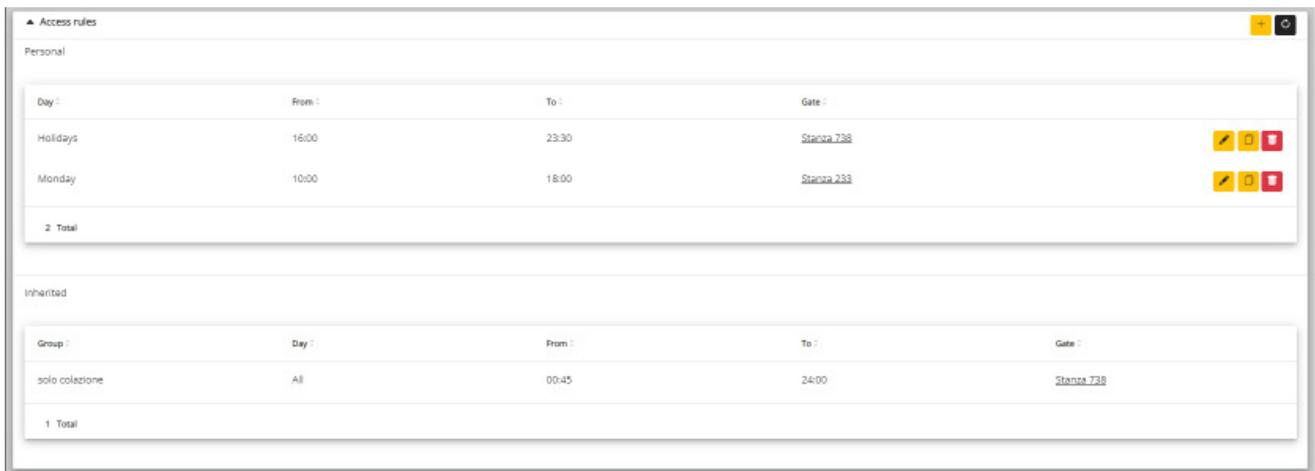
4.2.2.2.3 Gruppen

In diesem Abschnitt sind die Gruppen aufgelistet, denen der Benutzer angehört. Sie können den Benutzer mit/von einer Gruppe verknüpfen bzw. trennen, indem Sie einfach die beiden Tasten auf jeder Listenzeile der verfügbaren sowie gekoppelten Gruppen verwenden.

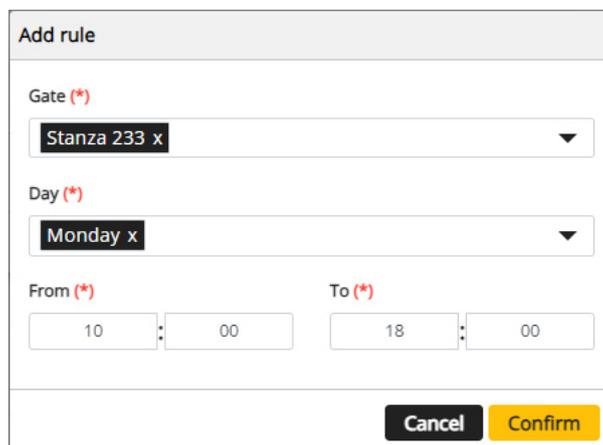


4.2.2.2.4 Regeln der Zugangskontrolle

In diesem Abschnitt sind die mit dem Benutzer verknüpften Zugangsregeln aufgelistet. Es kann sich um persönliche Regeln (Personal) handeln, die sich speziell auf den Benutzer beziehen, oder um übernommene (Inherited) und für die Gruppen, denen der Benutzer angehört, definierte Regeln. Logischerweise wird dem Benutzer Zugang gewährt, wenn dies mindestens eine seiner Regeln zulässt.



Eine neue Regel kann durch Klicken auf die Taste + hinzugefügt werden; im eingblendeten Fenster ist es daraufhin möglich, den Zugang sowie das damit verbundene Zeitintervall zu wählen.



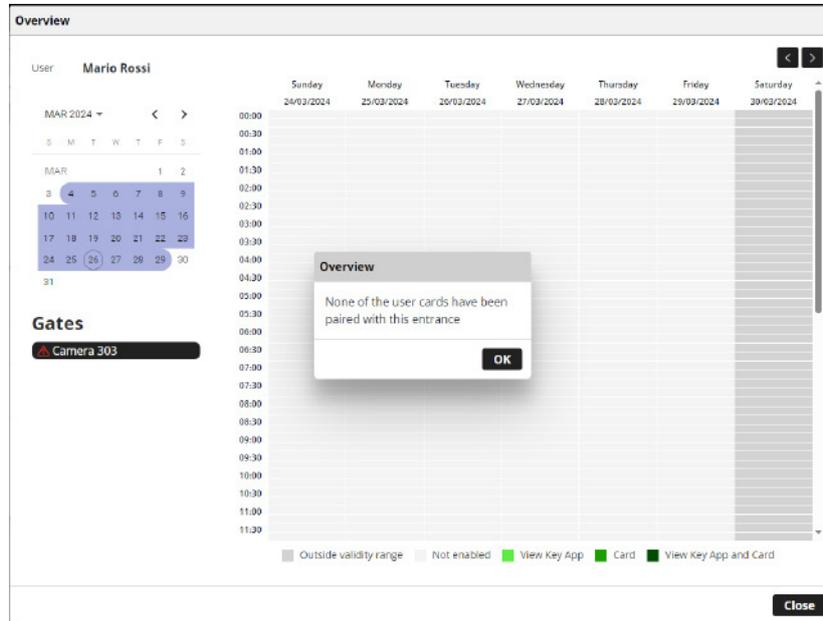
HINWEIS: Es gelten die gleichen Zugangsregeln für einen Benutzer, dem die Verwendung von App und Karten (nach Zeitintervallen) erlaubt ist.

