







## Portail View Vimar

---

### Sommaire

<b>1</b>	<b>Introduction</b>	<b>5</b>
1.1	<u>Acronymes et définitions</u>	5
1.2	<u>Contenu du document</u>	5
<b>2</b>	<b>Utilisateurs et rôles</b>	<b>6</b>
2.1	Rôles et type d'installation	6
<b>3</b>	<b>Installation et configuration d'un système, du site à la gestion des accès via cloud</b>	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>Utilisation du portail</b>	<b>8</b>
4.1	<u>Fonctions communes</u>	8
4.1.1	Login et logout	8
4.1.2	Langues	9
4.1.3	Changement du mot de passe	10
4.2	<u>Gestionnaire installation et Opérateur</u>	11
4.2.1	Liste des installations	11
4.2.2	Utilisateurs	12
4.2.2.1	Ajouter un utilisateur	12
4.2.2.2	Modifier un utilisateur	13
4.2.2.2.1	Carte utilisateur	13
4.2.2.2.2	Appli View Key et Cartes associées	13
4.2.2.2.3	Groupes	14
4.2.2.2.4	Consignes contrôle accès	14
4.2.2.3	Récapitulatif des accès d'un utilisateur	15
4.2.2.4	Supprimer un utilisateur	17
4.2.3	Administration (réservé au Gestionnaire installation)	18
4.2.3.1	Lire et modifier les informations sur le lieu de l'installation	18
4.2.3.2	Inviter/modifier/supprimer un Opérateur	19
4.2.3.2.1	Inviter	19
4.2.3.2.2	Supprimer	19
4.2.4	Invitations	20
4.2.5	Contrôle accès	21
4.2.5.1	Récapitulatif	21
4.2.5.2	Passages	22
4.2.5.2.1	Détail passage	22
4.2.5.2.2	Récapitulatif des accès sur un passage	23
4.2.5.3	Cartes	24
4.2.5.3.1	Détail carte	24
4.2.5.4	Groupes	24
4.2.5.4.1	Nom	25
4.2.5.4.2	Détail	25
4.2.5.4.3	Utilisateurs	25
4.2.5.4.4	Consignes d'accès	25
4.2.5.5	Jours fériés	26
4.2.6	Maintenance	27
4.2.7	Carte installation	28

## Portail View Vimar

---

### 1 Introduction

#### 1.1 Acronymes et définitions

Acronyme	Définition
VVP	Portail View Vimar
MyVimar	La base de données des utilisateurs Vimar ( <a href="#">MyVIMAR - Vimar énergie positive<sup>1</sup></a> )

#### 1.2 Contenu du document

Ce manuel est structuré de la façon suivante :

- un bref résumé du système et comment le portail View Vimar entre en jeu
- un chapitre qui décrit toutes les pages et les fonctions du portail

---

<sup>1</sup> <https://www.vimar.com/it/it/user/login>

## Portail View Vimar

### 2 Utilisateurs et rôles

Profil	Description	Multiplicité	Il est nécessaire de posséder un compte MyVimar
Gestionnaire installation (Administrateur)	La personne responsable de la gestion d'un système installé.	Il existe un seul Gestionnaire installation par système.	OUI
Opérateur	Invité par le Gestionnaire installation auquel il se réfère. Il détient les mêmes autorisations d'accès que le Gestionnaire installation mais il ne peut pas inviter d'autres Opérateurs et il ne peut pas se supprimer de l'installation.	Possibilité d'associer de 0 à N>1 Opérateurs au même système.	OUI
Hôte (Utilisateur)	La personne disposant des autorisations pour pouvoir accéder à un ou à plusieurs passages faisant partie de l'installation. Les autorisations peuvent être physiques (cartes) ou virtuelles (clé validée via l'appli View Key).	-	NON

#### 2.1 Rôles et type d'installation

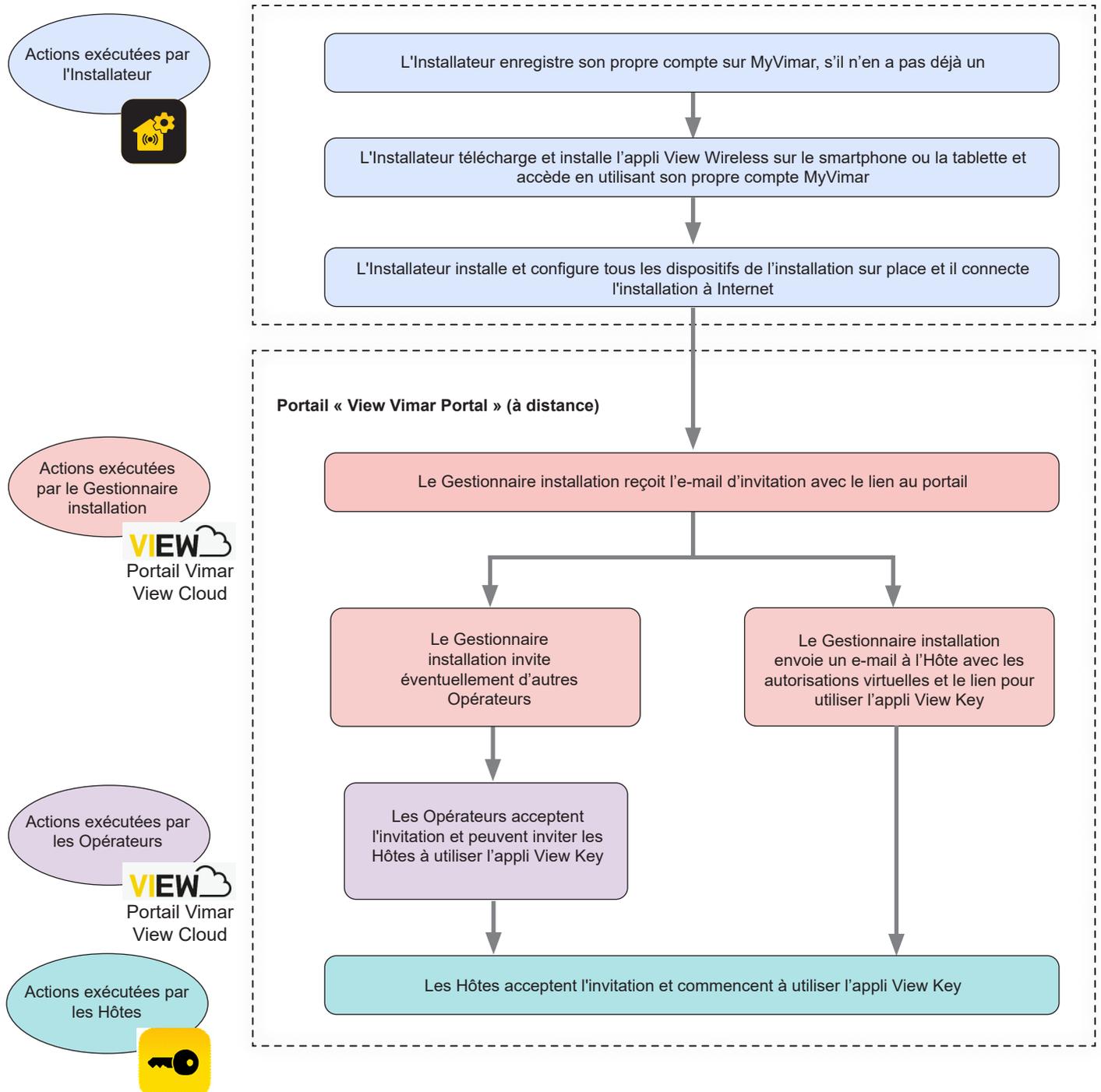
Gestionnaire installation (Administrateur)		
Fonctions	Autonome sans passerelle	Connecté avec passerelle
Gestion des accès avec carte sans tranches horaires	 Appli View Wireless via NFC	 Appli View Wireless via NFC
Gestion des accès avec carte avec tranches horaires	-	Portail View Vimar Cloud
Gestion des accès avec smartphone via clés virtuelles	Portail View Vimar Cloud	Portail View Vimar Cloud
Supervision et ouverture porte à distance	-	 App View

Hôte (Utilisateur)		
Fonctions	Autonome sans passerelle	Connecté avec passerelle
Ouverture passage avec carte	Carte sans tranches horaires	Carte avec tranches horaires
Ouverture passage avec smartphone à proximité	 Appli View Key	 Appli View Key
Supervision et ouverture porte à distance	-	 App View

## Portail View Vimar

### 3 Installation et configuration d'un système, du site à la gestion des accès via cloud.

Le schéma suivant répond à la question de savoir comment se déroule la première installation d'un système



**N.B.** Laisser une seule application active à la fois entre View Wireless et View Key ; dans le cas contraire, des dysfonctionnements pourraient survenir dans la communication entre le smartphone et le dispositif.

