

Portale View Vimar

Indice

1	Introduzione	5
1.1	<u>Acronimi e definizioni</u>	5
1.2	<u>Contenuto del documento</u>	5
2	Utenti e ruoli	6
2.1	Ruoli e tipo di impianto	6
3	Installazione e configurazione di un impianto dal luogo fisico alla gestione dal portale cloud degli accessi	7
4	Uso del portale	8
4.1	<u>Funzionalità comuni</u>	8
4.1.1	Login e logout	8
4.1.2	Lingue	9
4.1.3	Cambio della password	10
4.2	<u>Gestore impianto e Operatore</u>	11
4.2.1	Elenco impianti	11
4.2.2	Utenti	12
4.2.2.1	Aggiunta di un utente	12
4.2.2.2	Modifica di un utente	13
4.2.2.2.1	Scheda utente	13
4.2.2.2.2	App View Key e Carte associate	13
4.2.2.2.3	Gruppi	14
4.2.2.2.4	Regole controllo accessi	14
4.2.2.3	Riepilogo accessi di un utente	15
4.2.2.4	Eliminazione di un utente	17
4.2.3	Amministrazione (solo Gestore impianto)	18
4.2.3.1	Leggere e modificare le informazioni sul luogo dell'impianto	18
4.2.3.2	Invitare/modificare/eliminare un Operatore	19
4.2.3.2.1	Invitare	19
4.2.3.2.2	Eliminare	19
4.2.4	Inviti	20
4.2.5	Controllo accessi	21
4.2.5.1	Riepilogo	21
4.2.5.2	Varchi	22
4.2.5.2.1	Dettaglio varco	22
4.2.5.2.2	Riepilogo accessi di un varco	23
4.2.5.3	Carte	24
4.2.5.3.1	Dettaglio carta	24
4.2.5.4	Gruppi	24
4.2.5.4.1	Nome	25
4.2.5.4.2	Dettaglio	25
4.2.5.4.3	Utenti	25
4.2.5.4.4	Regole di accesso	25
4.2.5.5	Festività	26
4.2.6	Manutenzione	27
4.2.7	Mappa impianto	28

Portale View Vimar

1 Introduzione

1.1 Acronimi e definizioni

Acronimo	Definizione
VVP	Portale View Vimar
MyVimar	Il database degli utenti Vimar (MyVIMAR - Vimar energia positiva¹)

1.2 Contenuto del documento

Il presente manuale è così strutturato:

- una breve panoramica del sistema e come entra in gioco il portale View Vimar
- un capitolo che descrive tutte le pagine e le funzioni del portale

¹ <https://www.vimar.com/it/it/user/login>

Portale View Vimar

2 Utenti e ruoli

Profilo	Descrizione	Molteplicità	È necessario avere un account MyVimar
Gestore impianto (Amministratore)	La persona responsabile della gestione di un impianto installato.	Esiste un solo Gestore impianto per impianto.	Sì
Operatore	Invitato dal Gestore impianto, a cui riporta. Ha le stesse autorizzazioni di accesso del Gestore impianto, ma non può invitare altri Operatori e non può eliminare sé stesso dall'impianto.	Possono essere associati da 0 a N>1 Operatori allo stesso impianto.	Sì
Ospite (Utente)	E' la persona che ottiene una credenziale per accedere ad uno o più varchi all'interno dell'impianto. Le credenziali possono essere fisiche (card) o virtuali (chiave attivata mediante l'app View Key).	-	NO

2.1 Ruoli e tipo di impianto

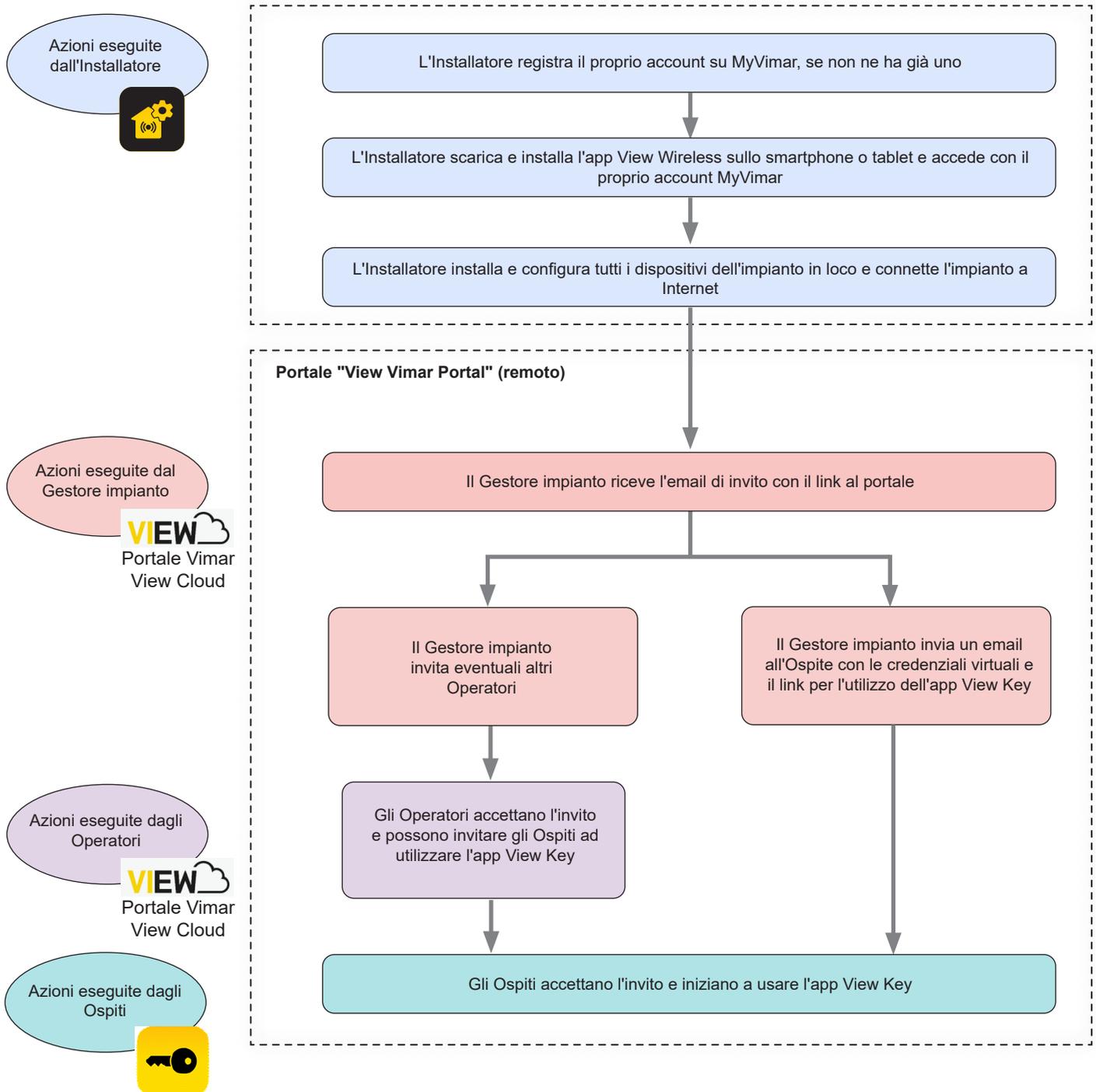
Gestore impianto (Amministratore)		
Funzioni	Stand alone senza gateway	Connesso con gateway
Gestione accessi con card senza fasce orarie	 App View Wireless via NFC	 App View Wireless via NFC
Gestione accessi con card con fasce orarie	-	Portale View Vimar Cloud
Gestione accessi con smartphone tramite chiavi virtuali	Portale View Vimar Cloud	Portale View Vimar Cloud
Supervisione e apertura porta da remoto	-	 App View

Ospite (Utente)		
Funzioni	Stand alone senza gateway	Connesso con gateway
Apertura varco con card	Card senza fasce orarie	Card con fasce orarie
Apertura varco con smartphone in prossimità	 - App View Key	 App View Key
Supervisione e apertura porta da remoto	-	 App View

Portale View Vimar

3 Installazione e configurazione di un impianto: dal luogo fisico alla gestione dal portale cloud degli accessi.

Lo schema seguente risponde alla domanda di come avviene la prima installazione di un impianto



N.B. E' necessario tenere attiva una sola app alla volta tra View Wireless e View Key; in caso contrario potrebbero verificarsi dei malfunzionamenti nella comunicazione tra smartphone e dispositivo.

Portale View Vimar

4 Uso del portale

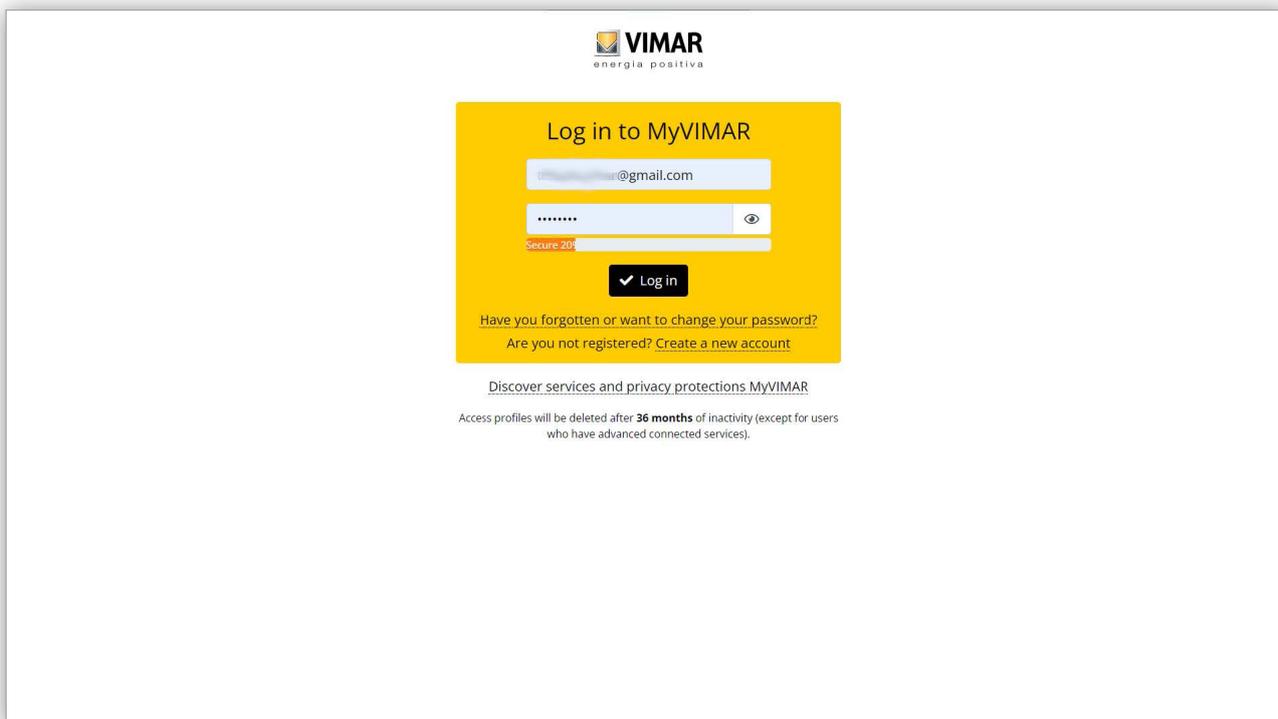
4.1 Funzionalità comuni

4.1.1 Login e logout

Per accedere al Portale View Vimar è necessario essere registrati nel database MyVimar. Quando si richiede il login al portale si devono utilizzare le stesse credenziali usate per registrarsi a MyVimar.