Portal View Vimar

4.2.2.3 Übersicht der Benutzerzugänge

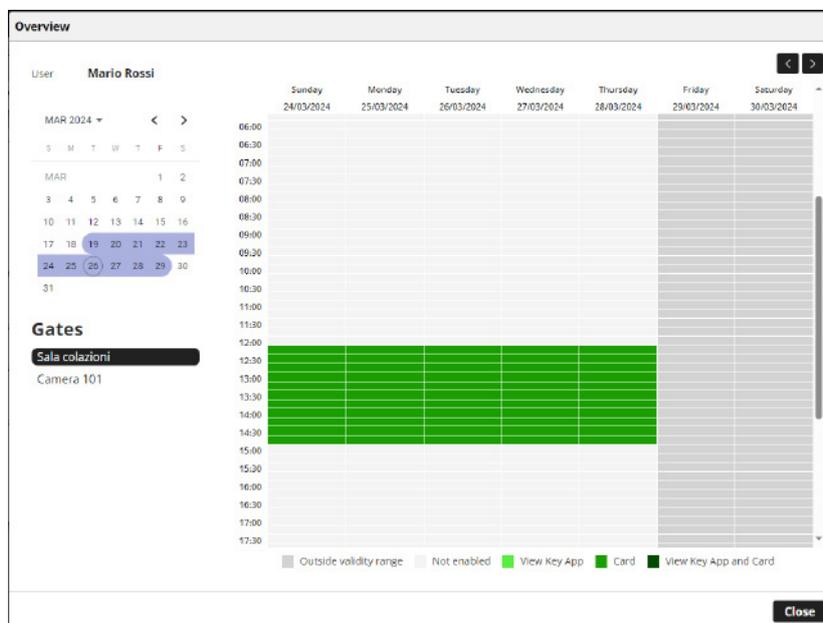
In der Benutzerliste wird durch Klicken auf das entsprechende Symbol  für jeden Benutzer die Übersicht des Gültigkeitszeitraums (Ein-/Auschecken) sowie der befugten Zugänge angezeigt. Pro Zugang erscheinen die Zugangszeiten sowie das Mittel, mit dem der Zugang seitens des Benutzers möglich ist.

Beispiel 1



In diesem Fall wurde zwar eine Zugangsregel für das Zimmer 303 erstellt, wobei jedoch keine Karte mit dem Benutzer gekoppelt oder die gegebenenfalls gekoppelte für diese Zugang nicht verfügbar ist. Die App View Key wurde noch nicht aktiviert, so dass der Benutzer die eingerichtete Zugangsregel nicht verwenden kann.

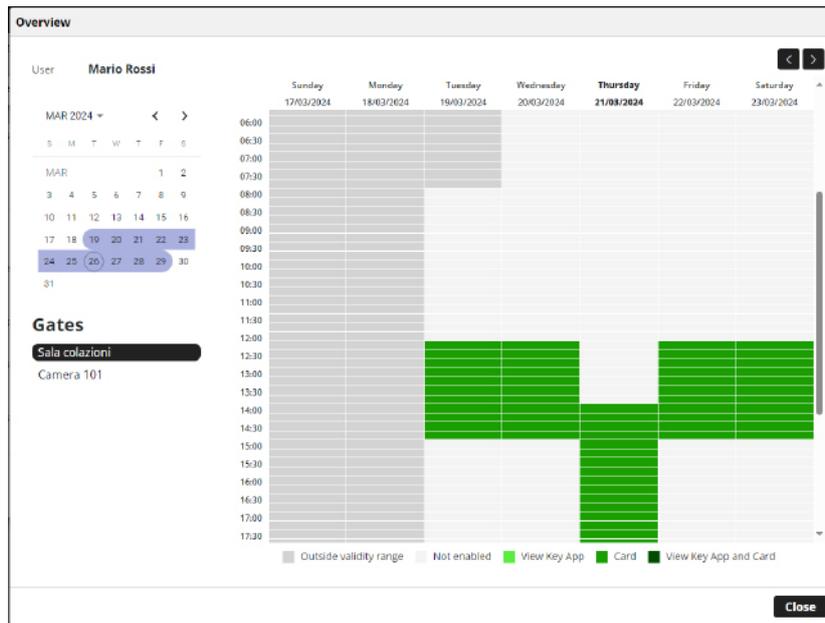
Beispiel 2



In diesem Fall sind das Zeitintervall, in dem der Benutzer für den Zugang zum „Frühstücksraum“ befugt ist, wie auch der Gültigkeitszeitraum unmittelbar sichtbar.

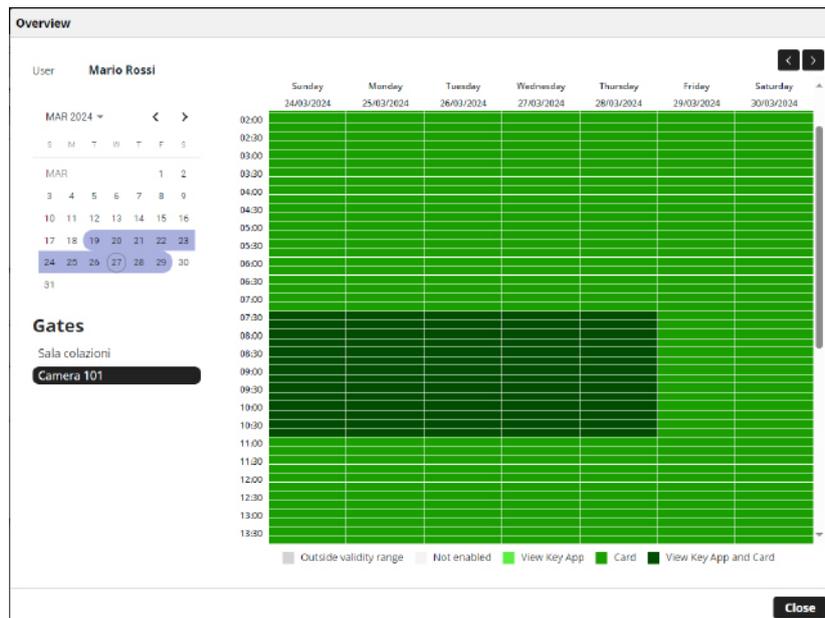
Portal View Vimar

Beispiel 3



In diesem Fall hat die Einrichtung Donnerstag den 21.03 als Feiertag festgelegt, wobei dem Benutzer eine Regel für den Zugang auch an Feiertagen zugewiesen wurde. Im Beispiel gelten in der Einrichtung unterschiedliche Uhrzeiten für die Feiertage, so dass eine spezielle Zugangsregel erstellt wurde.

Beispiel 4

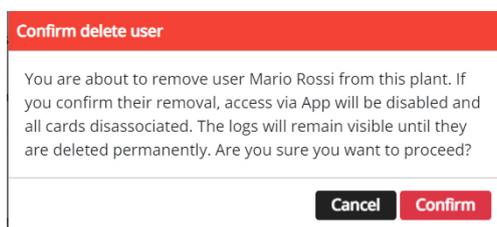


In diesem Fall kann der Benutzer zwei Mittel für den Zugang zum „Zimmer 101“ verwenden: die App View Key und eine Karte „ohne zeitliche Begrenzungen“. Es wird darauf hingewiesen, dass nur die App den Vorgaben der für den Benutzer eingerichteten Zugangsregeln und dem Gültigkeitszeitraum unterliegt. Die Karte kann dagegen jederzeit verwendet werden und ermöglicht, sofern sie nicht eingezogen wird, den Zugang auch nach Ablauf des Gültigkeitszeitraums.