## Portail View Vimar

### 4 Utilisation du portail

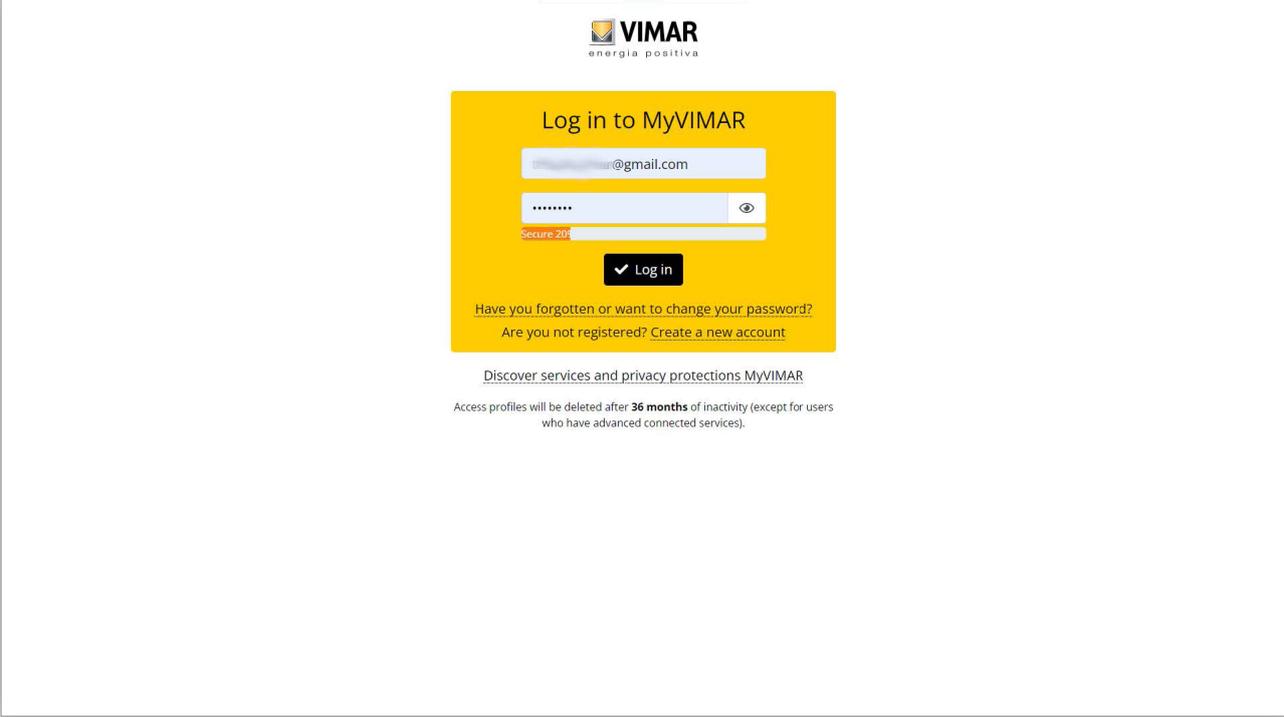
#### 4.1 Fonctions communes

##### 4.1.1 Login et logout

Pour accéder au Portail View Vimar, il est nécessaire d'être enregistré dans la base de données MyVimar. Pour demander d'accéder (login) au portail, utiliser les mêmes coordonnées que celles utilisées pour s'enregistrer à MyVimar.

Le lien d'accès au portail est <https://view.vimar.cloud>

En cliquant sur cet URL, la page d'accès de MyVimar s'affiche et permet de saisir les coordonnées d'autorisation.



#### 1 Page d'accès

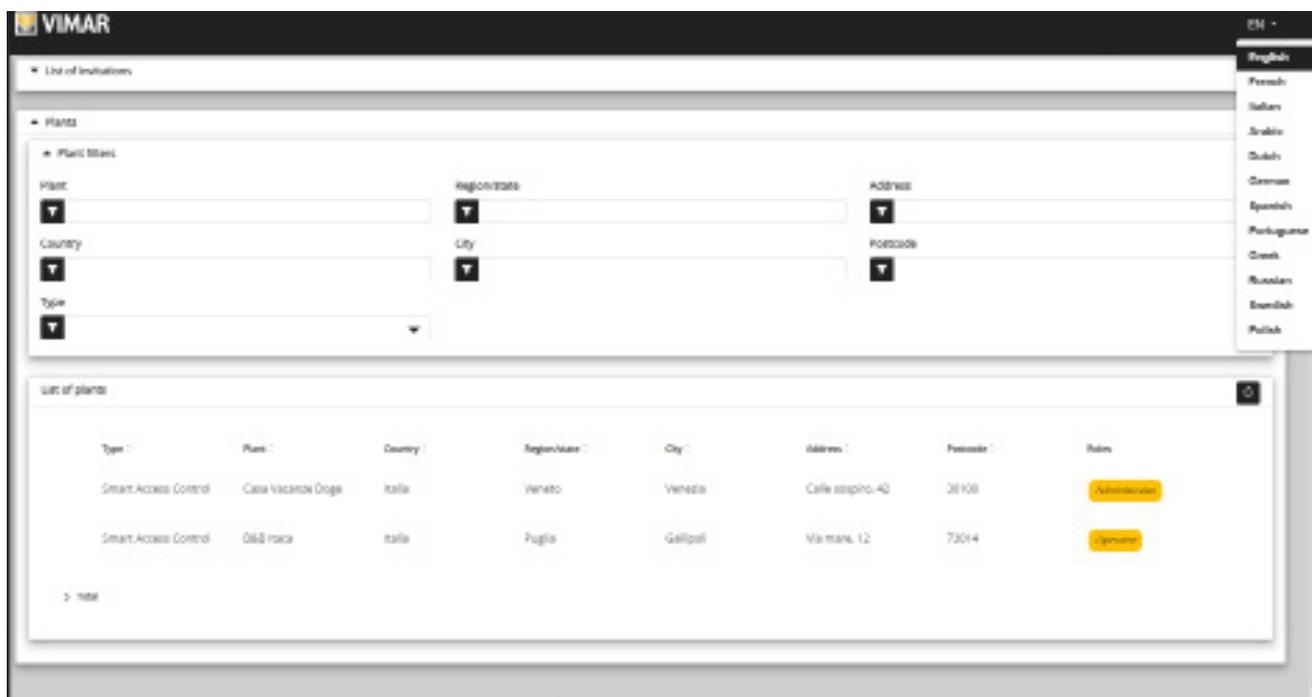
Une fois que l'utilisateur aura accédé, son adresse e-mail s'affiche en haut à droite. Pour se déconnecter, cliquer sur l'adresse et sélectionner « Quitter » (Exit) dans le menu déroulant.

## Portail View Vimar

### 4.1.2 Langues

Le portail View Vimar est disponible en 12 langues :

italien, anglais, français, allemand, espagnol, portugais, hollandais, suédois, polonais, russe, grec et arabe. Pour changer de langue, utiliser le sélecteur des langues, à droite sur la barre supérieure.



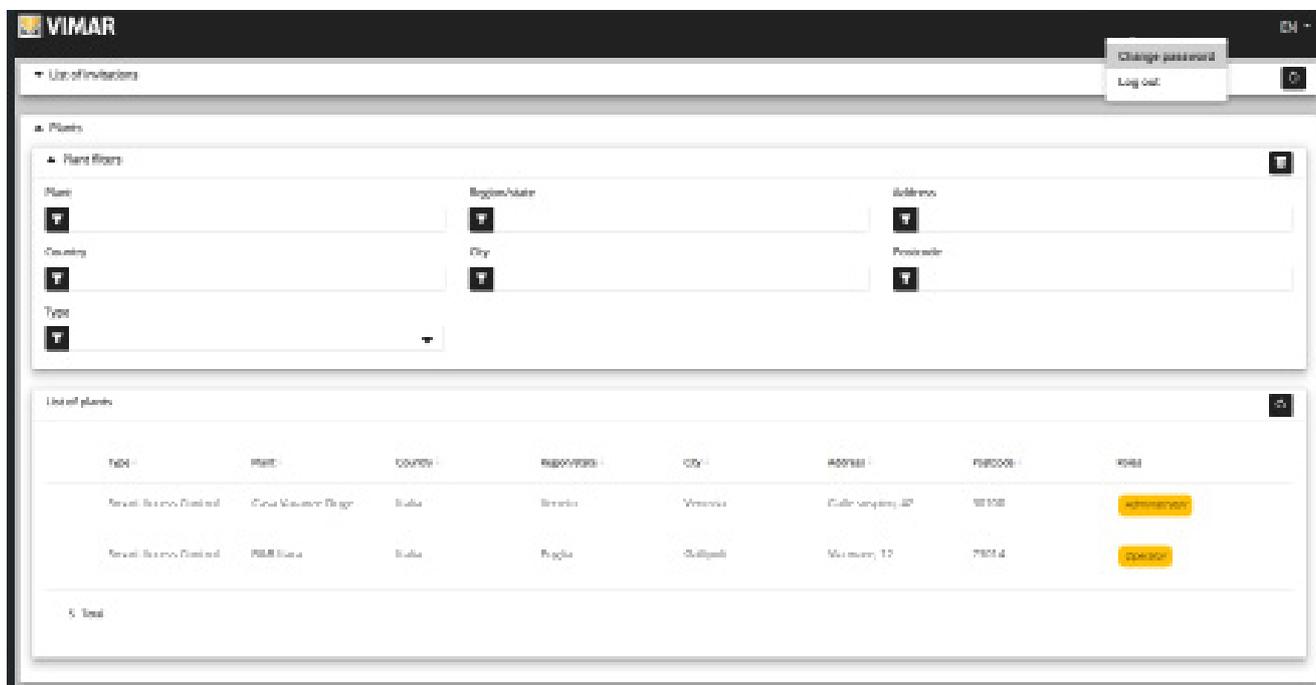
### 2 Menu pour changement de langue

 En passant à la langue arabe, la structure du système passe à l'écriture/lecture de droite à gauche.

## Portail View Vimar

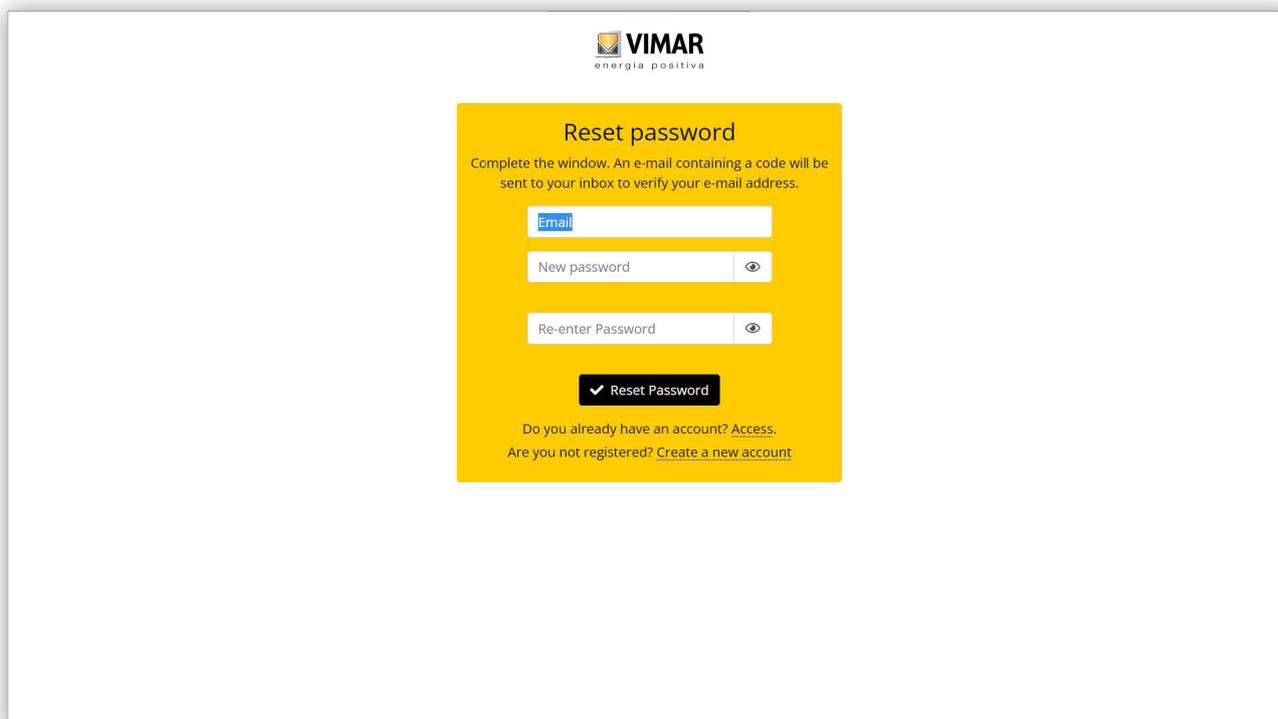
### 4.1.3 Changement du mot de passe

Comme on l'a vu au chapitre « Login et logout » (voir Chapitre 5.1.1), les coordonnées permettant d'accéder au portail View Vimar sont les mêmes que celles qui sont utilisées pour enregistrer le compte MyVimar. Par conséquent, pour changer le mot de passe, il faudra ouvrir la page du compte MyVimar. Pour cela, cliquer sur son propre nom en haut à droite dans le portail View Vimar puis sélectionner « Changer mot de passe » (Change password) dans le menu déroulant.