Il link di accesso al portale è <https://view.vimar.cloud>

Quando si clicca su questo URL, viene visualizzata la schermata di login di MyVimar, in cui inserire le credenziali.



1 Pagina di Login

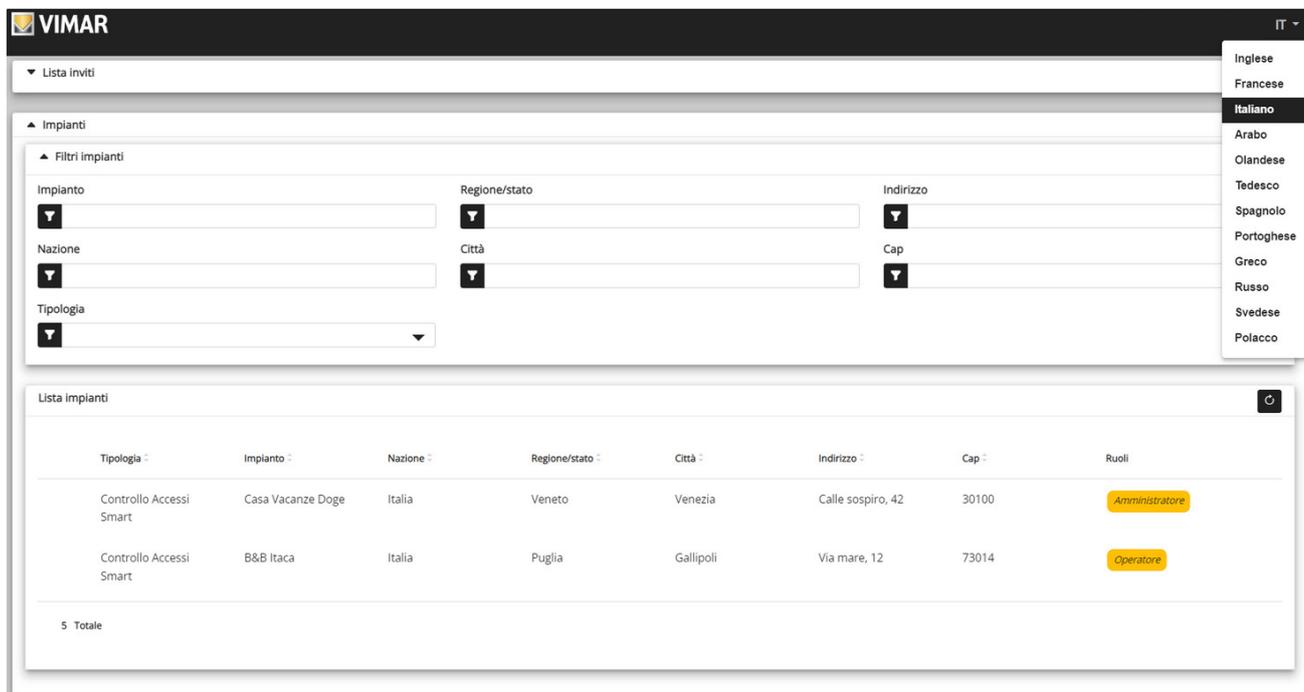
Dopo che l'utente ha eseguito l'accesso, nell'angolo in alto a destra è visualizzato il suo indirizzo email. Per disconnettersi è sufficiente fare clic su di esso e selezionare "Esci" (Exit) dal menu a discesa.

Portale View Vimar

4.1.2 Lingue

Il portale View Vimar è disponibile in 12 lingue diverse:

italiano, inglese, francese, tedesco, spagnolo, portoghese, olandese, svedese, polacco, russo, greco e arabo. Per cambiare la lingua, utilizzare il selettore lingue, a destra nella barra superiore.



The screenshot shows the VIMAR portal interface. At the top right, there is a language selection menu with the following options: Inglese, Francese, Italiano (highlighted), Arabo, Olandese, Tedesco, Spagnolo, Portoghese, Greco, Russo, Svedese, and Polacco. Below the menu, the main content area is titled "Impianti" and contains a "Filtri impianti" section with several dropdown menus for filtering by "Impianto", "Regione/stato", "Indirizzo", "Nazione", "Città", "Cap", and "Tipologia". Below the filters is a table titled "Lista impianti" with the following columns: Tipologia, Impianto, Nazione, Regione/stato, Città, Indirizzo, Cap, and Ruoli. The table contains two rows of data:

Tipologia	Impianto	Nazione	Regione/stato	Città	Indirizzo	Cap	Ruoli
Controllo Accessi Smart	Casa Vacanze Doge	Italia	Veneto	Venezia	Calle sospiro, 42	30100	Amministratore
Controllo Accessi Smart	B&B Itaca	Italia	Puglia	Gallipoli	Via mare, 12	73014	Operatore

At the bottom of the table, it indicates "5 Totale".

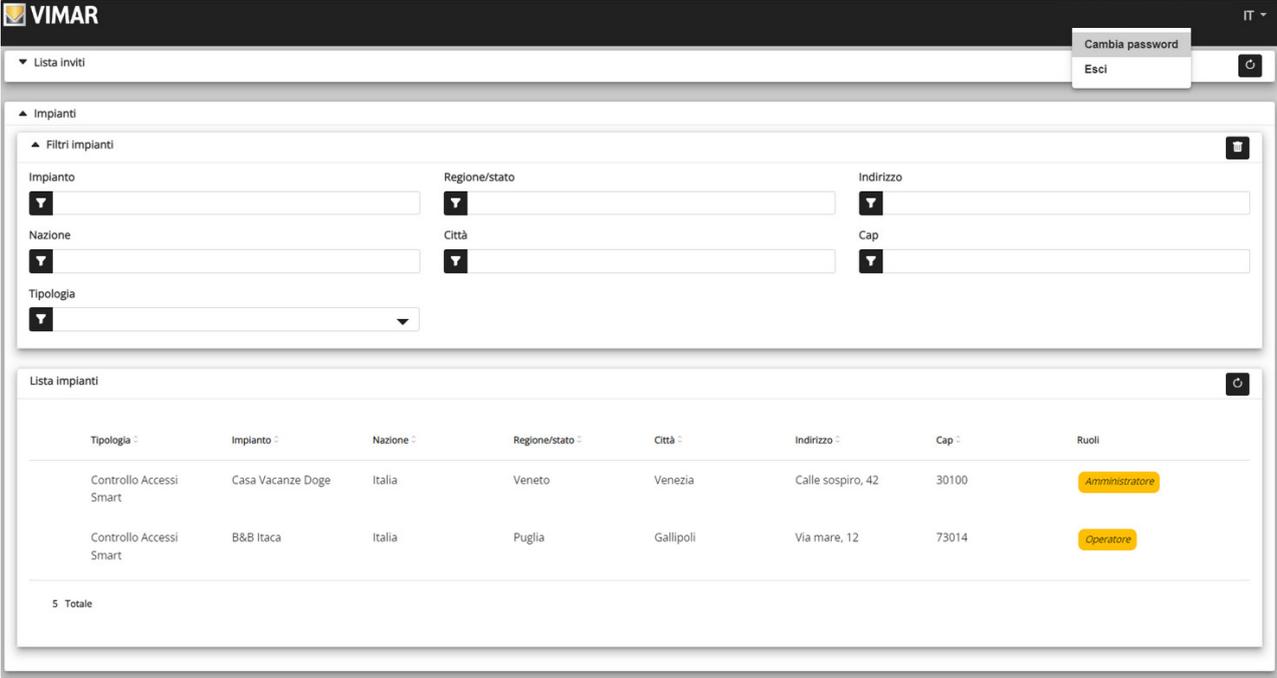
2 Menù per cambio lingua

Quando si passa alla lingua araba, anche il layout passa all'orientamento da destra a sinistra.

Portale View Vimar

4.1.3 Cambio della password

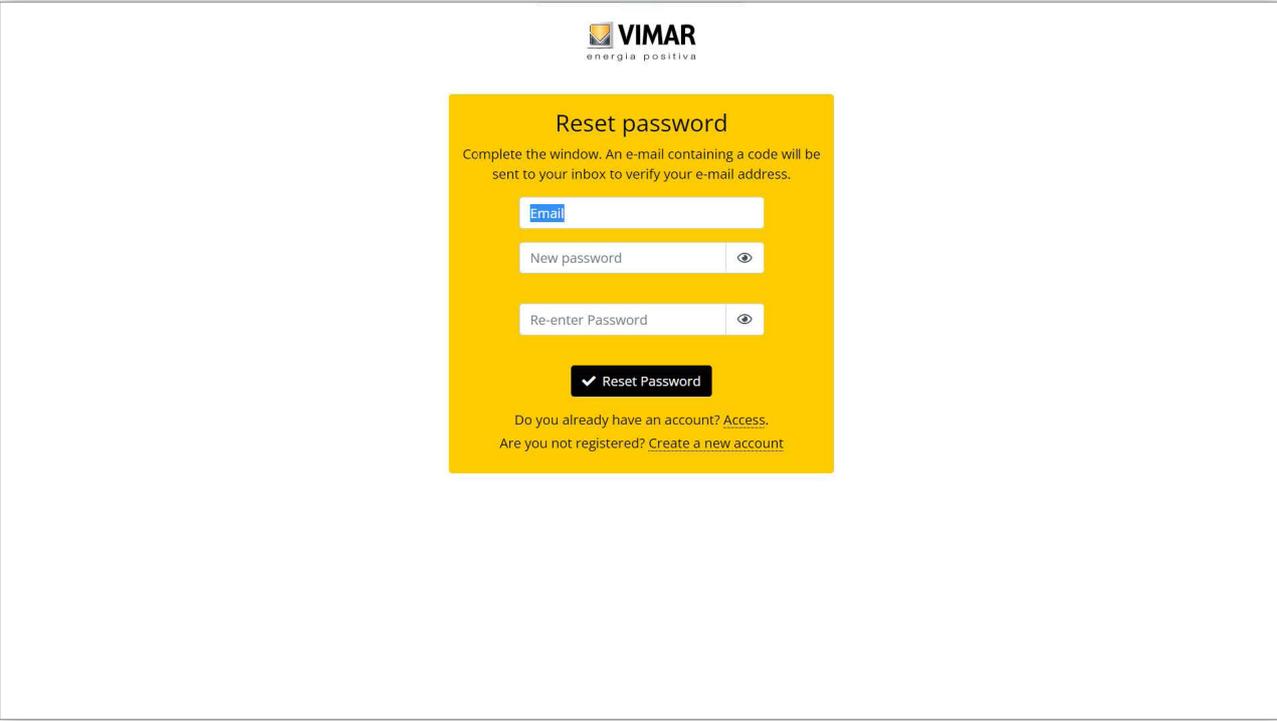
Come già menzionato in "Login e logout" (vedere [Capitolo 5.1.1](#)), le credenziali per accedere al portale View Vimar sono le stesse usate per registrare l'account MyVimar. Di conseguenza, per cambiare la password, è necessario aprire la pagina dell'account MyVimar. A questo scopo, nel portale View Vimar fare clic sul proprio nome nell'angolo in alto a destra, quindi selezionare "Cambia password" (Change password) nel menu a discesa.