Portal View Vimar

4.2.2.4 Löschen eines Benutzers

Sie können einen Benutzer löschen, indem Sie auf die Taste `:delete_ico:` auf seinem Namenseintrag in der Liste klicken. Sie werden dazu aufgefordert, den Vorgang zu bestätigen, wobei der Benutzer bei Bestätigung aus der Anlage gelöscht wird.

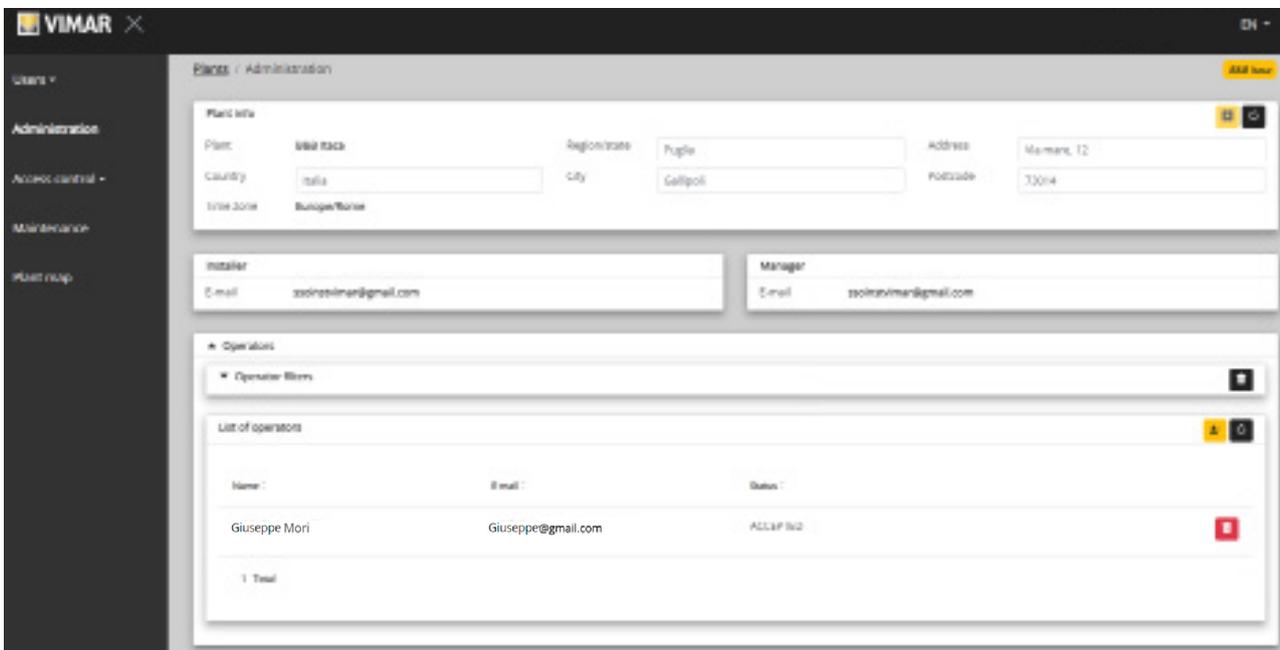


Portal View Vimar

4.2.3 Administration (nur Anlagenmanager)

Die Seite Administration (Administration) ermöglicht folgende Aktionen:

- die Informationen über den Standort der Anlage lesen und ändern
- einen Betreiber einladen/löschen



The screenshot shows the 'Administration' page in the VIMAR portal. It features a sidebar with navigation options: Users, Administration, Access control, Maintenance, and Plant map. The main content area is titled 'Plants / Administration' and includes a 'Save' button. The 'Plant info' section contains form fields for Plant name, Region/state, Address, Country, City, and Postcode. Below this are fields for 'Installer' and 'Manager' with their respective email addresses. A section for 'Operators' includes a 'List of operators' table with columns for Name, Email, and Status. The table lists one operator: Giuseppe Mori, with email Giuseppe@gmail.com and status ALLP IN2. A 'Total' row shows 1 total operator.

Name	Email	Status
Giuseppe Mori	Giuseppe@gmail.com	ALLP IN2
1 Total		

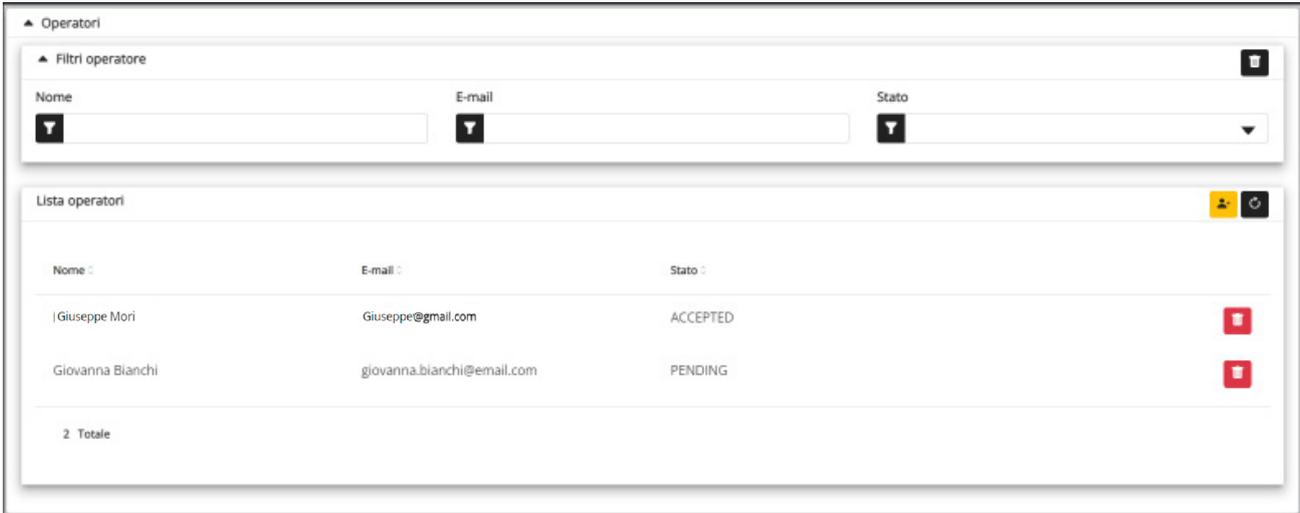
4.2.3.1 Die Informationen über den Standort der Anlage lesen und ändern

Das obere Gruppenfeld enthält Informationen über die Adresse der Anlage. Sie können diese Informationen ändern und die Änderungen durch Klicken auf die gelbe Taste oben rechts speichern.