### 3 Lien pour changer le mot de passe

Une nouvelle fiche s'ouvre et renvoie au site Internet MyVimar où il sera possible de changer le mot de passe.



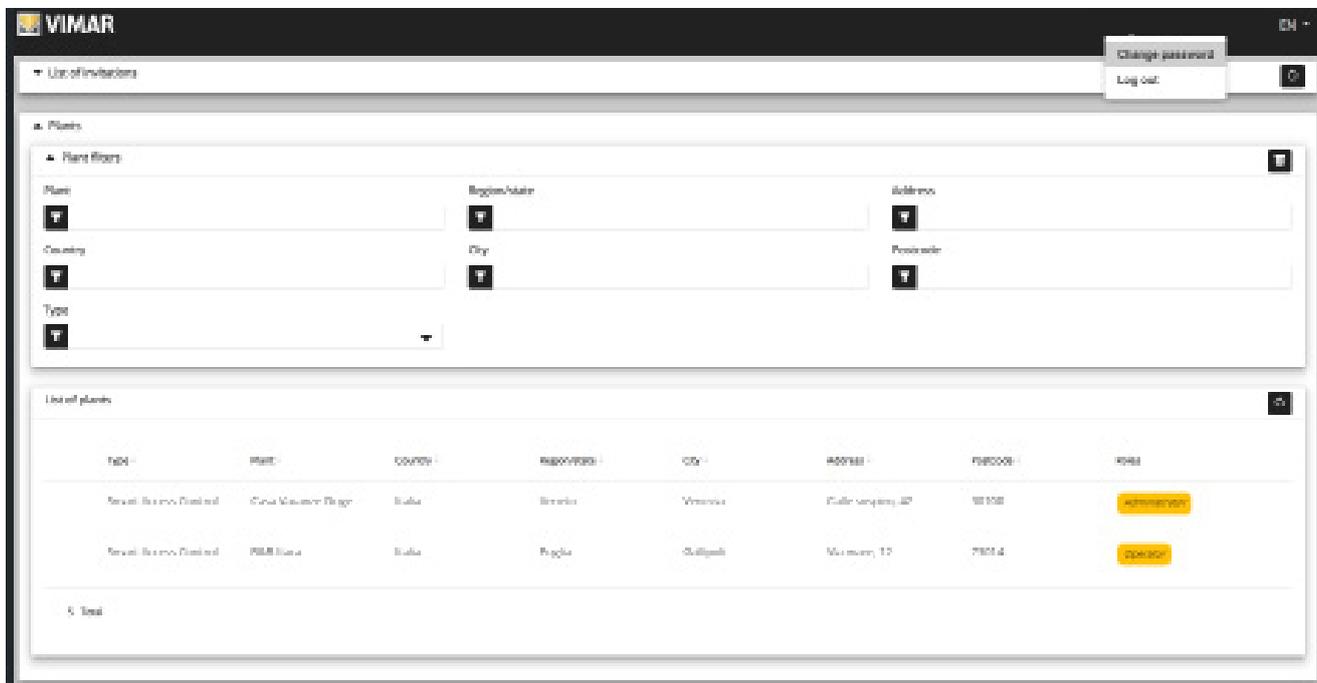
### 4 Page pour changer le mot de passe

## Portail View Vimar

### 4.2 Gestionnaire installation et Opérateur

#### 4.2.1 Liste des installations

Page que l'administrateur ou l'opérateur affiche lorsqu'ils accèdent :

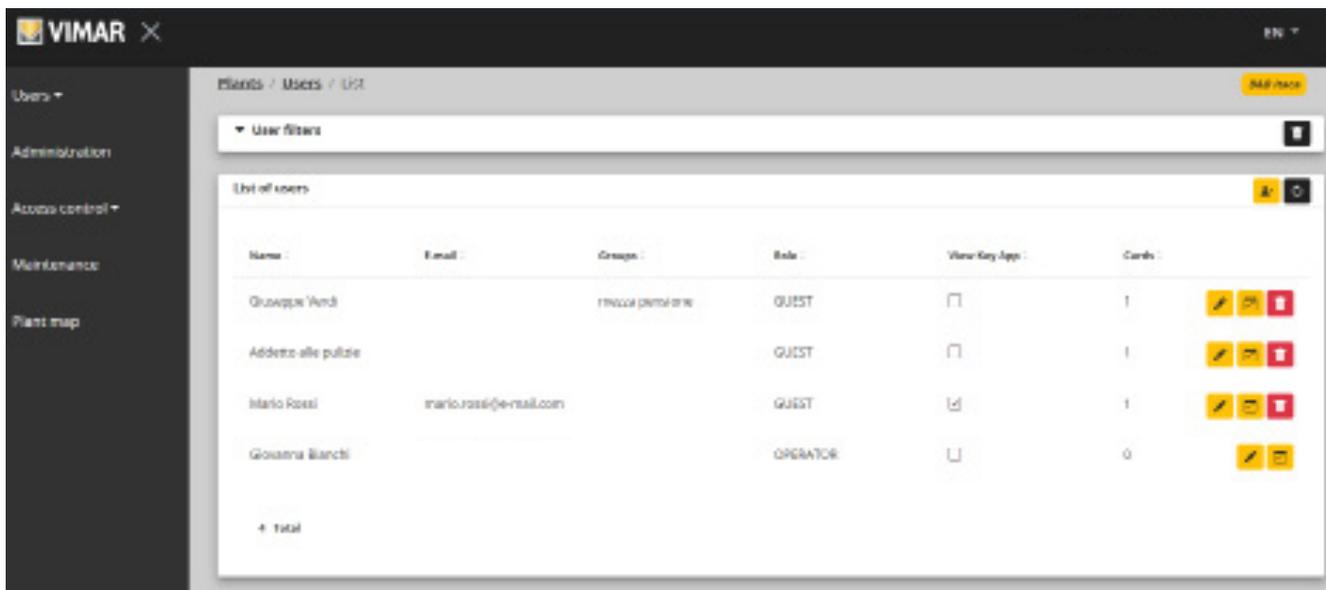


La page affiche tous les systèmes pour lesquels ils remplissent la fonction de gestionnaire d'installation ou d'opérateur. Cliquez sur un système pour lequel vous êtes Gestionnaire ou Opérateur pour afficher la page contenant les détails du système. Vous pouvez filtrer la liste des systèmes en sélectionnant un ou plusieurs champs parmi ceux qui sont disponibles.

## Portail View Vimar

### 4.2.2 Utilisateurs

La page principale d'un système affiche la liste de tous les utilisateurs qui ont été créés.



Cette page permet d'ajouter/modifier/supprimer un utilisateur comme le décrivent les paragraphes qui suivent.

#### 4.2.2.1 Ajouter un utilisateur

Pour créer un utilisateur, cliquez sur le bouton . Le portail ouvre une fenêtre pop-up comme la suivante, dans laquelle il est possible de saisir les données principales de l'utilisateur :

**Check IN** 

**Check OUT** 

**Add user**

Name (\*)

E-mail

Unlimited

From (\*)   :

To (\*)   :

Les paramètres qu'il faudra obligatoirement saisir sont le Nom et la plage de validité. **La plage de validité indique la période durant laquelle l'utilisateur reste dans la structure. Elle peut également être illimitée (par ex. Check in, Check out).**

Si l'hôte utilise l'appli View Key pour ouvrir le passage, il devra également saisir l'e-mail.

## Portail View Vimar

### 4.2.2.2 Modifier un utilisateur

Pour modifier les propriétés d'un utilisateur déjà présent, cliquez sur son nom dans la liste des utilisateurs. Le portail ouvre la page de l'utilisateur sur laquelle il sera possible de modifier toutes ses propriétés regroupées selon les catégories suivantes :

- Propriétés spécifiques de l'utilisateur
- Associer des cartes et/ou créer les autorisations virtuelles
- Gestion des groupes
- Consignes d'accès associées à l'utilisateur

#### 4.2.2.2.1 Carte utilisateur

- Nom (*Name*) (non modifiable) : l'identifiant de l'utilisateur, attribué par la personne qui l'a enregistré sur le portail
- E-mail (modifiable) : s'utilise pour inviter l'utilisateur à l'utiliser l'appli View Key qui saisira les clés virtuelles
- Enregistrement sur My Vimar (*registered*) (non modifiable) : indique si l'utilisateur possède également un compte MyVimar

User			
Name	Mario Rossi	E-mail	<input type="text" value="mario.rossi@e-mail.com"/>
Role	GUEST	MyVimar Registered	<input type="checkbox"/>
Validity range	<input type="checkbox"/> Unlimited	From (*)	<input type="text" value="2023-06-14"/> <input type="text" value="00"/> : <input type="text" value="00"/>
		To (*)	<input type="text" value="2023-07-01"/> <input type="text" value="00"/> : <input type="text" value="00"/>

#### 4.2.2.2.2 Appli View Key et Cartes associées

Le portail est en mesure de gérer les cartes physiques (art. 01817) et les clés virtuelles utilisables avec l'appli View Key.

Cette section permet d'associer une ou plusieurs cartes à l'utilisateur (préalablement validés sur l'appli View Wireless). Il peut s'agir de cartes à durée limitée et/ou avec une date d'expiration illimitée.