The screenshot shows the VIMAR portal interface. In the top right corner, a user profile menu is open, displaying the option "Cambia password" (Change password) and "Esci" (Logout). Below the menu, the main dashboard area is visible, featuring a "Filtri impianti" (Filter plants) section with various search criteria like "Impianto", "Regione/stato", "Indirizzo", "Nazione", "Città", "Cap", and "Tipologia". Below the filters is a table titled "Lista impianti" (List of plants) with columns for "Tipologia", "Impianto", "Nazione", "Regione/stato", "Città", "Indirizzo", "Cap", and "Ruoli". The table contains two entries: one for "Casa Vacanze Doge" in Venezia, Veneto, and another for "B&B Itaca" in Gallipoli, Puglia. A "5 Totale" (5 Total) indicator is shown at the bottom of the table.

3 Link per cambiare la password

Si apre una nuova scheda che rimanda al sito web MyVimar, dove è possibile cambiare la password.



The screenshot shows the "Reset password" page on the MyVimar website. The page features the VIMAR logo at the top, with the tagline "energia positiva". The main content area is a yellow box with the following text and form elements:

Reset password
 Complete the window. An e-mail containing a code will be sent to your inbox to verify your e-mail address.

Form fields:

- Email
- New password (with an eye icon for visibility toggle)
- Re-enter Password (with an eye icon for visibility toggle)

Do you already have an account? [Access.](#)
 Are you not registered? [Create a new account](#)

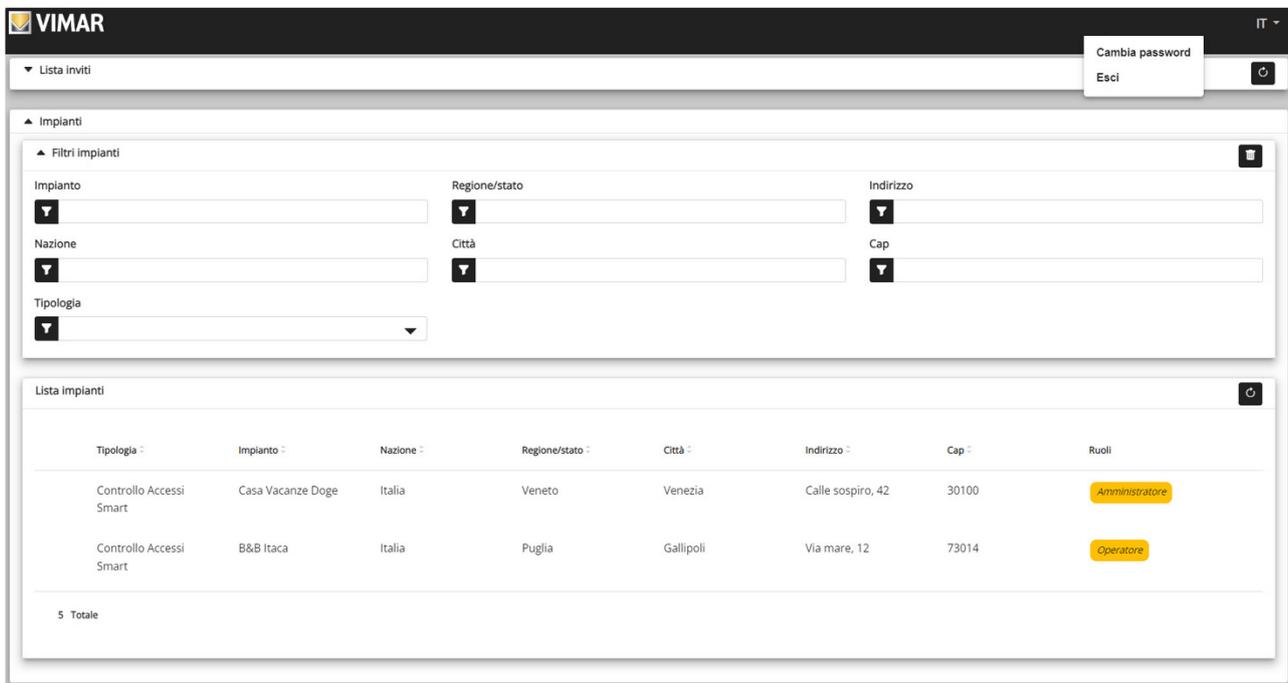
4 Pagina per il cambio password

Portale View Vimar

4.2 Gestore impianto e Operatore

4.2.1 Elenco impianti

Questa è la pagina visualizzata dall'amministratore o dall'operatore quando effettuano il login:



VIMAR IT

Lista inviti

Cambia password
Esci

Impianti

Filtri impianti

Impianto
Regione/stato
Indirizzo
Nazione
Città
Cap
Tipologia

Lista impianti

Tipologia	Impianto	Nazione	Regione/stato	Città	Indirizzo	Cap	Ruoli
Controllo Accessi Smart	Casa Vacanze Doge	Italia	Veneto	Venezia	Calle sospiro, 42	30100	Amministratore
Controllo Accessi Smart	B&B Itaca	Italia	Puglia	Gallipoli	Via mare, 12	73014	Operatore

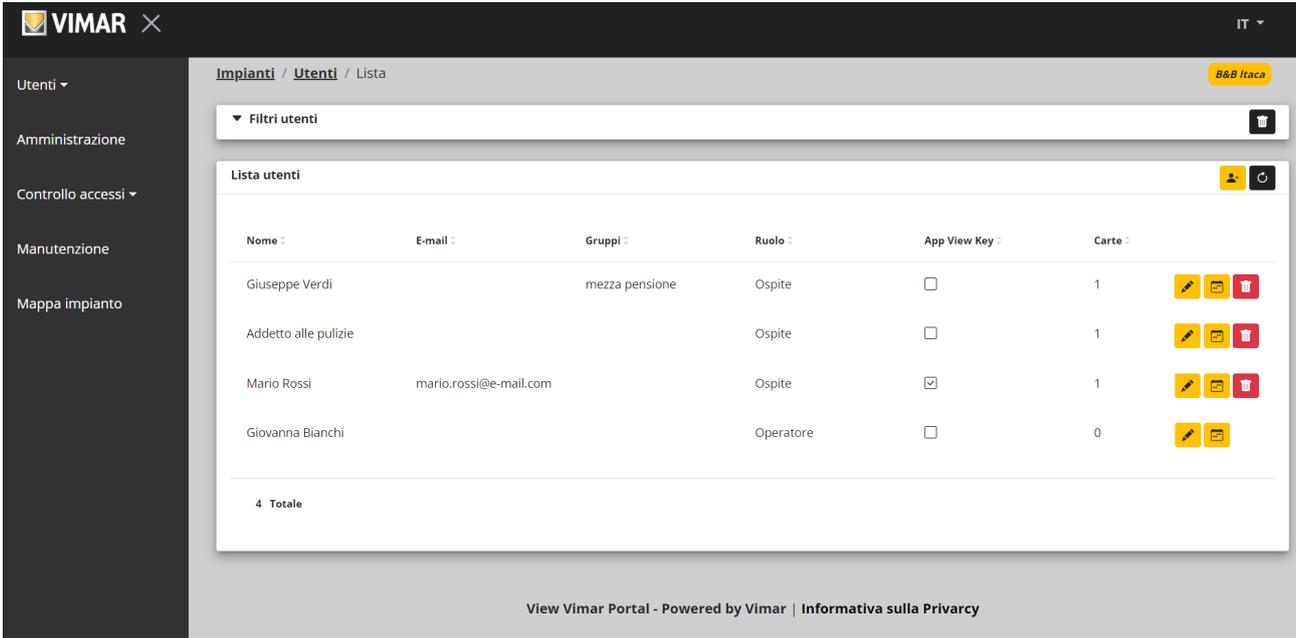
5 Totale

La pagina mostra tutti gli impianti per cui si ha un ruolo di gestore impianto o operatore. Se si fa clic su un impianto di cui si è Gestore impianto o Operatore, verrà visualizzata la pagina con il dettaglio dell'impianto. La lista degli impianti è filtrabile selezionando uno più campi tra quelli disponibili.

Portale View Vimar

4.2.2 Utenti

All'interno di un impianto la schermata principale mostra l'elenco di tutti gli utenti che sono stati creati.



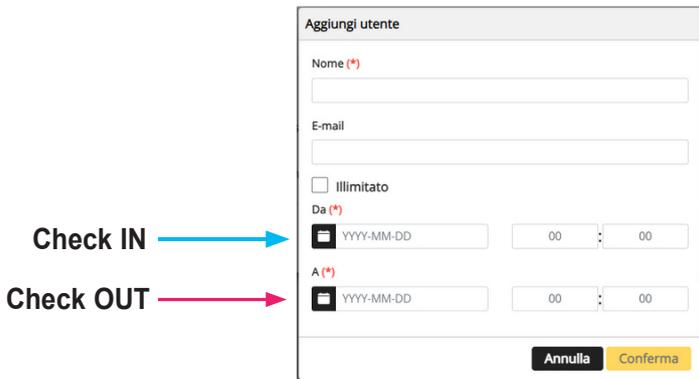
The screenshot shows the 'Utenti' (Users) page in the VIMAR portal. The page has a dark sidebar on the left with navigation options: Utenti, Amministrazione, Controllo accessi, Manutenzione, and Mappa impianto. The main content area is titled 'Impianti / Utenti / Lista' and includes a 'Filtri utenti' (Filter users) section. Below this is a table titled 'Lista utenti' with the following columns: Nome, E-mail, Gruppi, Ruolo, App View Key, and Carte. The table contains four rows of user data, each with edit, add, and delete icons. At the bottom of the table, it shows '4 Totale' (Total 4). The footer of the page reads 'View Vimar Portal - Powered by Vimar | Informativa sulla Privacy'.