Portal View Vimar

4.2.3.2 Einen Betreiber einladen/ändern/löschen

Das untere Gruppenfeld listet die aktuell in der Anlage konfigurierten Betreiber auf. Anhand einfacher Filter kann die Liste eingegrenzt werden.



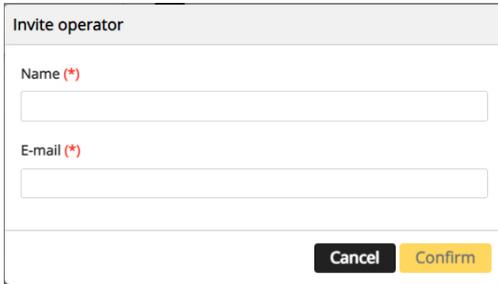
Nome	E-mail	Stato
Giuseppe Mori	Giuseppe@gmail.com	ACCEPTED
Giovanna Bianchi	giovanna.bianchi@email.com	PENDING
2 Totale		

Für jeden Betreiber zeigt das Portal Namen (Name), E-Mail-Adresse und Status (Status). Für den Betreiber ist ein zweifacher Status verfügbar:

- **AUSSTEHEND (Pending):** Der Betreiber ist vom Anlagenmanager eingeladen worden, hat die Einladung aber noch nicht angenommen. Er ist also noch nicht einsatzfähig. Der Manager kann einen Betreiber in diesem Status nicht ändern, sondern gegebenenfalls nur löschen.
- **BESTÄTIGT (Confirmed):** Der Betreiber ist vom Anlagenmanager eingeladen worden und hat die Einladung angenommen. Er ist vollkommen einsatzfähig im Rahmen der Anlage.
- **ABGELEHNT:** Der Betreiber hat die Einladung nicht angenommen. Gegebenenfalls kann der Betreiber gelöscht und neu eingeladen werden.

4.2.3.2.1 Einladen

Zum Einladen eines neuen Betreibers tippen Sie auf das Symbol . Im Portal öffnet sich ein Pop-Up-Fenster wie dieses:



hierin können Sie den Namen (Name) und die E-Mail-Adresse (obligatorisch) eingeben. Bei Bestätigung sendet das Portal eine E-Mail an den neuen Betreiber.

4.2.3.2.2 Löschen

Zum Löschen eines Betreibers tippen Sie auf das Symbol  (oder auf  falls im Status „ausstehend“) neben dem Namen.

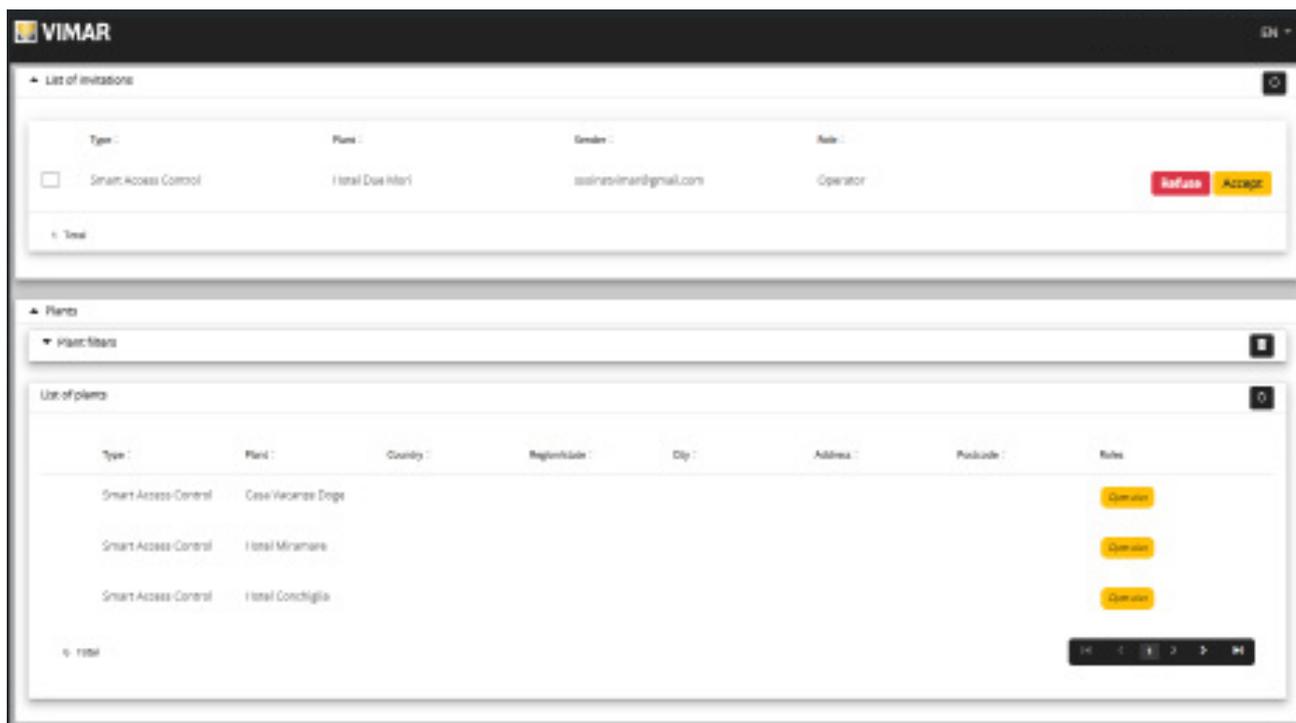
Portal View Vimar

4.2.4 Einladungen

Das Portal View Vimar nutzt einen auf Einladungen basierten Mechanismus, um anderen Personen mit der Funktion Betreiber die Verwaltung der Zugänge zuzuweisen

Dienst	Einladung ausgegeben von	Anmerkungen
Betreiber	Anlagenmanager	

Beim Empfang einer Einladung nach erfolgter Anmeldung wird eine mit der nachstehenden vergleichbare Seite eingeblendet:



- Beim Empfang einer Einladung können Sie:
- diese ablehnen (Decline) → es ändert sich nichts, als ob keine Einladung ausgestellt wurde.
 - diese annehmen (Accept) → die Funktion tritt unmittelbar das Amt an und kann den neuen Dienst nutzen.