View Key App		
Date of invitation	22-06-2023 19:39:56	
Associated cards		
Name	Serial number	Type
Carta Rossa	<a href="#">D7:BD:BC:88</a>	Time Slot
1 Total		

Il est possible d'inviter l'utilisateur à utiliser l'appli View Key en appuyant sur le bouton + approprié ; une fenêtre s'ouvrira, à partir de laquelle il sera possible de sélectionner une ou plusieurs cartes à associer à l'utilisateur.

**Add cards**

Card (\*)

All

Search

#2 - Time Slot  
 #1 - Time Slot

## Portail View Vimar

### 4.2.2.2.3 Groupes

Cette section énumère les groupes dont l'utilisateur fait partie. Possibilité d'associer ou de dissocier l'utilisateur d'un groupe en utilisant simplement les deux boutons visibles sur chaque ligne de la liste des groupes disponibles et respectivement associés.

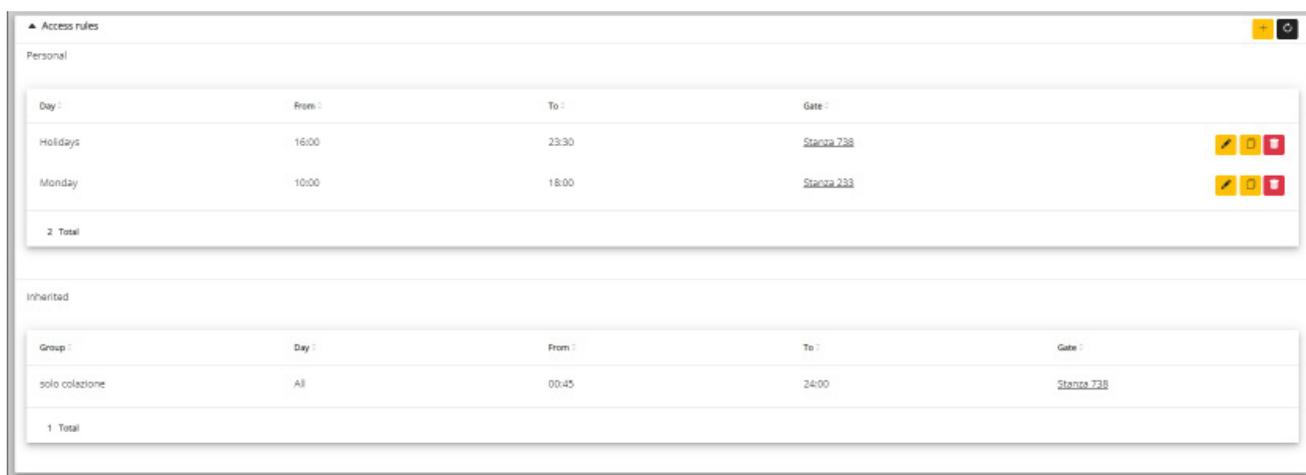


The screenshot shows a web interface titled "Groups". It is divided into two main sections: "Assigned" and "Available".

- Assigned:** A table with one row showing "User : No data" and "0 Total".
- Available:** A table with one row showing "User : breakfast only" and "1 Total".

### 4.2.2.2.4 Consignes contrôle accès

Cette section énumère les consignes d'accès associées à l'utilisateur. Elles peuvent être Personnelles (Personal), c'est-à-dire associées directement à l'utilisateur ou Héritées (Inherited), c'est-à-dire qu'elles ont été définies pour les groupes dont l'utilisateur est membre. L'utilisateur peut évidemment accéder à travers un passage si au moins une de ses consignes le permet.



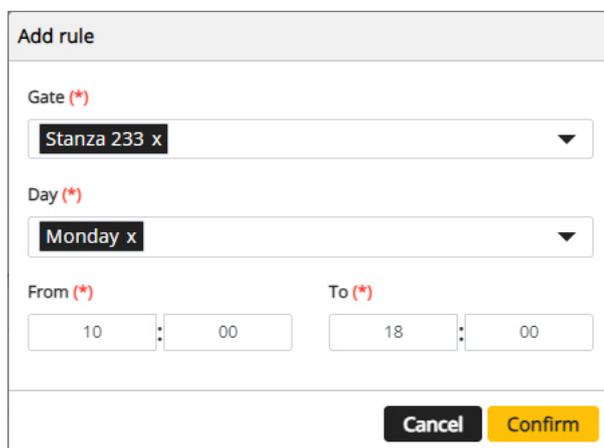
The screenshot shows a web interface titled "Access rules". It is divided into two main sections: "Personal" and "Inherited".

- Personal:** A table with two rows:
 

Day	From	To	Gate
Holidays	16:00	23:30	Stanza 738
Monday	10:00	18:00	Stanza 233
- Inherited:** A table with one row:
 

Group	Day	From	To	Gate
solo colazione	All	00:45	24:00	Stanza 738

Pour ajouter une nouvelle consigne, cliquer sur le bouton + ; une fenêtre permettant de sélectionner le passage et la tranche horaire d'accès s'ouvre.



The "Add rule" dialog box contains the following fields:

- Gate (\*):** A dropdown menu with "Stanza 233 x" selected.
- Day (\*):** A dropdown menu with "Monday x" selected.
- From (\*):** Time selection fields showing "10 : 00".
- To (\*):** Time selection fields showing "18 : 00".
- Buttons:** "Cancel" and "Confirm" buttons at the bottom right.

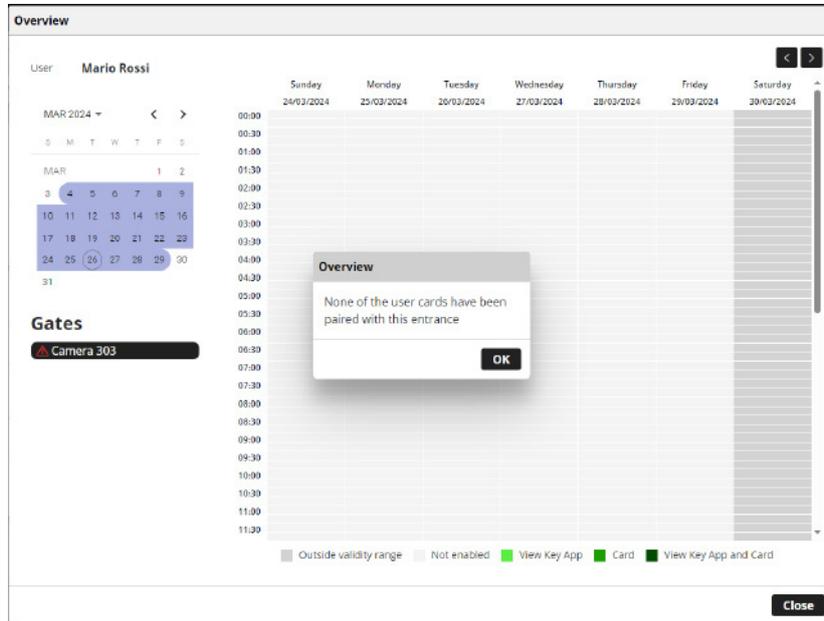
Remarque : Si un utilisateur est autorisé à utiliser l'appli et les cartes (à tranches horaires), les consignes d'accès restent les mêmes.

## Portail View Vimar

### 4.2.2.3 Récapitulatif des accès d'un utilisateur

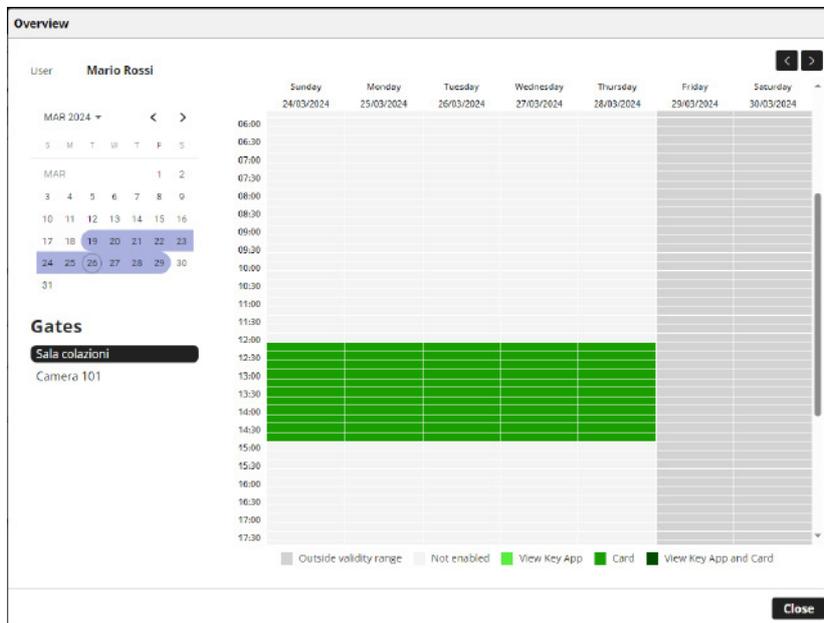
En cliquant sur l'icône  correspondante, la liste des utilisateurs affiche, pour chacun, le récapitulatif de la période de validité (check-in/check-out) et les portes auxquelles il peut accéder. Les horaires auxquels l'utilisateur peut accéder et l'outil avec lequel il peut effectuer l'accès sont affichés pour chaque porte.

Exemple 1



Dans ce cas, une consigne d'accès a été créée pour la Chambre 303 mais aucune carte n'a été associée à l'utilisateur ou la carte associée n'est pas disponible pour cette porte. L'appli View Key n'a pas été validée, par conséquent, l'utilisateur ne peut pas profiter de la consigne d'accès programmée.

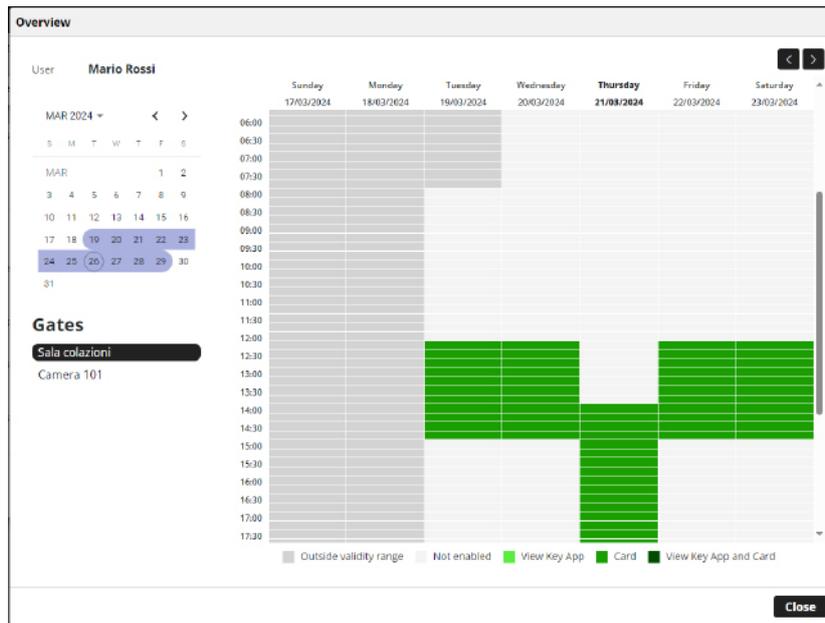
Exemple 2



Dans ce cas, la tranche horaire selon laquelle l'utilisateur est autorisé à accéder à la « Salle petit déjeuner » et la période de validité sont affichées.