Nome	E-mail	Gruppi	Ruolo	App View Key	Carte
Giuseppe Verdi		mezza pensione	Ospite	<input type="checkbox"/>	1
Addetto alle pulizie			Ospite	<input type="checkbox"/>	1
Mario Rossi	mario.rossi@e-mail.com		Ospite	<input checked="" type="checkbox"/>	1
Giovanna Bianchi			Operatore	<input type="checkbox"/>	0

In questa pagina è possibile aggiungere/modificare/eliminare un utente come descritto nei paragrafi successivi.

4.2.2.1 Aggiunta di un utente

Per creare un utente fare clic sul pulsante . Nel portale si apre una finestra pop-up come la seguente, in cui è possibile inserire i dati principali dell'utente:



The 'Aggiungi utente' (Add user) form contains the following fields and options:

- Nome (*)**: Text input field.
- E-mail**: Text input field.
- Illimitato**: Check box for unlimited validity.
- Da (*)**: Date and time input field (YYYY-MM-DD HH:MM).
- A (*)**: Date and time input field (YYYY-MM-DD HH:MM).
- Buttons**: 'Annulla' (Cancel) and 'Conferma' (Confirm).

Annotations in the image:

- A blue arrow labeled **Check IN** points to the 'Da' field.
- A red arrow labeled **Check OUT** points to the 'A' field.

I parametri obbligatori da inserire sono il Nome e l'intervallo di validità. **L'intervallo di validità è da intendersi come il periodo nel quale l'utente permane nella struttura e che può anche essere illimitato (ad esempio Check in, Check out).**

Nel caso in cui l'app View Key sia usata dall'ospite per aprire il varco allora sarà necessario inserire anche l'E-mail.

Portale View Vimar

4.2.2.2 Modifica di un utente

Per modificare le proprietà di un utente esistente, cliccare sul suo nome nell'elenco utenti. Nel portale si apre la pagina dell'utente in cui è possibile modificare tutte le proprietà dell'utente raggruppate nelle seguenti categorie:

- Proprietà specifiche dell'utente
- Associare carte e/o creare le credenziali virtuali
- Gestione gruppi
- Regole di accesso associate all'utente

4.2.2.2.1 Scheda utente

- Nome (*Name*) (non modificabile): l'identificatore dell'utente, assegnato dalla persona che lo ha registrato nel portale
- Email (modificabile): si utilizza per invitare l'utente all'utilizzo dell'app View Key che acquisirà le chiavi virtuali
- Registrazione su My Vimar (*registered*) (non modificabile): indica se l'utente ha anche un account MyVimar

Utente			
Nome	Mario Rossi	E-mail	<input type="text" value="mario.rossi@e-mail.com"/>
Ruolo	GUEST	Registrato MyVimar	<input type="checkbox"/>
Intervallo di validità	<input type="checkbox"/> Illimitato	Da (*)	<input type="text" value="2023-06-14"/> <input type="text" value="00"/> <input type="text" value="00"/>
		A (*)	<input type="text" value="2023-07-01"/> <input type="text" value="00"/> <input type="text" value="00"/>

4.2.2.2.2 App View Key e Carte associate

Il portale è in grado di gestire sia le card fisiche (art. 01817) sia le chiavi virtuali utilizzabili con app View Key."

In questa sezione è possibile associare all'utente una o più card (abilite in precedenza sull'app View Wireless) a tempo e/o con scadenza illimitata.

App View Key		
Data invito	22-06-2023 19:29:07	
Carte associate		
Nome	Numero di serie	Tipologia
Carta blu	94:2E:A9:5C	Fascia Oraria
1 Totale		

E' possibile invitare l'utente ad usare l'app View Key premendo l'apposito pulsante +; si aprirà una finestra dalla quale sarà possibile selezionare una o più carte da associare all'utente.

Aggiungi carte

Carta (*)

Tutti

Cerca

#2 - Fascia Oraria

#1 - Fascia Oraria

Portale View Vimar

4.2.2.2.3 Gruppi

In questa sezione sono elencati i gruppi di cui l'utente fa parte. E' possibile associare o disassociare l'utente da un gruppo semplicemente utilizzando i due pulsanti visibili su ogni riga della lista dei gruppi disponibili e associati rispettivamente.

▲ Gruppi + ☰

Assegnati

Utente :
Nessun dato
0 Totale

Disponibili

Utente :
mezza pensione + ✎
1 Totale

4.2.2.2.4 Regole controllo accessi

In questa sezione sono elencate le regole di accesso associate all'utente. Possono essere Personali (Personal), cioè associate specificamente all'utente o Ereditate (Inherited), cioè regole che sono state definite per i gruppi di cui l'utente è membro. Ovviamente l'utente può accedere attraverso un varco se almeno una delle sue regole lo consente.

▲ Regole di accesso + ☰

Personali

Giorno :	Da :	A :	Varco :	
Festività	16:00	23:30	Stanza 738	✎ ☰ 🚫
Lunedì	10:00	18:00	Stanza 233	✎ ☰ 🚫
2 Totale				

Ereditate

Gruppo :	Giorno :	Da :	A :	Varco :
solo colazione	Tutti	00:45	24:00	Stanza 738
1 Totale				

Per aggiungere una nuova regola cliccare sul pulsante + ; si aprirà una finestra dove sarà possibile selezionare il varco e l'intervallo orario di accesso.

Aggiungi regola

Varco (*)

Stanza 233 x ▼

Giorno (*)

Lunedì x ▼

Dalle (*) **Alle (*)**

10 : 00 18 : 00

Annulla
Conferma

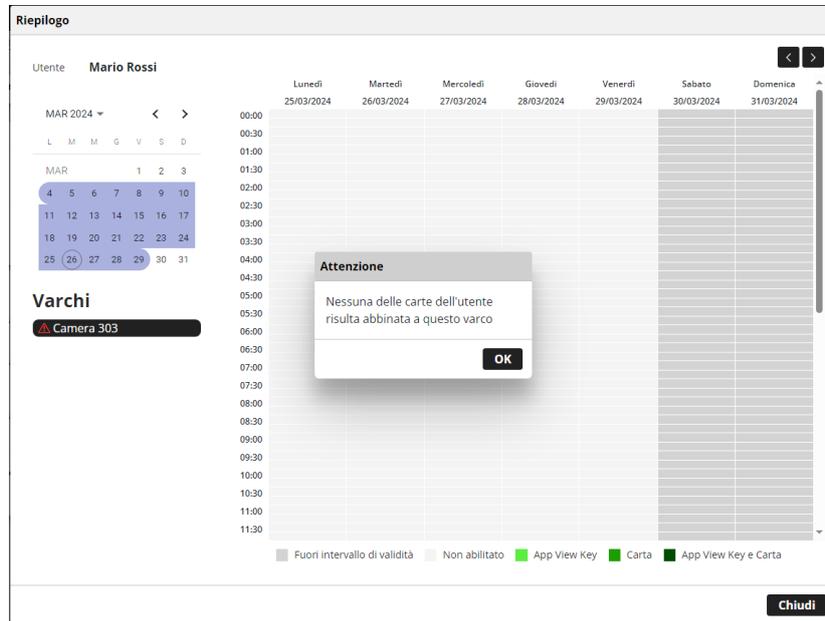
N.B.: Se ad un utente viene permesso l'utilizzo di app e tessere (a fasce orarie) le regole di accesso sono le medesime.

Portale View Vimar

4.2.2.3 Riepilogo accessi di un utente

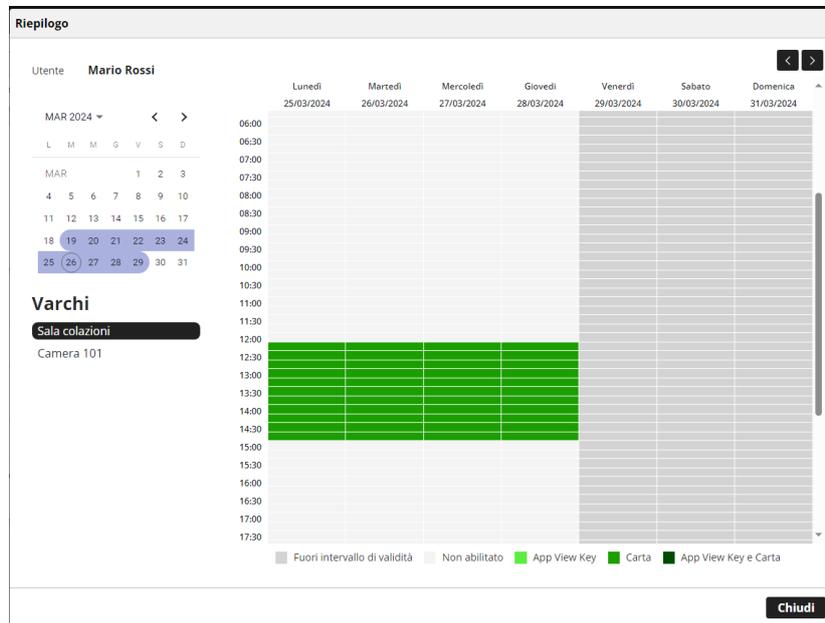
Nella lista utenti, cliccando sull'icona  corrispondente, viene visualizzato per ogni utente il riepilogo dell'intervallo di validità (check-in/check-out) e i varchi a cui ha accesso. Per ogni varco sono visualizzati gli orari nei quali l'utente può accedere e lo strumento con il quale può effettuare l'accesso.

Esempio 1



In questo caso è stata creata una regola di accesso per la Camera 303 ma non è stata associata all'utente nessuna card oppure quella associata non è disponibile per questo varco. L'app View Key non è stata neanche abilitata quindi l'utente non può usufruire della regola di accesso impostata.