Portal View Vimar

4.2.5 Zugangskontrolle

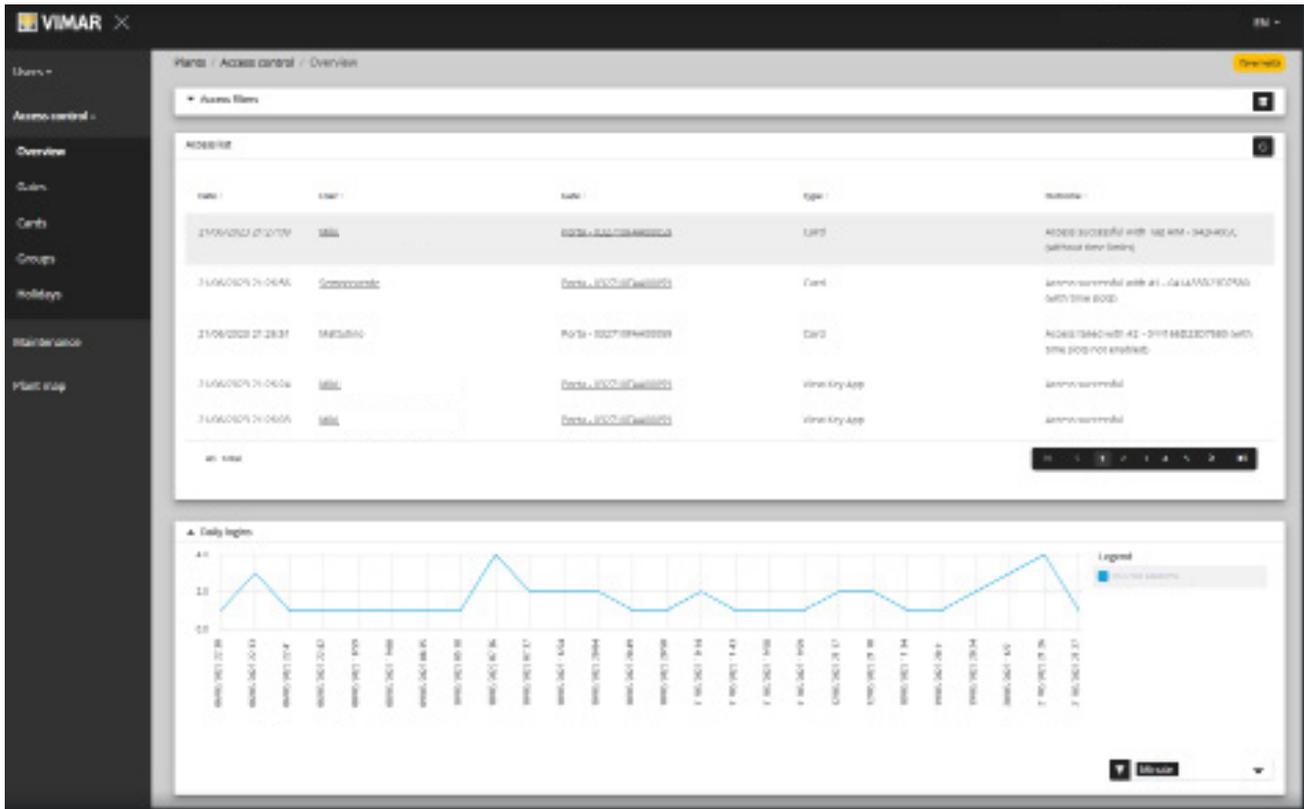
Der Abschnitt ist in 3 Unterabschnitte gegliedert, in denen Sie jeweils Folgendes konfigurieren können:

- Zugänge (Gates)
- Gruppen (Groups)
- Feiertage (Holidays)
- Karten (Cards)

Weitere Details finden sich in den nächsten Abschnitten.

4.2.5.1 Übersicht

Diese Seite vermittelt eine Übersicht des Zugangsprotokolle der Anlage. Die vordefinierte Seite sieht in etwa wie die in folgender Abbildung aus:



Die Seite enthält folgende Bereiche:

- ein Diagramm mit den Zugangsdaten pro Zugang. Die Zugangsdaten können nach Monat/Tag/Stunde/Minute gruppiert werden. Das vorgegebene Zeitintervall beträgt 30 Tage.
- einige Filter zur Verfeinerung der Suche.

▲ Access filters 🗑️

From: : To: : Type:

Gate: User: Outcome:

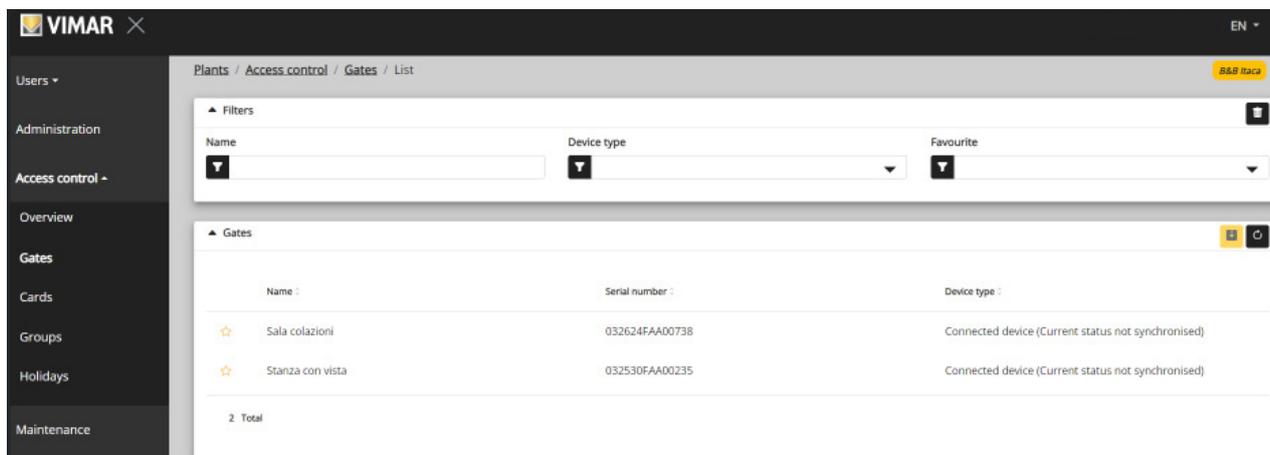
- **Von/Bis:** Zeitintervall (der vorgegebene Wert beträgt 30 Tage)
- **Zugänge:** Wählt die durch einen oder mehrere bestimmte Zugänge ausgeführten Durchgänge aus
- **Benutzer:** Wählt die durch einen oder mehrere bestimmte Benutzer ausgeführten Durchgänge aus
- **Ergebnis:** Wählt die Durchgänge in Abhängigkeit vom Status aus
- eine Ergebnistabelle mit allen Details der erfassten Daten.