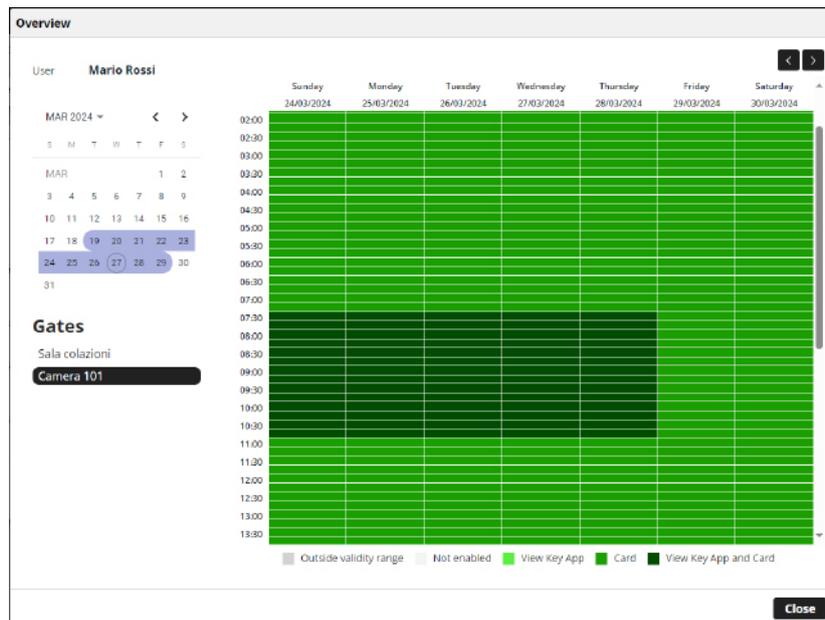
## Portail View Vimar

### Exemple 3



Dans ce cas, la structure d'accueil a indiqué le Jeudi 21/03 comme jour férié et l'utilisateur a été associé à une consigne qui lui permet d'accéder même s'il s'agit d'une festività. Dans cet exemple, la structure d'accueil adopte des horaires différents pour les jours fériés, raison pour laquelle une consigne d'accès spécifique a été créée.

### Exemple 4



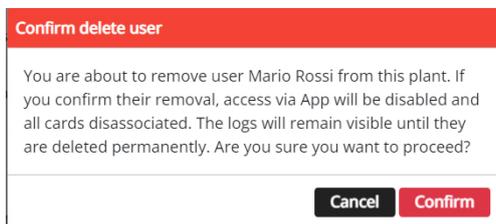
Dans ce cas, l'utilisateur peut utiliser deux outils pour accéder à la « Chambre 101 » : l'appli View Key et une carte « Sans limitations horaires ». À noter que seule l'application est soumise aux contraintes des consignes d'accès fixées pour l'utilisateur et sa période de validité. Par contre, la carte peut, par définition, toujours être utilisée et, si elle n'est pas récupérée, elle permettra d'accéder même après la fin de la période de validité.

## Portail View Vimar

---

### 4.2.2.4 Supprimer un utilisateur

Pour supprimer un utilisateur, cliquer sur le bouton : delete\_ico : correspondant à son nom dans la liste. Il sera nécessaire de confirmer le choix et, le cas échéant, l'utilisateur sera supprimé de l'installation.

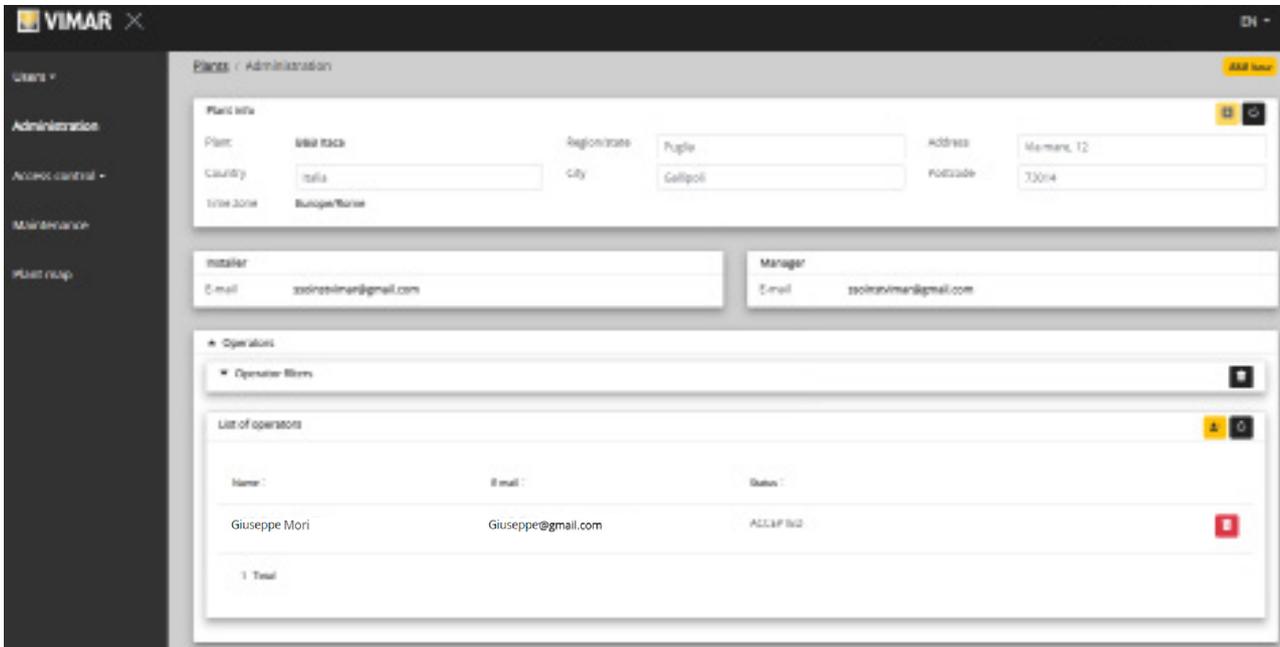


## Portail View Vimar

### 4.2.3 Administration (réservé au Gestionnaire installation)

La page Administration permet de :

- lire et modifier les informations concernant le lieu de l'installation
- inviter/supprimer un Opérateur



The screenshot shows the 'Administration' page in the VIMAR portal. It features a sidebar with navigation options: 'Users', 'Administration', 'Access control', 'Maintenance', and 'Plant map'. The main content area is titled 'Plants / Administration' and includes a yellow 'Add New' button in the top right corner.

The 'Plant info' section contains the following details:

- Plant: 1000000000
- Region/state: Puglia
- Address: Via mare, 12
- Country: Italia
- City: Gallipoli
- Postcode: 73014
- Site zone: Europa/Forse

Below this, there are fields for 'Installer' and 'Manager', both with the email address '3000000000@gmail.com'.

The 'Operators' section is expanded to show a 'List of operators' table:

Name	Email	Status
Giuseppe Mori	Giuseppe@gmail.com	ACCEPTED

At the bottom of the operator list, it indicates '1 Total'.

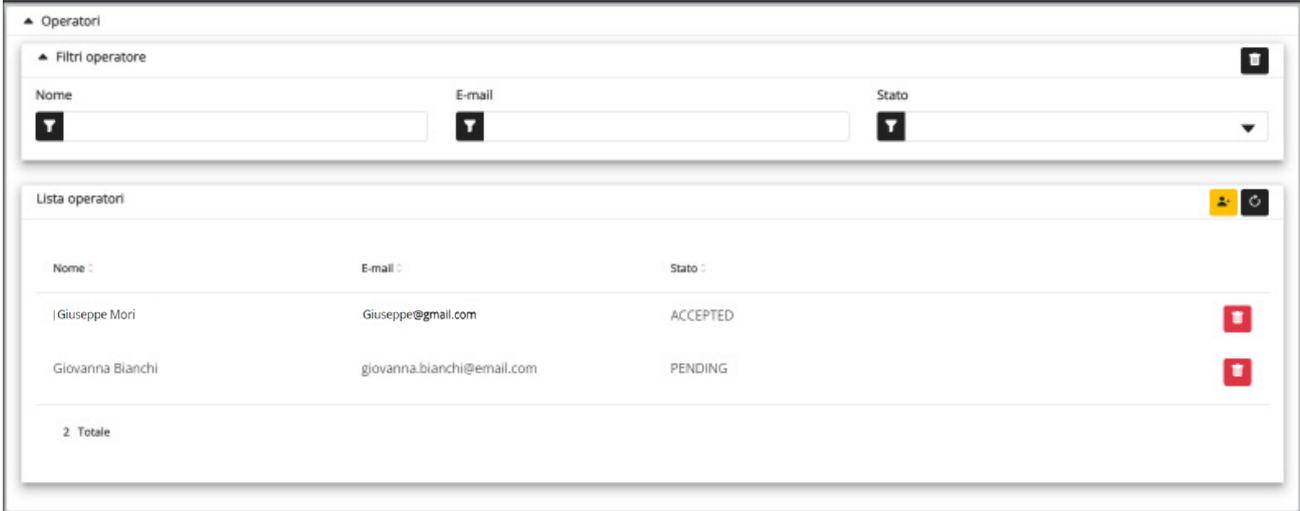
#### 4.2.3.1 Lire et modifier les informations sur le lieu de l'installation

Le groupbox en haut contient certaines informations sur l'adresse de l'installation. Il est possible de les modifier et de cliquer sur le bouton jaune en haut à droite pour enregistrer les modifications.

## Portail View Vimar

### 4.2.3.2 Inviter/modifier/supprimer un Opérateur

Le groupbox affiche la liste des Opérateurs actuellement configurés sur l'installation, avec de simples filtres à utiliser pour réduire la liste.