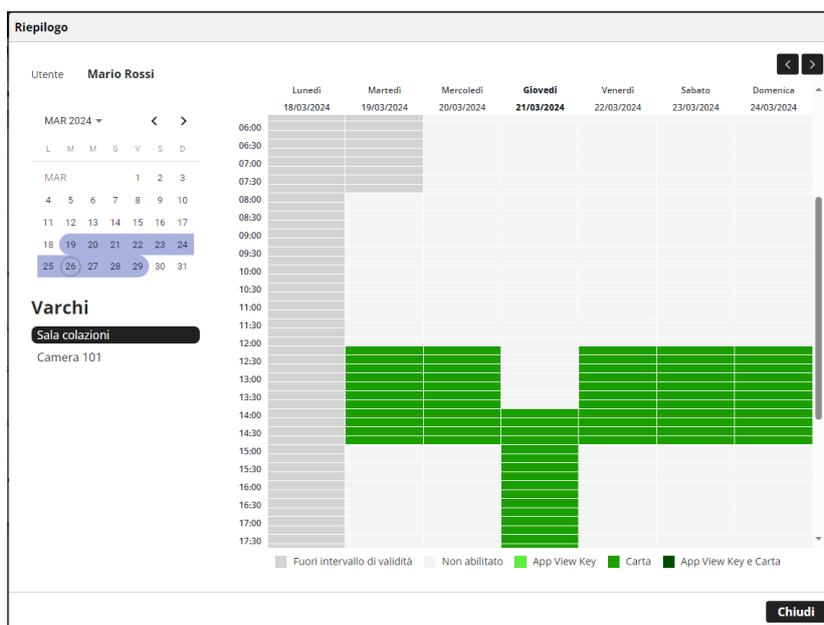
Esempio 2



In questo caso è immediatamente visibile la fascia oraria in cui l'utente è autorizzato ad accedere alla "Sala colazioni" e l'intervallo di validità.

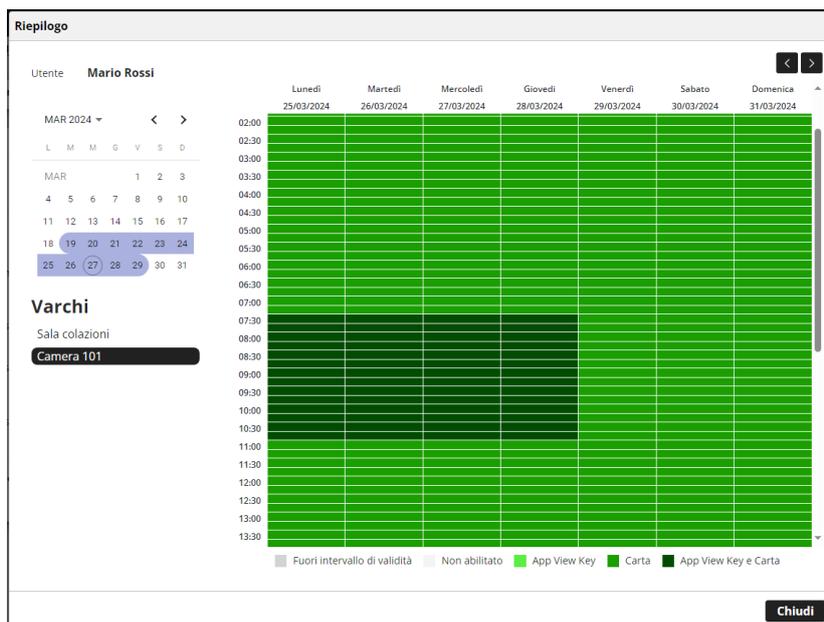
Portale View Vimar

Esempio 3



In questo caso la struttura ha indicato il Giovedì 21/03 come giorno festivo e all'utente è stata associata un regola che gli permette l'accesso anche in festività. Nell'esempio la struttura adotta degli orari diversi per le giornate festive e quindi è stata creata una specifica regola di accesso.

Esempio 4



In questo caso l'utente può utilizzare due strumenti per accedere alla "Camera 101": l'app View Key ed una card "Senza limiti orari". Si noti come soltanto l'app sia soggetta ai vincoli delle regole di accesso impostate per l'utente ed il suo intervallo di validità. La carta, per definizione, può invece essere usata sempre e se non ritirata permetterà l'accesso anche dopo la fine dell'intervallo di validità.

Portale View Vimar

4.2.2.4 Eliminazione di un utente

Per eliminare un utente, fare clic sul pulsante :delete_ico: corrispondente al suo nome nell'elenco. Verrà richiesto di confermare la scelta e, se confermata, l'utente sarà rimosso dall'impianto.

Conferma cancellazione utente

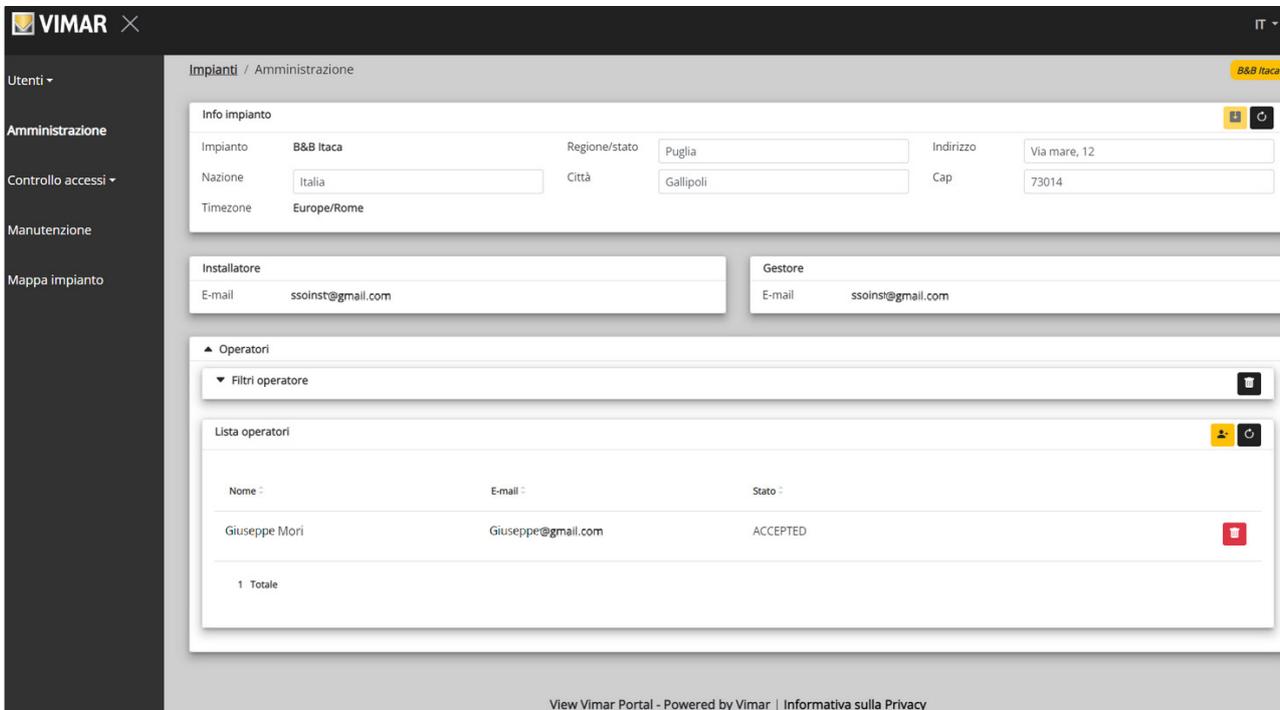
Stai per rimuovere l'utente Mario Rossi da questo impianto. Confermando la rimozione, verrà disabilitato l'accesso tramite app e disassociate tutte le carte. Resteranno visibili i log fino all'eliminazione definitiva. Vuoi procedere?

Portale View Vimar

4.2.3 Amministrazione (solo Gestore impianto)

La pagina Amministrazione (Administration) consente di:

- leggere e modificare le informazioni relative al luogo dell'impianto
- invitare/rimuovere un Operatore



The screenshot displays the 'Amministrazione' (Administration) page for a plant. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Utenti', 'Amministrazione', 'Controllo accessi', 'Manutenzione', and 'Mappa impianto'. The main content area is titled 'Impianti / Amministrazione' and features a 'B&B Itaca' logo in the top right corner.

Info impianto (Plant Information):

- Impianto: B&B Itaca
- Regione/stato: Puglia
- Indirizzo: Via mare, 12
- Nazione: Italia
- Città: Gallipoli
- Cap: 73014
- Timezone: Europe/Rome

Installatore (Installer):

- E-mail: ssoinst@gmail.com

Gestore (Manager):

- E-mail: ssoinst@gmail.com

Operatori (Operators):

- ▼ Filtri operatore
- Lista operatori

Nome	E-mail	Stato
Giuseppe Mori	Giuseppe@gmail.com	ACCEPTED

1 Totale

View Vimar Portal - Powered by Vimar | Informativa sulla Privacy

4.2.3.1 Leggere e modificare le informazioni sul luogo dell'impianto

Nel groupbox in alto sono riportate alcune informazioni sull'indirizzo dell'impianto. E' possibile modificare tale informazioni e cliccare sul pulsante giallo in alto a destra per salvare le modifiche.

Portale View Vimar

4.2.3.2 Invitare/modificare/eliminare un Operatore

Il groupbox in basso mostra l'elenco degli Operatori correntemente configurati nell'impianto, con semplici filtri da utilizzare per restringere l'elenco.

▲ Operatori

▲ Filtri operatore 🗑️

Nome E-mail Stato

Lista operatori 👤 🔄

Nome	E-mail	Stato	
Giuseppe Mori	Giuseppe@gmail.com	ACCEPTED	🗑️
Giovanna Bianchi	giovanna.bianchi@email.com	PENDING	🗑️
2 Totale			

Per ciascun Operatore il portale mostra Nome (Name), Email e Stato (Status). Per l'Operatore sono disponibili due stati:

- **IN SOSPESO (Pending):** l'Operatore è stato invitato dal Gestore impianto ma non ha ancora accettato l'invito. Non è ancora operativo. Un operatore in questo stato non può essere modificato dal Gestore, ma solo eventualmente eliminato.
- **CONFERMATO (Confirmed):** l'Operatore è stato invitato dal Gestore impianto e ha accettato l'invito. È pienamente operativo nell'impianto.
- **RIFIUTATO:** l'Operatore non ha accettato l'invito. E' eventualmente possibile cancellarlo e invitarlo nuovamente.

4.2.3.2.1 Invitare

Per invitare un nuovo Operatore, fare clic sull'icona . Nel portale si apre una finestra pop-up come la seguente:

Invita operatore

Nome (*)

E-mail (*)

in cui è possibile inserire il Nome (Name) e l'Email (obbligatori). Quando si conferma, il portale invia un'email al nuovo Operatore.

4.2.3.2.2 Eliminare

Per eliminare un Operatore, fare clic sull'icona  (o su  se in stato "in sospeso") in corrispondenza del nome.