HINWEIS Der Zugang zu einem im Portal registrierten Durchgang, unabhängig davon, ob der Zugang mittels Karte oder App View Key erfolgt, wird nach einem Jahr oder bei endgültiger Löschung des betreffenden Benutzers (auch aus dem Papierkorb) gelöscht

Portal View Vimar

4.2.5.2 Zugänge

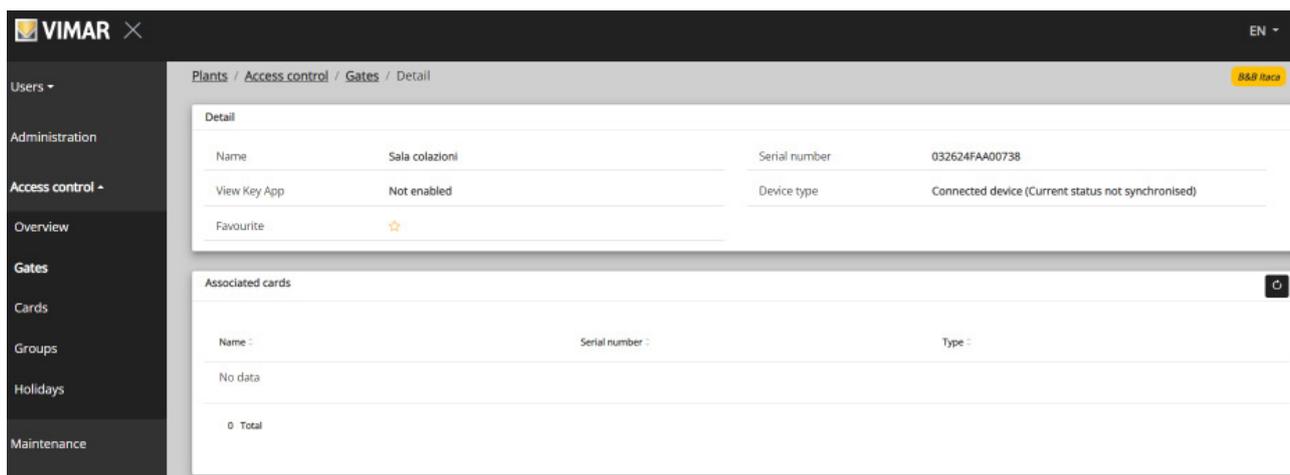
Diese Seite zeigt alle anfänglich in der Anlage mit der Anwendung View Wireless konfigurierten Zugänge.



Beachten Sie bitte, dass Sie die lokal mit der Anlage verbundene Tool App View Wireless zum Erstellen oder Löschen eines Zugangs benötigen.

4.2.5.2.1 Detail des Zugangs

Durch Klicken auf den Zugang wird dessen Detail angezeigt.



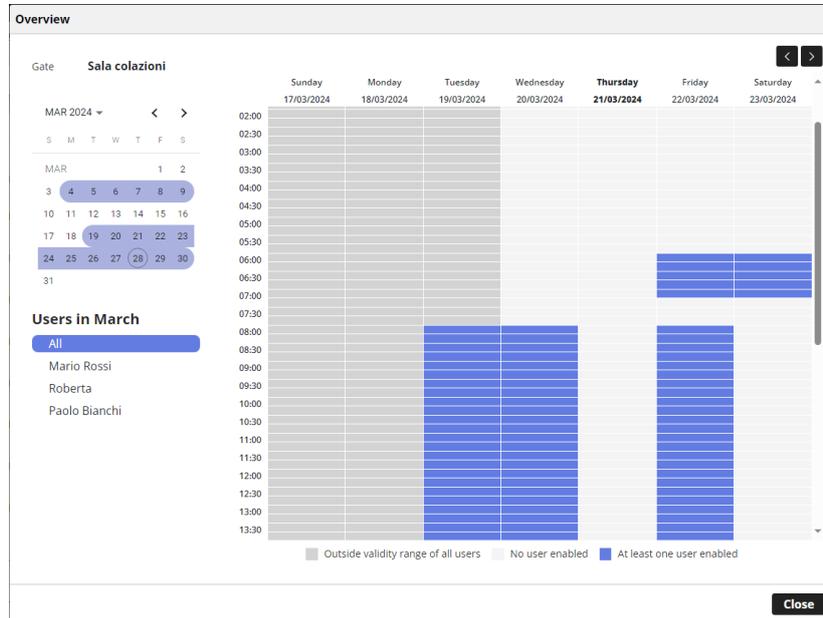
- **Standalone-Gerät:** Lesegerät in Anlagen ohne Gateway, in denen die Verwaltung der Karten nach Zeitintervallen nicht erlaubt ist
- **Gerät verbunden** (aktueller Status synchronisiert): Lesegerät in Anlagen mit Gateway, in denen die Verwaltung der Karten nach Zeitintervallen korrekt synchronisiert ist
- **Gerät verbunden** (keine Karte gekoppelt): Lesegerät in Anlagen mit Gateway, in denen eine Synchronisierung der Karten nicht notwendig ist
- **Gerät verbunden** (aktueller Status nicht synchronisiert): Lesegerät in Anlagen mit Gateway, das die letzte Synchronisierung nicht korrekt empfangen hat
- **Gerät verbunden** (nicht synchronisiert. Kartenkopplung in der App View Wireless prüfen): Lesegerät in Anlagen mit Gateway, das die letzte Synchronisierung aufgrund einer Abweichung zwischen den programmierten Karten nicht korrekt empfangen hat. Daher eine Prüfung mit der App View Wireless vornehmen.

Portal View Vimar

4.2.5.2.2 Übersicht der Zugänge

In der Zugangsliste wird durch Klicken auf das entsprechende Symbol  für jeden Zugang die Übersicht der ausgeführten Aktionen (Zugänge usw.) angezeigt. Pro Zugang erscheinen lediglich die Benutzer, die im gewählten Monat besagten Zugang nutzen können.