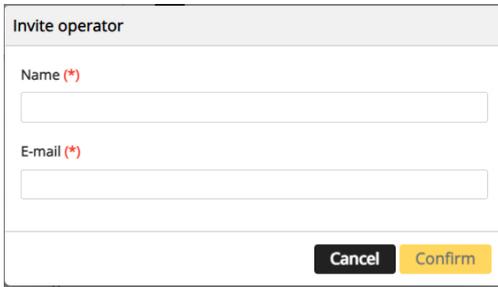
Nome	E-mail	Stato
Giuseppe Mori	Giuseppe@gmail.com	ACCEPTED
Giovanna Bianchi	giovanna.bianchi@email.com	PENDING
2 Totale		

Pour chaque Opérateur, le portail affiche Nom (Name), E-mail et État (Status). Deux états sont disponibles pour l'Opérateur :

- EN ATTENTE (Pending) : l'Opérateur a été invité par le Gestionnaire installation mais il n'a pas encore accepté l'invitation. Il n'est pas encore entré en service. Un opérateur dans cette condition ne peut pas être modifié par le Gestionnaire installation, mais seulement éventuellement supprimé.
- CONFIRMÉ (Confirmed) : l'Opérateur a été invité par le Gestionnaire installation et il a accepté l'invitation. Il est entré en service sur l'installation.
- REFUSÉ : l'Opérateur n'a pas accepté l'invitation. Il est éventuellement possible de l'effacer de le réinviter.

#### 4.2.3.2.1 Inviter

Pour inviter un nouvel Opérateur, cliquez sur l'icône . Le portail ouvre une fenêtre pop-up comme la suivante :



il est possible d'y saisir le Nom (Name) et l'E-mail (obligatoires). Une fois confirmé, le portail envoie un e-mail au nouvel Opérateur.

#### 4.2.3.2.2 Supprimer

Pour supprimer un Opérateur, cliquez sur l'icône  (ou sur  s'il est « en attente ») en face du nom.

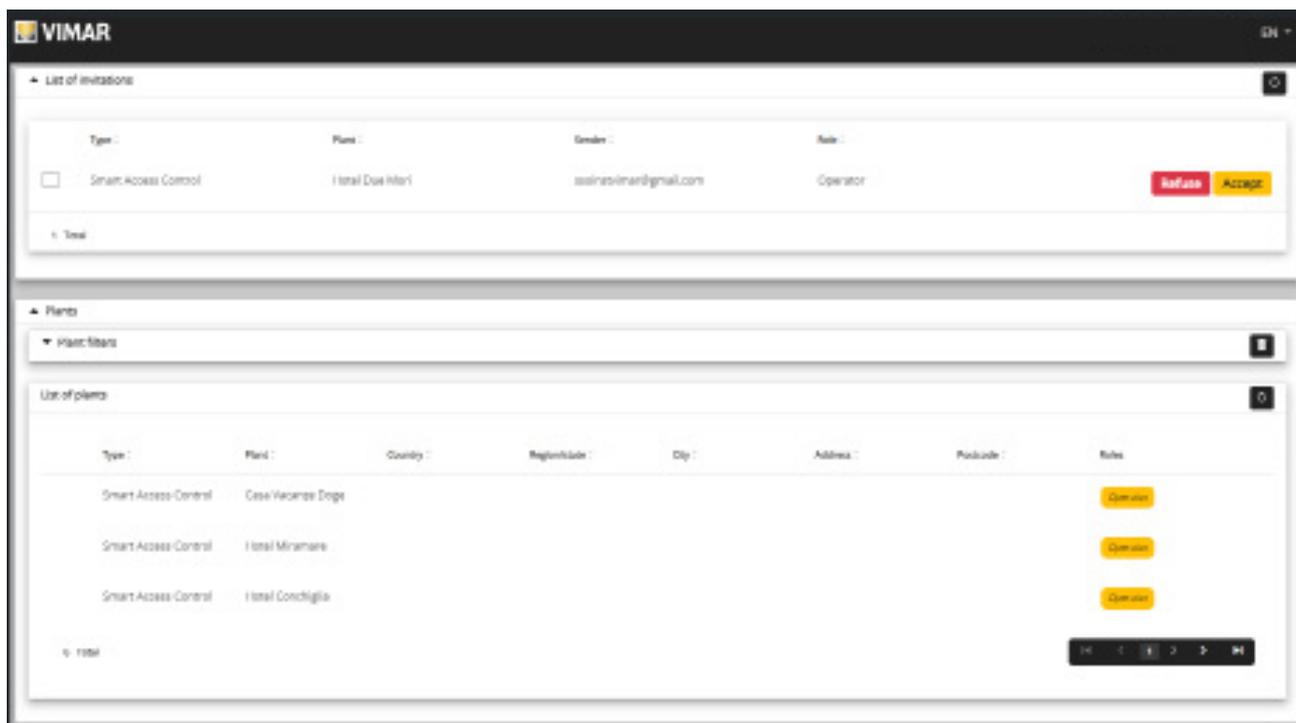
## Portail View Vimar

### 4.2.4 Invitations

Le portail View Vimar utilise un mécanisme à invitations pour attribuer la gestion des accès à d'autres personnes avec le rôle d'opérateur

Service	Invitation effectuée par	Remarques
Opérateur	Gestionnaire installation	

Lorsque l'on reçoit une invitation, après avoir accédé, l'écran affiche une page semblable à la suivante :



- À la réception d'une invitation, vous pouvez :
- la refuser (Decline) → rien ne change, comme si l'invitation n'avait jamais été envoyée.
  - l'accepter (Accept) → le rôle devient immédiatement effectif et vous pouvez utiliser le nouveau service.

## Portail View Vimar

### 4.2.5 Contrôle accès

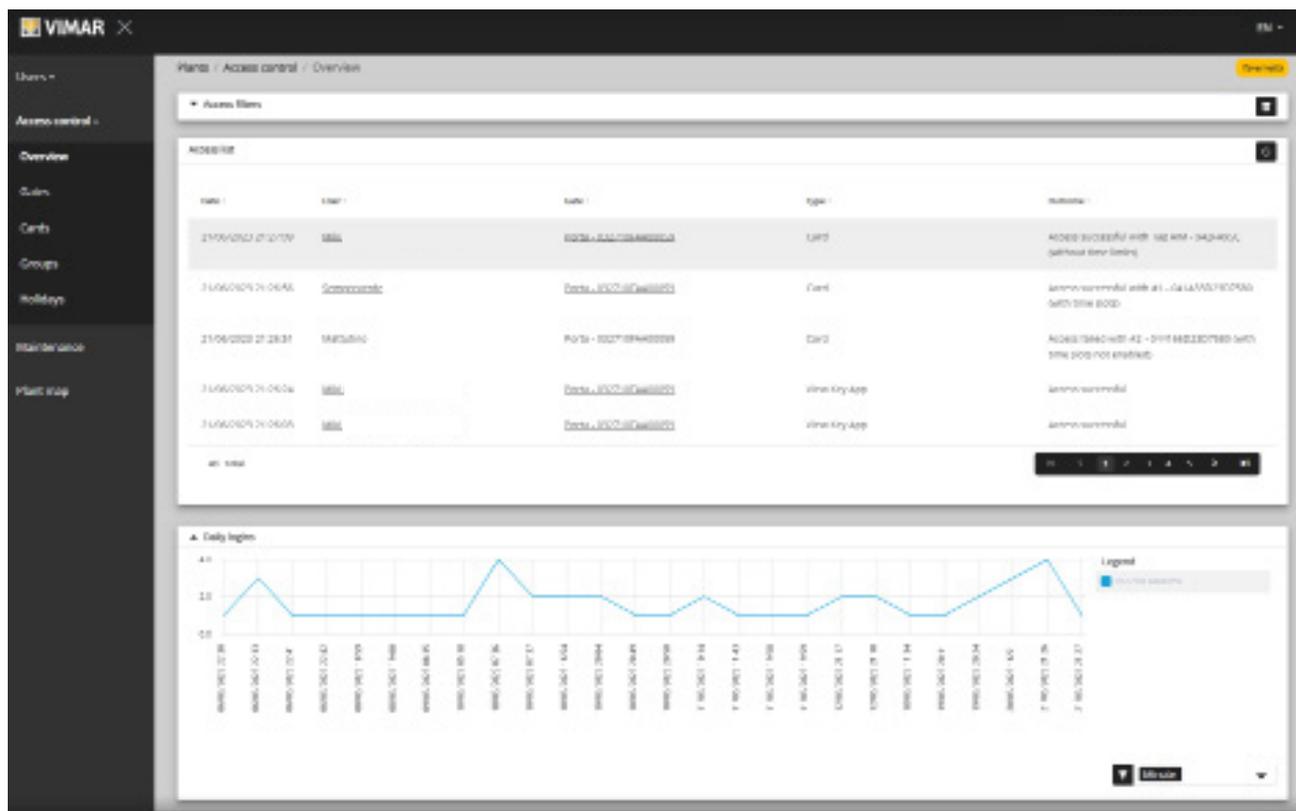
La section compte 3 sous-sections où il est possible de configurer respectivement :

- Passages (Gates)
- Groupes (Groups)
- Jours fériés (Holidays)
- Cartes (Cards)

Les paragraphes suivants fournissent des détails supplémentaires.

#### 4.2.5.1 Récapitulation

Cette page fournit une vue d'ensemble des journaux d'accès de l'installation. La page prédéfinie sera semblable à la figure ci-après :



La page contient les sections suivantes :

- un graphique illustrant les données d'accès par passage. Les données d'accès peuvent être regroupées par Mois/Jour/Heure/Minute. L'intervalle de temps prédéfini est de 30 jours.
- certains filtres peuvent réduire la recherche.