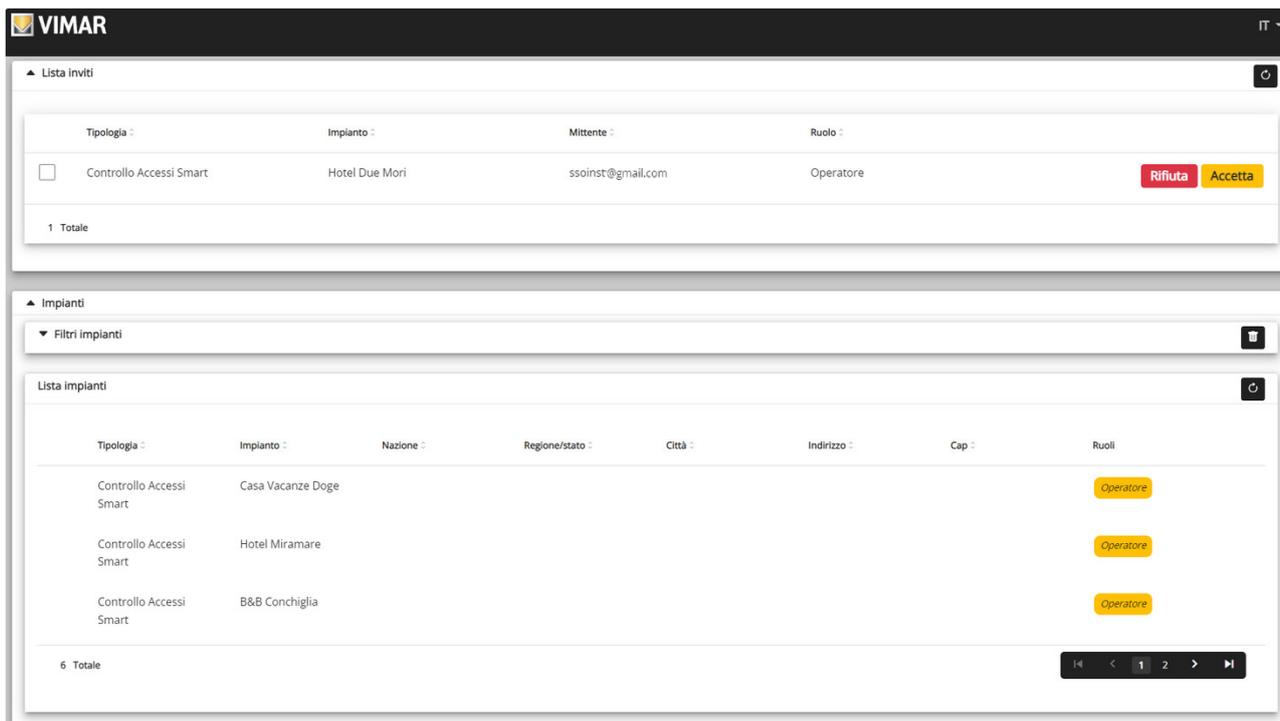
Portale View Vimar

4.2.4 Inviti

Il portale View Vimar utilizza un meccanismo ad inviti per assegnare la gestione degli accessi ad altre persone con il ruolo di operatore

Servizio	Invito eseguito da	Note
Operatore	Gestore impianto	

Quando si riceve un invito, dopo aver eseguito l'accesso viene visualizzata una pagina simile alla seguente:



☰ Quando si riceve un invito è possibile:

- rifiutarlo (Decline) → non cambia nulla, come se l'invito non fosse mai stato emesso.
- accettarlo (Accept) → il ruolo diventa subito effettivo e si può utilizzare il nuovo servizio.

Portale View Vimar

4.2.5 Controllo accessi

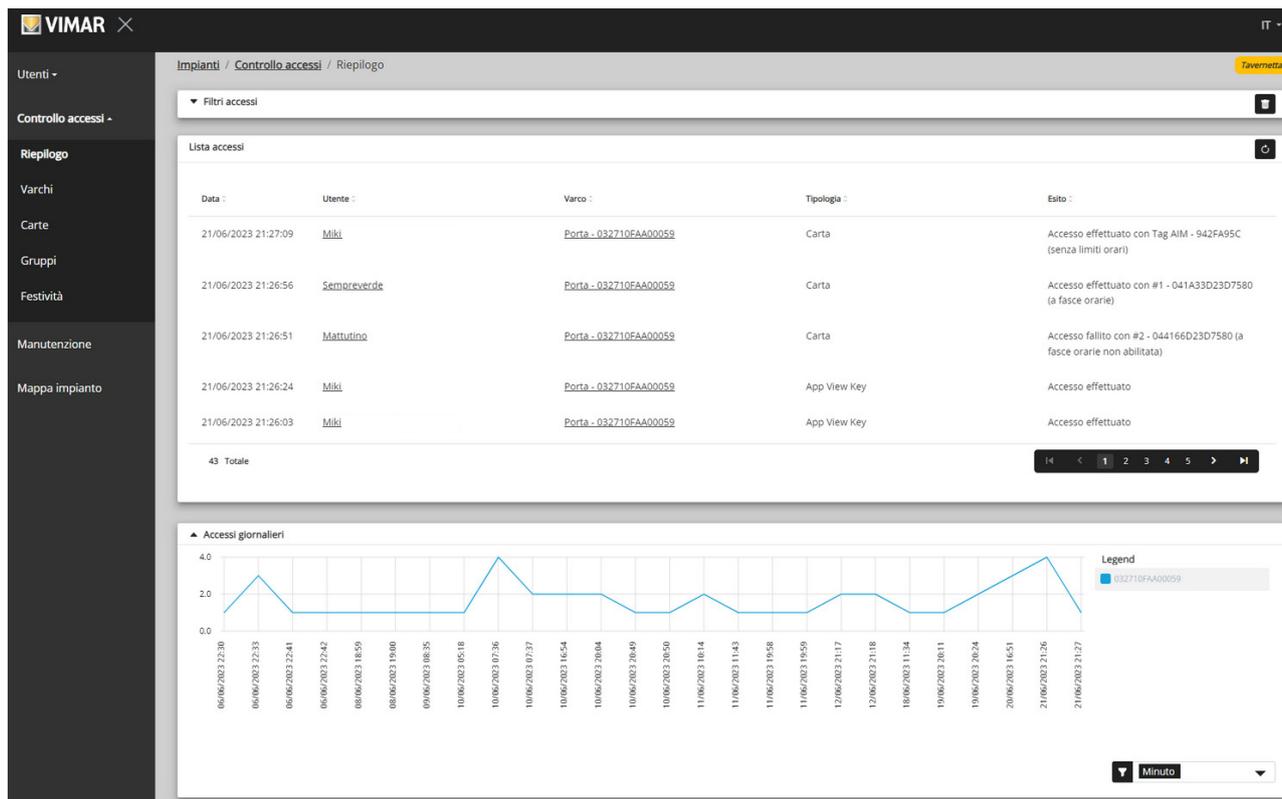
La sezione si suddivide in 3 sottosezioni in cui è possibile configurare rispettivamente:

- Varchi (Gates)
- Gruppi (Groups)
- Festività (Holidays)
- Carte (Cards)

Ulteriori dettagli sono forniti nei paragrafi successivi.

4.2.5.1 Riepilogo

Questa pagina fornisce una panoramica dei log di accesso dell'impianto. La pagina predefinita sarà simile alla figura seguente:



La pagina contiene le seguenti sezioni:

- un grafico che mostra i dati di accesso per varco. I dati di accesso possono essere raggruppati per Mese/Giorno/Ora/Minuto. L'intervallo di tempo predefinito è 30 giorni.
- alcuni filtri che possono restringere la ricerca.

The 'Filtri accessi' form includes fields for 'Da' (2023-05-23), 'A' (2023-06-22), 'Tipologia', 'Varco', 'Utente', and 'Esito', each with a dropdown menu or input field.

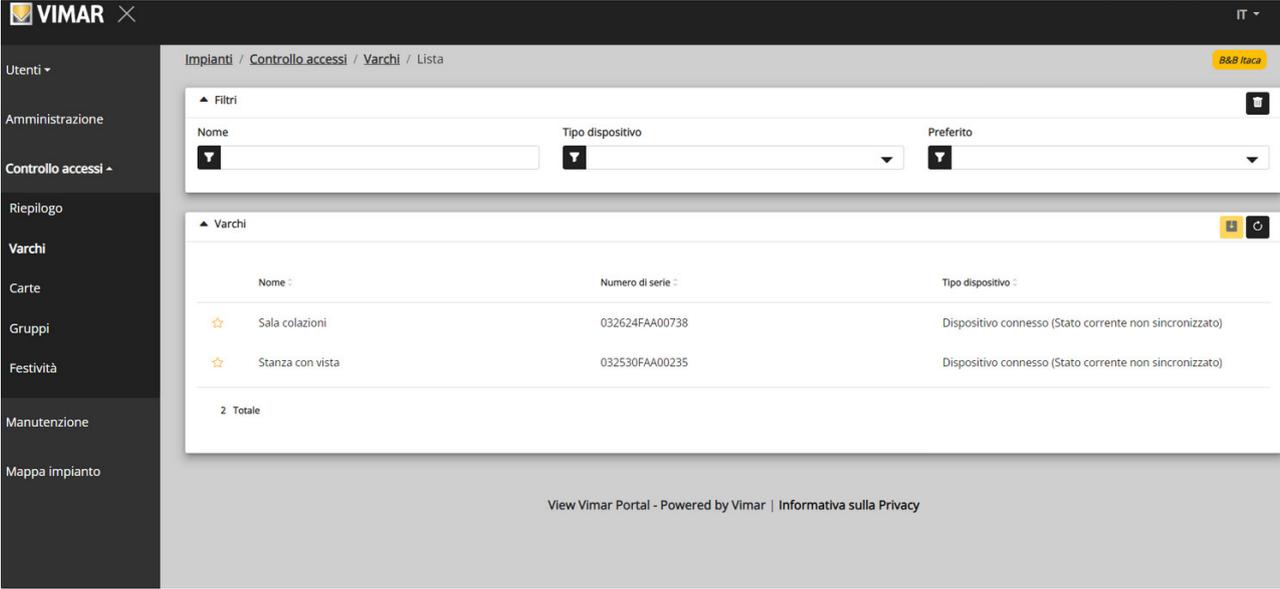
- **Da/A:** intervallo di tempo (il valore predefinito è 30 giorni)
- **Varchi:** seleziona i transiti effettuati attraverso uno o più varchi specifici
- **Utenti:** seleziona i transiti effettuati da uno o più utenti specifici
- **Esito:** seleziona i transiti in base allo stato
- una tabella dei risultati con tutti i dettagli dei dati tracciati.

N.B. L'accesso ad un varco registrato sul portale, a prescindere che venga effettuato mediante Carta o app View Key, viene cancellato dopo un anno oppure alla cancellazione definitiva dell'utente (anche dal cestino) che ha eseguito l'accesso

Portale View Vimar

4.2.5.2 Varchi

Questa pagina mostra tutti i varchi configurati inizialmente nell'impianto con l'applicazione View Wireless.