Beispiel

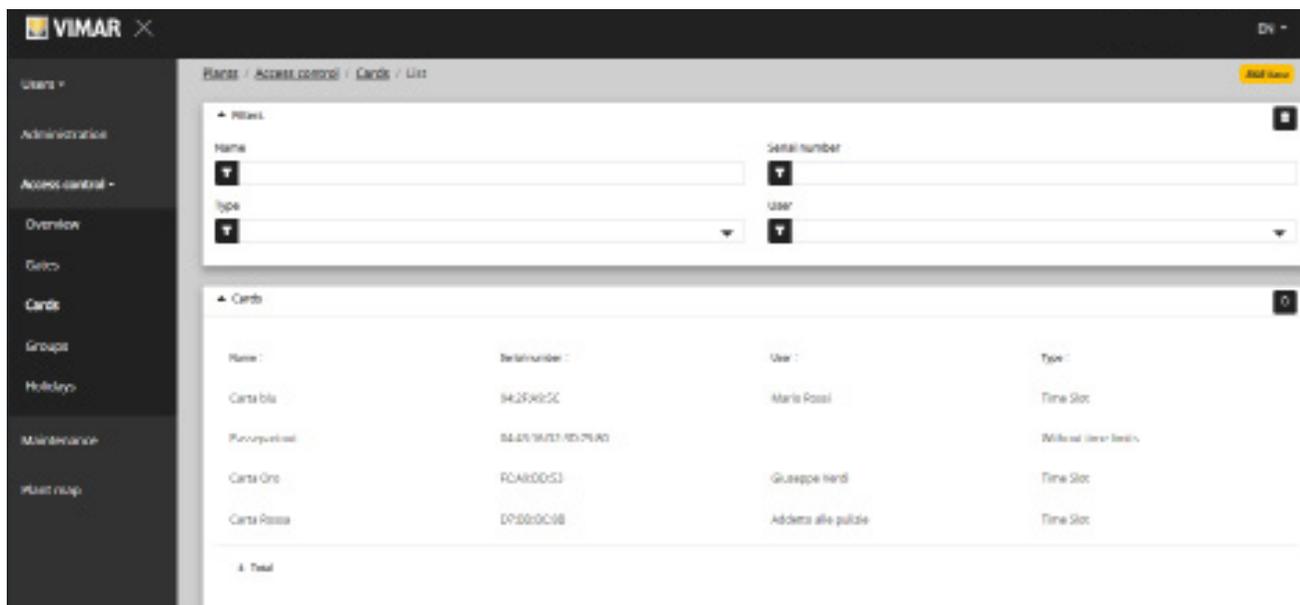


In diesem Fall werden die Uhrzeiten angezeigt, zu denen mindestens einer der Benutzer zum Zugang befähigt ist. Durch Markieren eines Benutzers in der Liste wird das Detail der berechtigten Zugänge angezeigt.

Portal View Vimar

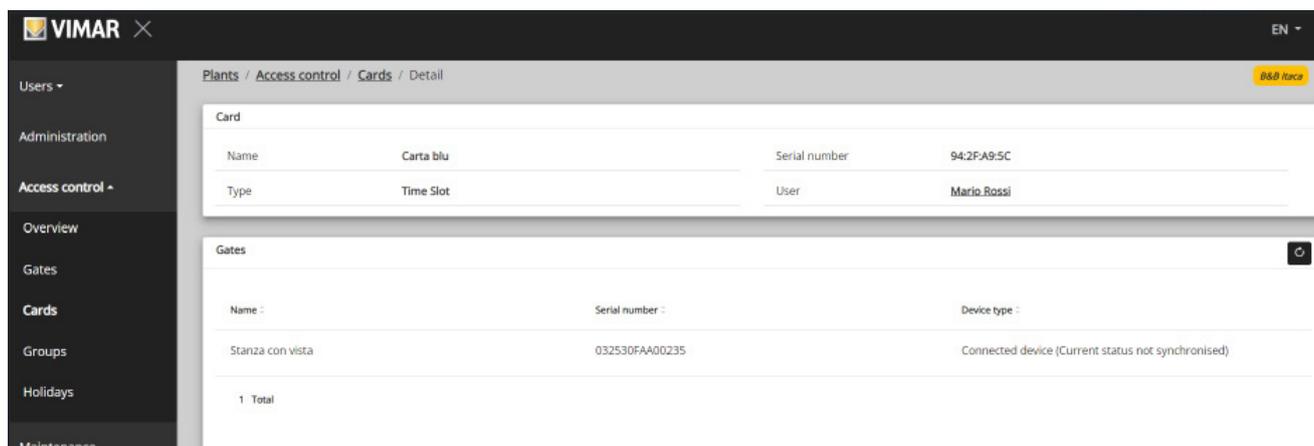
4.2.5.3 Karten

Diese Seite zeigt alle anfänglich in der Anlage mit der Anwendung View Wireless konfigurierten Karten.



4.2.5.3.1 Detail der Karte

Zeigt den Kartentyp und dessen Details.



4.2.5.4 Gruppen

In diesem Abschnitt können Sie:

- eine Gruppe durch Klicken auf die Taste „+“ hinzufügen
- eine vorhandene Gruppe durch Klicken auf die Taste Papierkorb neben dem Gruppeneintrag in der Liste löschen
- die Eigenschaften der Gruppe durch Klicken auf den Namen der Gruppe ändern
- den Namen der Gruppe mit der Taste  ändern

Portal View Vimar



Die konfigurierbaren Gruppeneigenschaften sind in folgenden Abschnitten veranschaulicht.

4.2.5.4.1 Name

Mit der Taste  ändern Sie den Namen der Gruppe



4.2.5.4.2 Detail

Durch Klicken auf den Namen der Gruppe unter den aufgelisteten wird das Detail der Gruppe aufgerufen.

4.2.5.4.3 Benutzer

Dieser Abschnitt zeigt die Mitglieder der Gruppe. Sie können ein Mitglied löschen oder aus der Liste der verfügbaren Benutzer hinzufügen.



4.2.5.4.4 Zugangsregeln

Dieser Abschnitt zeigt die für alle Mitglieder geltenden Zugangsregeln der Gruppe. Hier können Sie eine Zugangsregel hinzufügen/ändern/löschen.