▲ Access filters 🗑️

From	To	Type	
<input type="text" value="2023-05-23"/> <input type="text" value="00"/> : <input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="2023-06-22"/> <input type="text" value="24"/> : <input type="text" value="00"/>	<input type="text" value=""/>	
Gate	User	Outcome	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

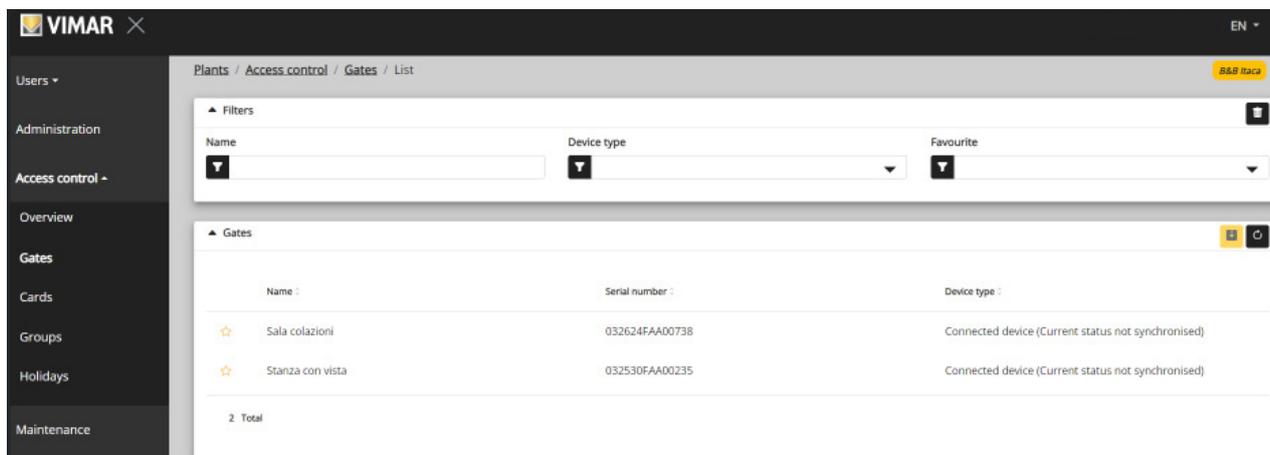
- **De/À** : intervalle de temps (la valeur prédéfinie est de 30 jours)
- **Passages** : sélectionne les passages effectués à travers un ou plusieurs passages spécifiques
- **Utilisateurs** : sélectionne les passages effectués par un ou plusieurs utilisateurs spécifiques
- **Résultat** : sélectionne les passages en fonction de l'état
- un tableau des résultats avec tous les détails des données tracées.

**N.B.** L'accès à un passage enregistré sur le portail, qu'il soit effectué à travers une carte ou via l'appli View Key, est annulé au bout d'un an ou lors de la suppression définitive de l'utilisateur (y compris de la poubelle) qui s'est connecté.

## Portail View Vimar

### 4.2.5.2 Passages

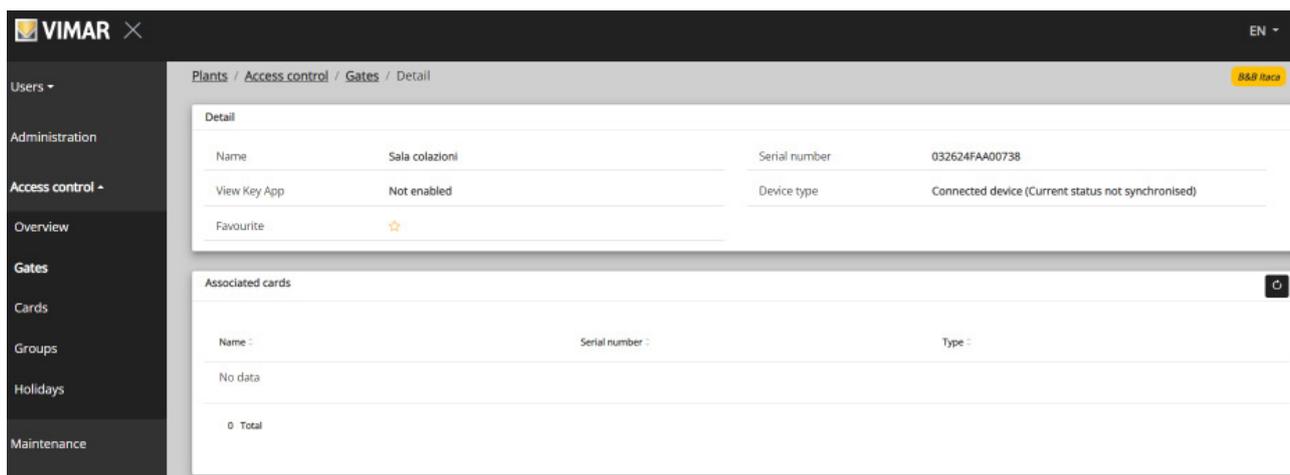
Cette page affiche tous les passages configurés à l'origine sur l'installation, avec l'appli View Wireless.



Pour créer ou supprimer un passage, ne pas oublier qu'il faut utiliser l'appli View Wireless connectée à l'installation en mode local,

#### 4.2.5.2.1 Détail passage

Cliquer au-dessus du passage pour en afficher les détails.



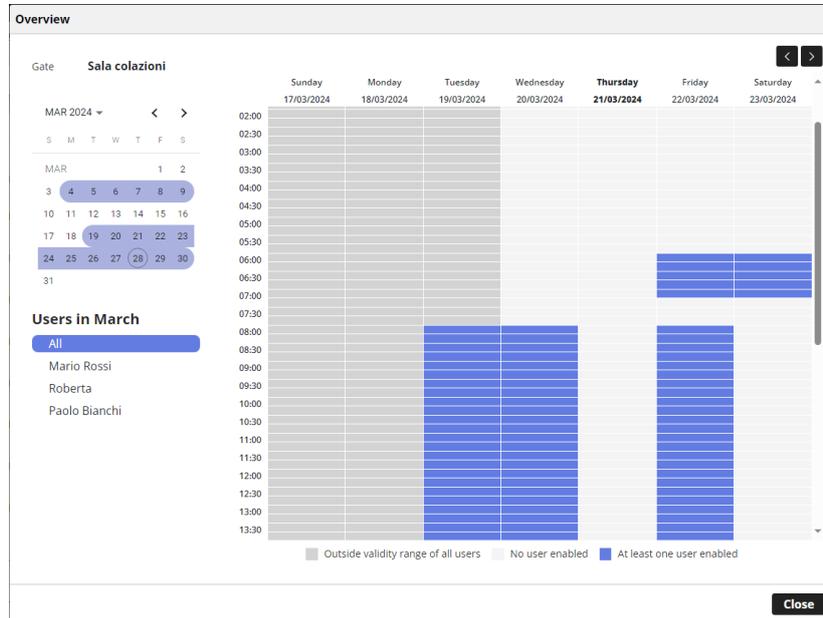
- **Dispositif autonome** : Lecteur sur des systèmes sans passerelle où la gestion des cartes à tranches horaires n'est pas permise
- **Dispositif connecté** (Statut actuel synchronisé) : Lecteur sur un système avec passerelle où la gestion des cartes à tranches horaires est correctement synchronisée
- **Dispositif connecté** (Aucune carte associée) : Lecteur sur un système avec passerelle où aucune carte ne doit être synchronisée
- **Dispositif connecté** (Statut actuel non synchronisé) : Lecteur sur un système avec passerelle n'ayant pas reçu correctement la dernière synchronisation
- **Dispositif connecté** (Non synchronisé. Vérifier association cartes dans l'appli View Wireless) : Lecteur sur un système avec passerelle n'ayant pas reçu correctement la dernière synchronisation à cause d'un désalignement entre les cartes programmées. Procéder à une vérification avec l'appli View Wireless.

## Portail View Vimar

### 4.2.5.2.2 Récapitulatif des accès sur un passage

En cliquant sur l'icône  correspondante, la liste des portes affiche, pour chacune, le récapitulatif des activités effectuées (accès, etc...). Seuls les utilisateurs pouvant accéder pendant le mois sélectionné sont affichés pour chaque porte.

Exemple

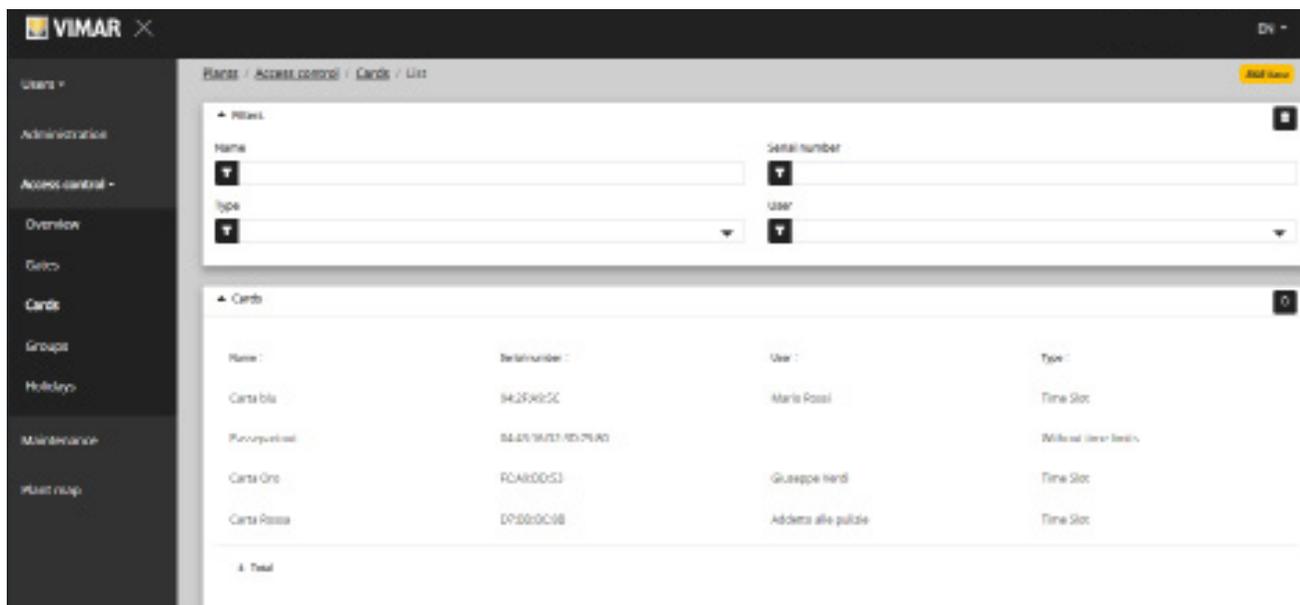


Dans ce cas, les horaires selon lesquels au moins un des utilisateurs peut franchir la porte s'affichent. En sélectionnant un utilisateur dans la liste, le détail des accès auxquels il est autorisé s'affiche.