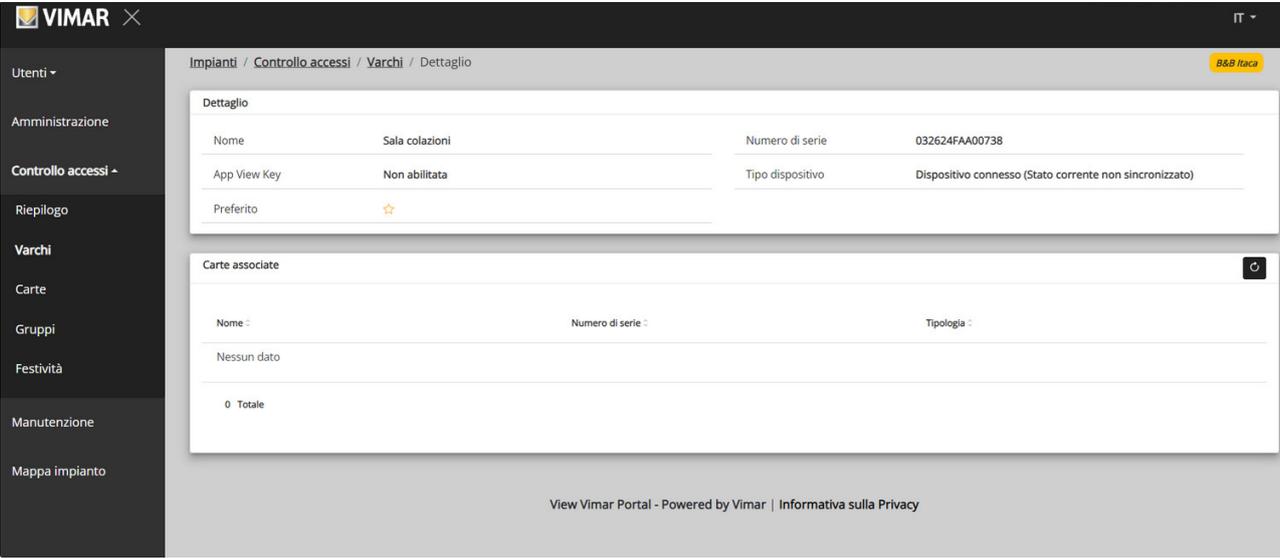


Nome	Numero di serie	Tipo dispositivo
☆ Sala colazioni	032624FAA00738	Dispositivo connesso (Stato corrente non sincronizzato)
☆ Stanza con vista	032530FAA00235	Dispositivo connesso (Stato corrente non sincronizzato)
2 Totale		

Tenere presente che per creare o rimuovere un varco è necessario usare l'app View Wireless connessa localmente all'impianto.

4.2.5.2.1 Dettaglio varco

Cliccando sopra al varco viene visualizzato il relativo dettaglio.



Nome	Sala colazioni	Numero di serie	032624FAA00738
App View Key	Non abilitata	Tipo dispositivo	Dispositivo connesso (Stato corrente non sincronizzato)
Preferito	☆		

Nome	Numero di serie	Tipologia
Nessun dato		
0 Totale		

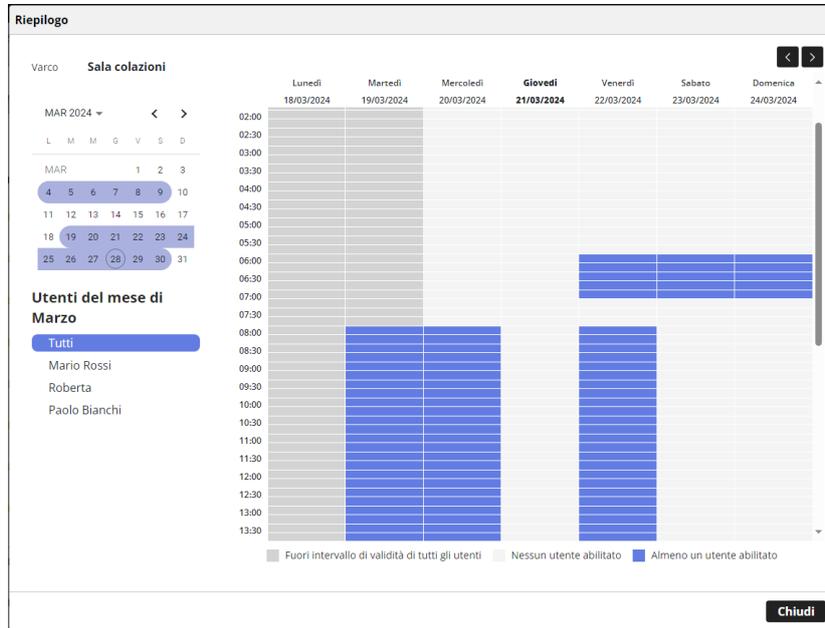
- **Dispositivo stand alone:** Lettore in impianti senza gateway dove non è consentita la gestione delle carte a fasce orarie
- **Dispositivo connesso (Stato corrente sincronizzato):** Lettore in impianto con gateway dove è correttamente sincronizzata la gestione delle carte a fasce
- **Dispositivo connesso (Nessuna carta associata):** Lettore in impianto con gateway dove non è necessario sincronizzare alcuna carta
- **Dispositivo connesso (Stato corrente non sincronizzato):** Lettore in impianto con gateway che non ha ricevuto correttamente l'ultima sincronizzazione
- **Dispositivo connesso (Non sincronizzato. Verificare associazione carte nell'app View Wireless) :** Lettore in impianto con gateway che però non ha ricevuto correttamente l'ultima sincronizzazione a causa di un disallineamento tra le carte programmate. Effettuare quindi una verifica con l'app View Wireless.

Portale View Vimar

4.2.5.2.2 Riepilogo accessi di un varco

Nella lista varchi, cliccando sull'icona  corrispondente, viene visualizzato per ogni varco il riepilogo delle attività che sono state effettuate (accessi, ecc.). Per ogni varco sono visualizzati i soli utenti che possono accedervi nel mese selezionato.

Esempio

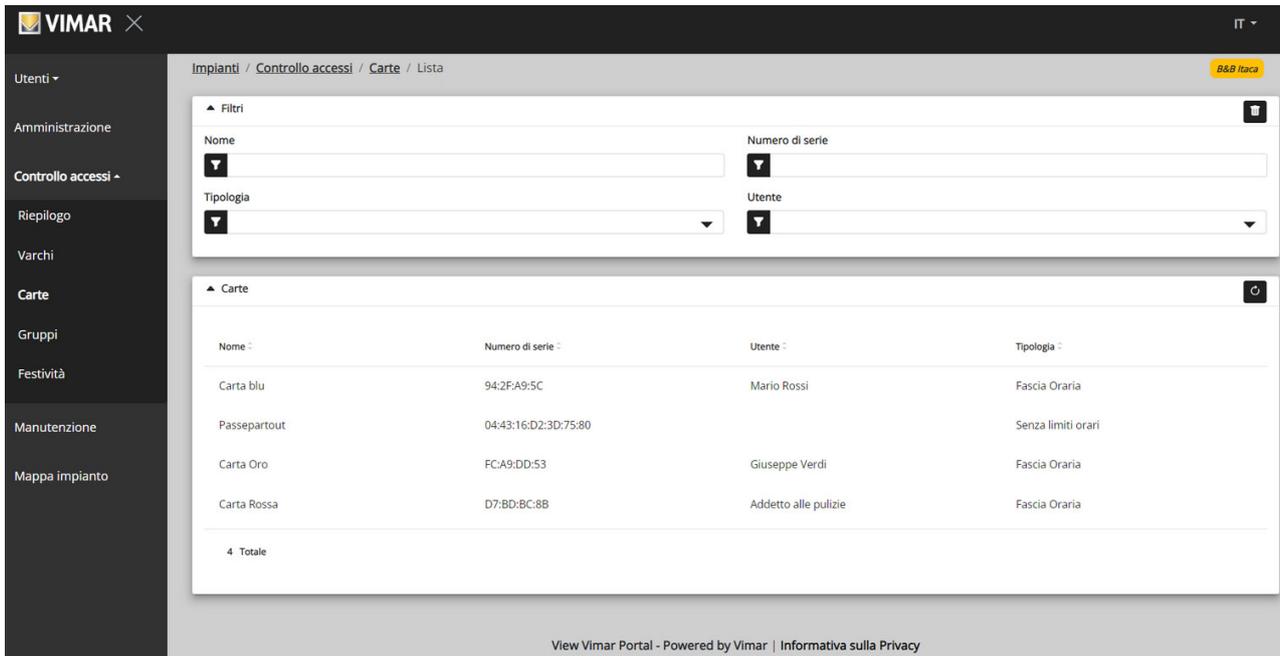


In questo caso sono visualizzati gli orari nei quali almeno uno degli utenti può accedere al varco. Selezionando un utente dalla lista verrà visualizzato il dettaglio degli accessi a lui consentiti in quel varco.

Portale View Vimar

4.2.5.3 Carte

Questa pagina mostra tutte le carte configurate inizialmente nell'impianto con l'applicazione View Wirelss.



Impianti / Controllo accessi / Carte / Lista

8&B Itaca

▲ Filtri

Nome Numero di serie

Tipologia Utente

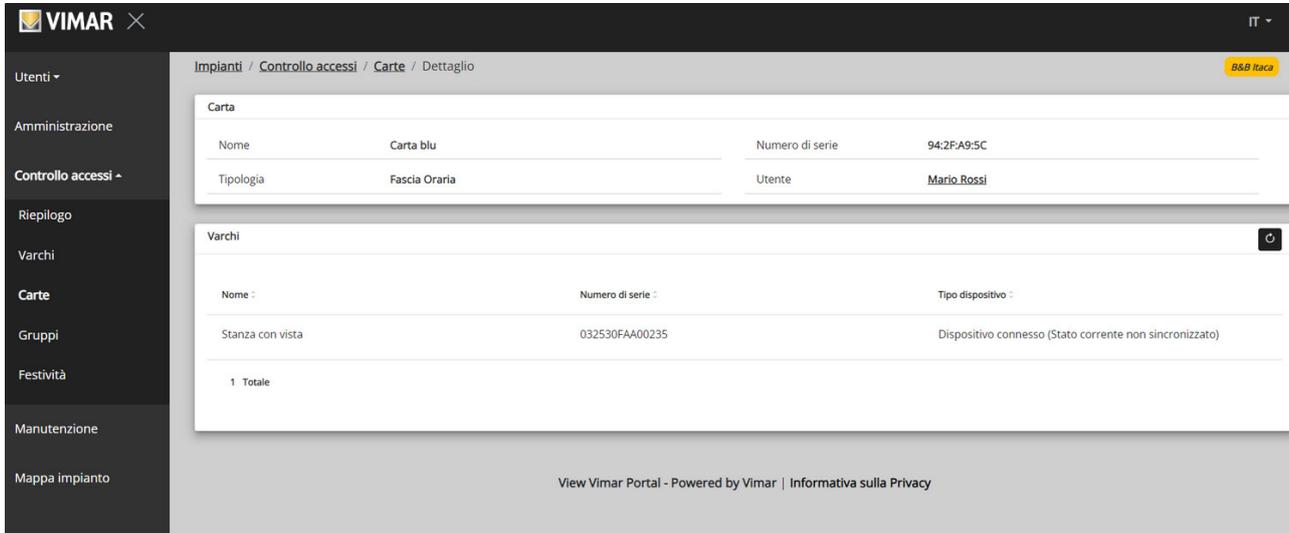
▲ Carte

Nome	Numero di serie	Utente	Tipologia
Carta blu	94:2F:A9:5C	Mario Rossi	Fascia Oraria
Passapartout	04:43:16:D2:3D:75:80		Senza limiti orari
Carta Oro	FC:A9:DD:53	Giuseppe Verdi	Fascia Oraria
Carta Rossa	D7:BD:BC:8B	Addetto alle pulizie	Fascia Oraria
4 Totale			

View Vimar Portal - Powered by Vimar | Informativa sulla Privacy

4.2.5.3.1 Dettaglio carta

Visualizza la tipologia di carta e i relativi dettagli.