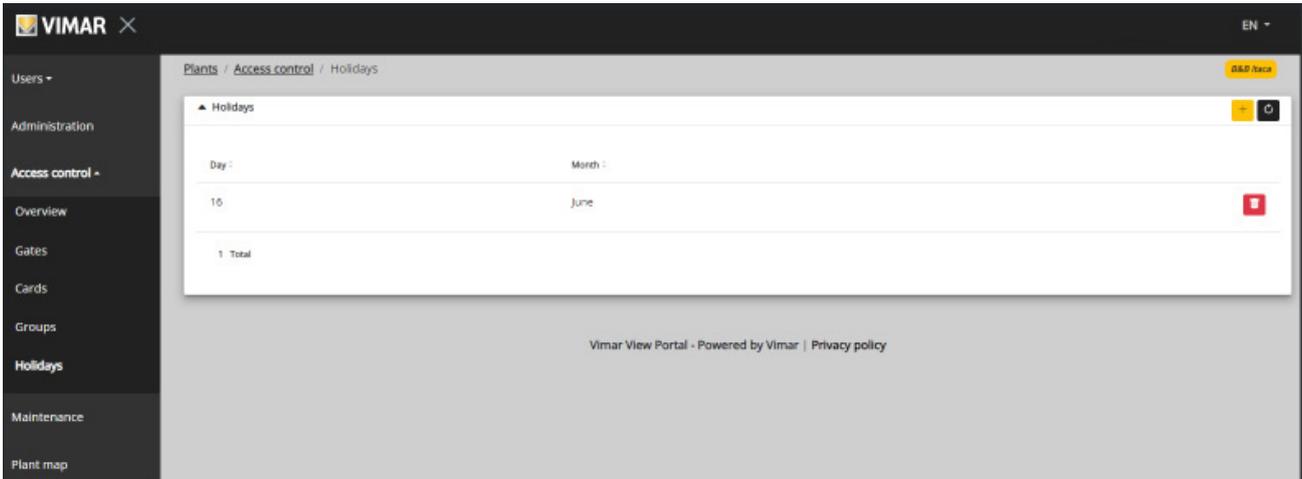


Bitte beachten Sie, dass die Zugangsregeln eines Benutzers die Summe der persönlichen Zugangsregeln sowie der etwaigen Regeln der Gruppe sind, denen der Benutzer angehört.

Portal View Vimar

4.2.5.6 Feiertage

Diese Seite zeigt die Liste der Jahrestage, die bei Definition der Geltungszeitintervalle einer Zugangsregel als „Feiertage“ (Holidays) konfiguriert werden können.



Auf dieser Seite können Sie einen Feiertag hinzufügen oder einen bestehenden löschen, indem Sie jeweils auf die Taste "+" bzw. Papierkorb klicken. Typische Beispiele sind der 1. Januar, der 25. Dezember usw.

Add holiday

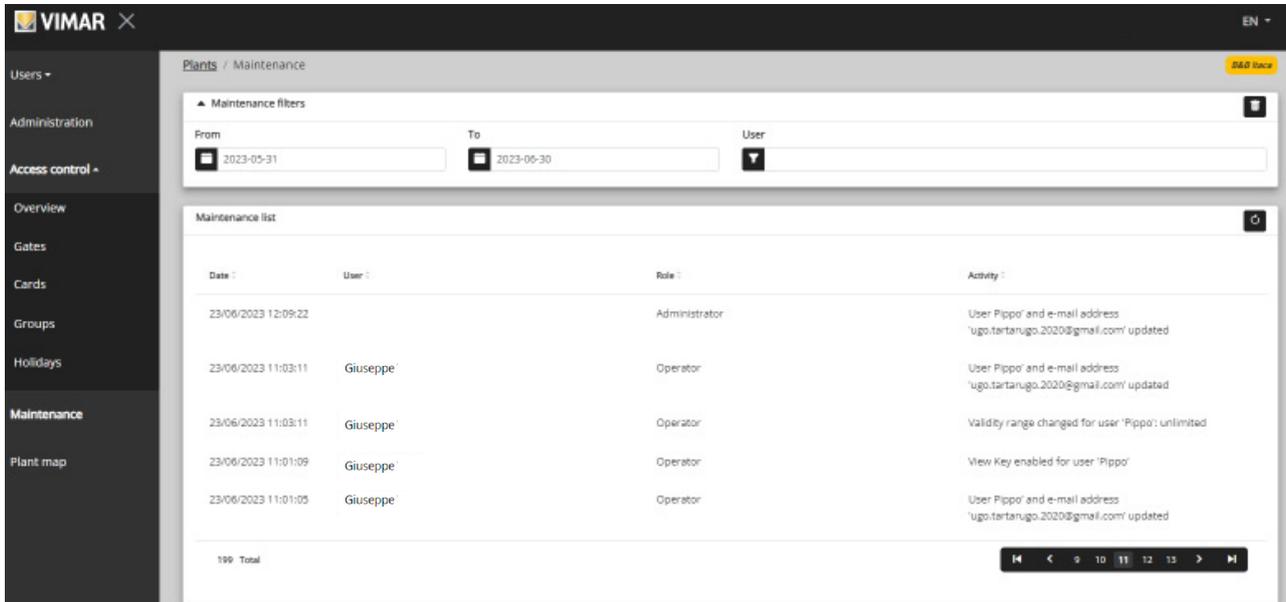
Month (*)

Day (*)

Portal View Vimar

4.2.6 Wartung

Auf dieser Seite werden sämtliche Tätigkeiten gezeigt, die Benutzer des Portals ausführen. Jeder Eintrag ist mit Datum und Uhrzeit (Date), Benutzernamen (User), Funktion (Role) innerhalb der Anlage zum Zeitpunkt der Aktion sowie einer kurzen Beschreibung (Activity) der Tätigkeit versehen.



Date	User	Role	Activity
23/06/2023 12:09:22		Administrator	User Pippo' and e-mail address 'ugo.tartarugo.2020@gmail.com' updated
23/06/2023 11:03:11	Giuseppe	Operator	User Pippo' and e-mail address 'ugo.tartarugo.2020@gmail.com' updated
23/06/2023 11:03:11	Giuseppe	Operator	Validity range changed for user 'Pippo': unlimited
23/06/2023 11:01:09	Giuseppe	Operator	View Key enabled for user 'Pippo'
23/06/2023 11:01:05	Giuseppe	Operator	User Pippo' and e-mail address 'ugo.tartarugo.2020@gmail.com' updated

Portal View Vimar

4.2.7 Anlagenplan

Diese Seite ermöglicht es Ihnen, 5 für die Anzeige der Anlage sowie für die Identifizierung der Geräte hilfreiche Bilder zu speichern. Die Bilder können beispielsweise die Position der Zugänge, Zimmer, Gemeinschaftsbereiche usw. darstellen.



Anhand der Dateiauswahl (mit Vorschau) links auf der Seite können Sie die Bilder laden und von einer Ansicht auf die andere wechseln.



View Vimar PortalDE 02 2404



VIMAR

Viale Vicenza 14
36063 Marostica VI - Italien
www.vimar.com