## Portail View Vimar

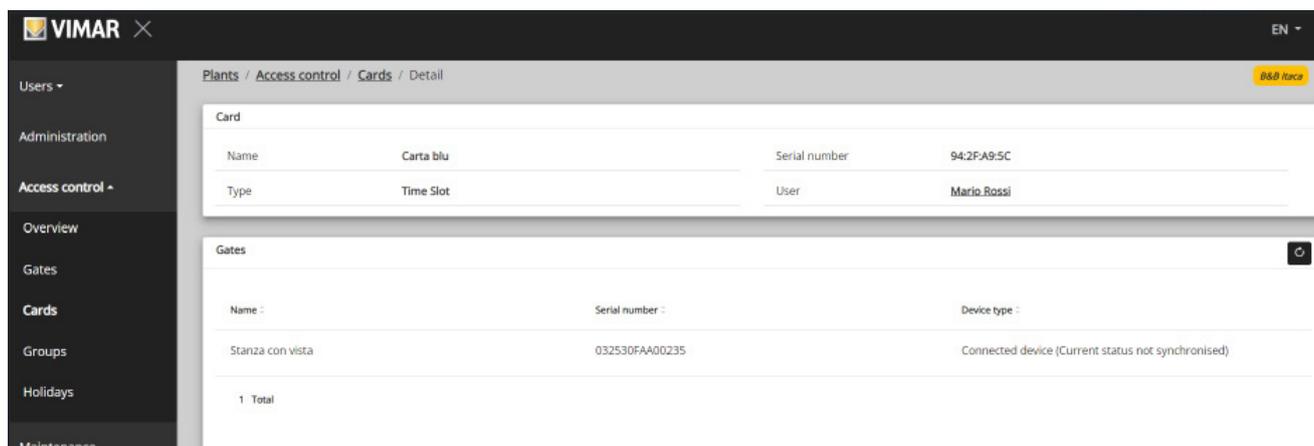
### 4.2.5.3 Cartes

Cette page affiche toutes les cartes configurées à l'origine sur l'installation, avec l'appli View Wireless.



#### 4.2.5.3.1 Détail carte

Affiche le type de carte et les détails correspondants.



### 4.2.5.4 Groupes

Cette section permet de :

- ajouter un groupe en sélectionnant le bouton « + »
- supprimer un groupe présent en sélectionnant le bouton de la poubelle correspondant à la rubrique du groupe dans la liste
- modifier les propriétés du groupe en cliquant sur le nom du groupe
- modifier le nom du groupe en utilisant le bouton 



Les propriétés du groupe qu'il est possible de configurer sont signalées aux paragraphes suivants.

## Portail View Vimar

### 4.2.5.4.1 Nom

Utiliser le bouton  pour modifier le nom du groupe



The screenshot shows a 'Detail' window with a search bar containing 'breakfast only'. There are two small icons in the top right corner: a yellow square and a black circle with a white 'G'.

### 4.2.5.4.2 Détail

Cliquer sur le nom du groupe parmi ceux qui sont énumérés pour entrer dans le détail du groupe.

### 4.2.5.4.3 Utilisateurs

Cette section affiche les membres du groupe. Il est possible de supprimer un membre ou d'en ajouter un en choisissant dans la liste des utilisateurs disponibles.



The screenshot shows a 'Users' section with two sub-sections: 'Assigned' and 'Available'. The 'Assigned' section lists two users: Giuseppe Verdi and Illimitato, each with a red minus icon. The 'Available' section lists four users: Addetto alle pulizie, Mario Rossi, Giovanni Bianchi, and Michele Nacucchi, each with a yellow plus icon. A 'Total' row is shown at the bottom of each section.

### 4.2.5.4.4 Consignes d'accès

Cette section affiche les consignes d'accès du groupe, valides pour tous les membres qui le composent. Il est possible d'ajouter/modifier/supprimer une consigne d'accès.



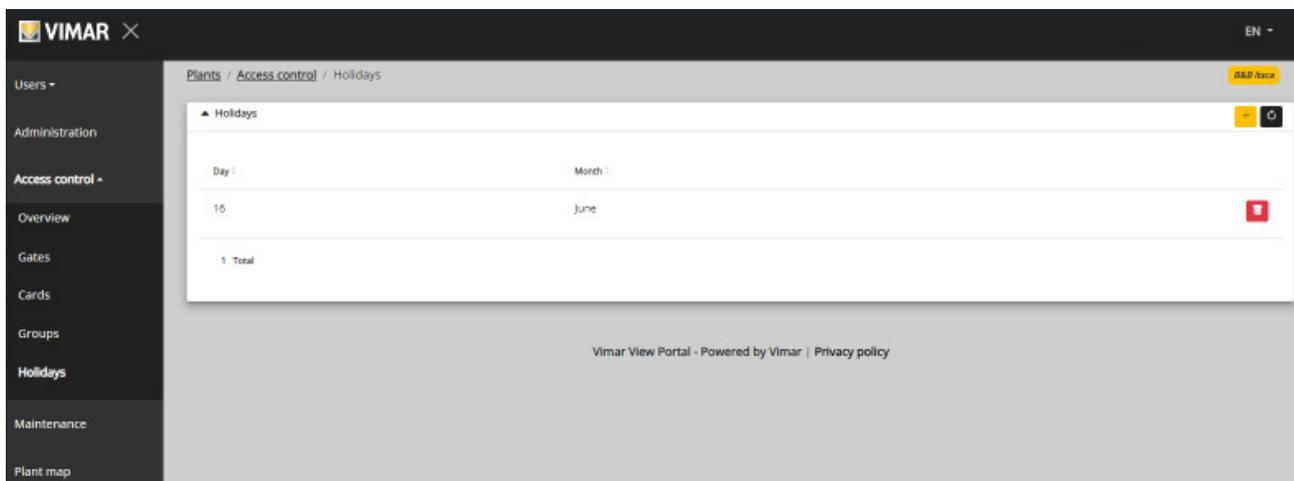
Day	From	To	Gate
Sunday	11:00	15:15	Sala.colazioni
1 Total			

Les consignes d'accès d'un utilisateur représentent la somme des consignes d'accès personnelle et celles des groupes éventuels auxquels il appartient.

## Portail View Vimar

### 4.2.5.6 Jours fériés

Cette page affiche la liste des jours de l'année qui peuvent être configurés comme « Jours fériés » (Holidays) après avoir défini les intervalles horaires d'applicabilité d'une consigne d'accès.



Cette page permet d'ajouter un nouveau jour férié en appuyant sur le bouton « + » et d'en supprimer un présent en appuyant sur le bouton de la poubelle. Les exemples typiques sont le 1er janvier, le 25 décembre et ainsi de suite.

#### Add holiday

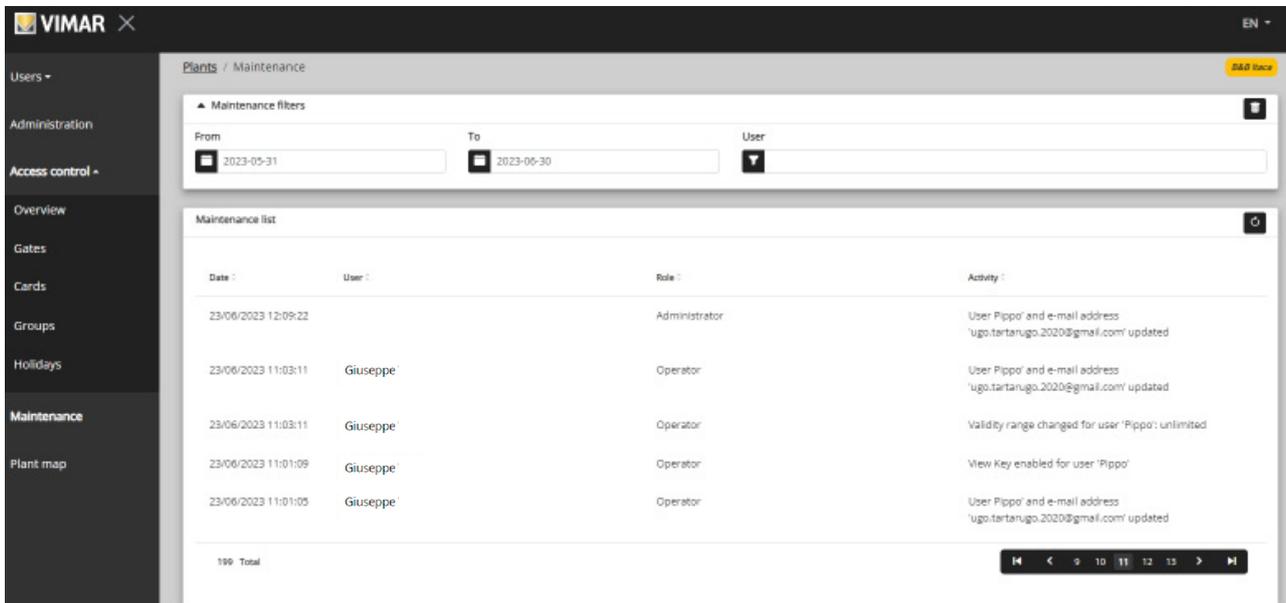
Month (\*)

Day (\*)

## Portail View Vimar

### 4.2.6 Entretien

Cette page affiche toutes les activités exécutées par les utilisateurs du portail. Chaque activité enregistrée affiche la date et l'heure (Date), le nom de l'utilisateur (User), le rôle (Role) à l'intérieur de l'installation au moment où l'action a eu lieu, ainsi qu'une brève description (Activity) de l'activité.



Date	User	Role	Activity
23/06/2023 12:09:22		Administrator	User Pippo' and e-mail address 'ugo.tartarugo.2020@gmail.com' updated
23/06/2023 11:03:11	Giuseppe'	Operator	User Pippo' and e-mail address 'ugo.tartarugo.2020@gmail.com' updated
23/06/2023 11:03:11	Giuseppe'	Operator	Validity range changed for user 'Pippo': unlimited
23/06/2023 11:01:09	Giuseppe'	Operator	View Key enabled for user 'Pippo'
23/06/2023 11:01:05	Giuseppe'	Operator	User Pippo' and e-mail address 'ugo.tartarugo.2020@gmail.com' updated

199 Total

## Portail View Vimar

### 4.2.7 Carte installation

Cette page permet de conserver dans la mémoire 5 images qui pourront être utiles pour l'affichage de l'installation et l'identification des dispositifs. Les images pourraient représenter la position des passages, des chambres, des zones communes, etc..



Sur le côté gauche de la page, il est possible d'utiliser un sélecteur de fichier (avec aperçu) pour télécharger les images et passer d'une image à l'autre.



View Vimar PortalFR 02 2404



**VIMAR**

Viale Vicenza, 14  
36063 Marostica VI - Italy  
[www.vimar.com](http://www.vimar.com)