Impianti / Controllo accessi / Carte / Dettaglio

8&B Itaca

Carta

Nome	Carta blu	Numero di serie	94:2F:A9:5C
Tipologia	Fascia Oraria	Utente	Mario Rossi

Varchi

Nome	Numero di serie	Tipo dispositivo
Stanza con vista	032530FAA00235	Dispositivo connesso (Stato corrente non sincronizzato)
1 Totale		

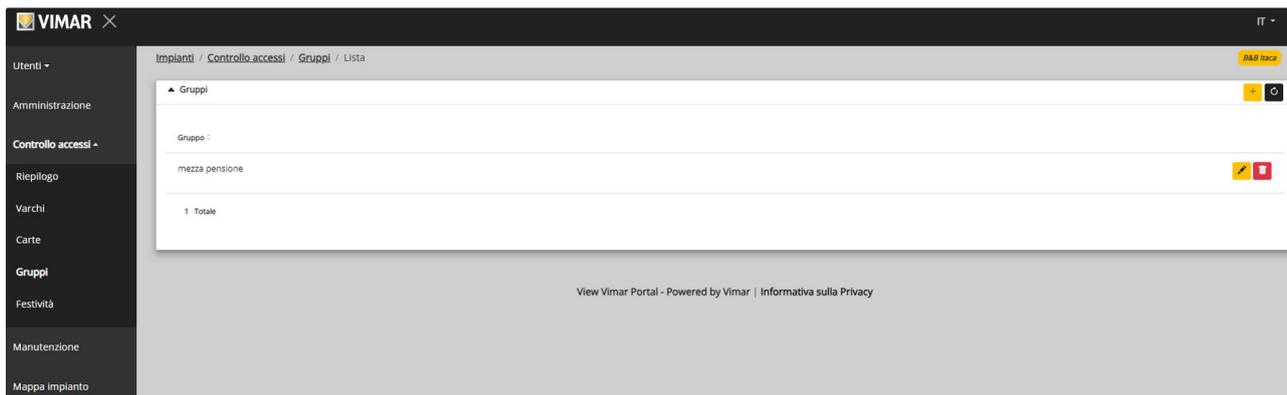
View Vimar Portal - Powered by Vimar | Informativa sulla Privacy

4.2.5.4 Gruppi

In questa sezione è possibile:

- aggiungere un gruppo selezionando il pulsante "+"
- eliminare un gruppo esistente selezionando il pulsante del cestino corrispondente alla voce del gruppo nell'elenco
- modificare le proprietà del gruppo facendo clic sul nome del gruppo
- modificare il nome del gruppo mediante il pulsante 

Portale View Vimar



Le proprietà del gruppo che si possono configurare sono illustrate nei paragrafi seguenti.

4.2.5.4.1 Nome

Mediante il pulsante  si modifica il nome del gruppo



4.2.5.4.2 Dettaglio

Cliccando sul nome del gruppo tra quelli elencati si entra nel dettaglio gruppo.

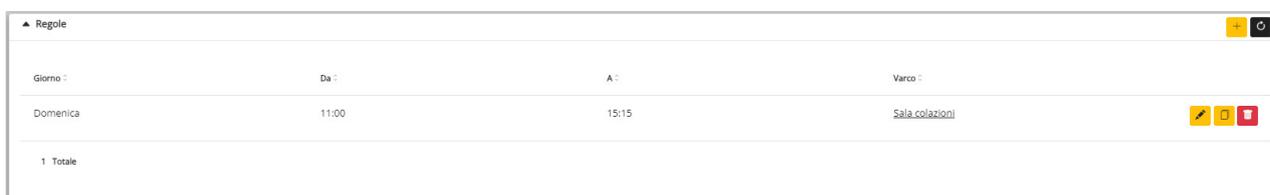
4.2.5.4.3 Utenti

Questa sezione mostra i membri del gruppo. È possibile rimuovere un membro o aggiungerne uno scegliendolo dall'elenco degli utenti disponibili.



4.2.5.4.4 Regole di accesso

Questa sezione mostra le regole di accesso del gruppo, valide per tutti i membri che lo compongono. È possibile aggiungere/modificare/rimuovere una regola di accesso.

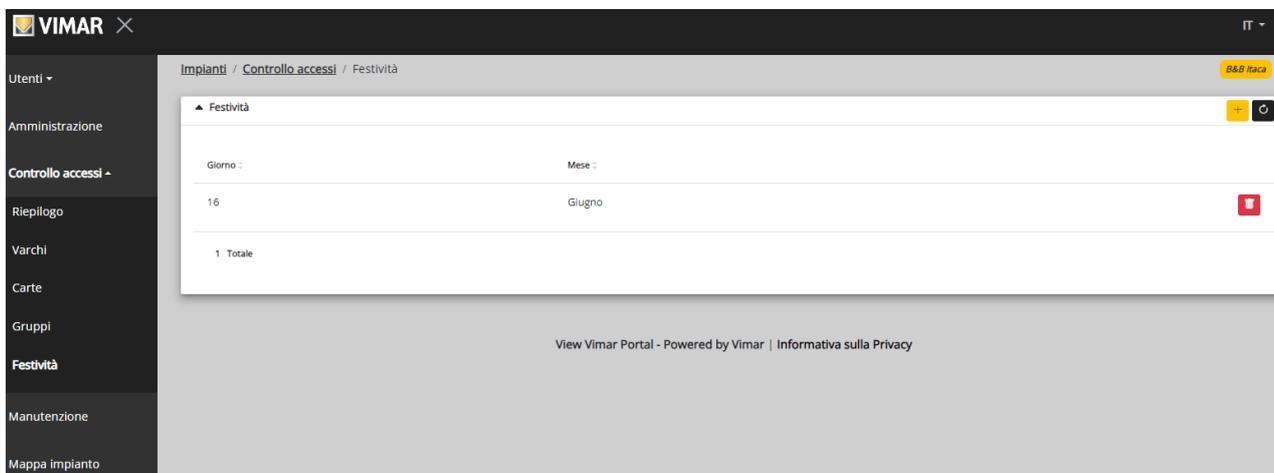


Si ricorda che le regole di accesso di un utente sono la somma delle regole di accesso personali e quelle di eventuali gruppi al quale appartiene.

Portale View Vimar

4.2.5.6 Festività

Questa pagina mostra l'elenco dei giorni dell'anno che possono essere configurati come "Festività" (Holidays) quando vengono definiti gli intervalli orari di applicabilità di una regola di accesso.



Da questa pagina è possibile aggiungere un nuovo giorno festivo premendo il pulsante "+" ed eliminarne uno esistente premendo il pulsante del cestino. Un esempio tipico sono il 1° gennaio, il 25 dicembre e così via.

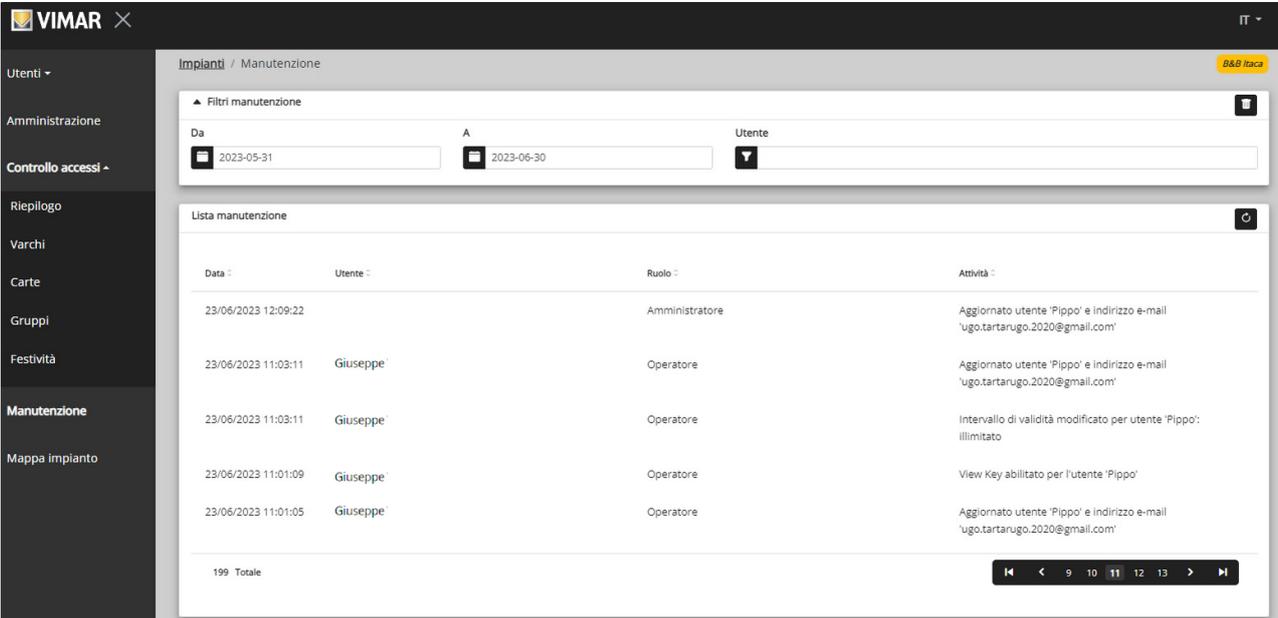
Add Festività

Month (*) Day (*)

Portale View Vimar

4.2.6 Manutenzione

In questa pagina sono visualizzate tutte le attività eseguite dagli utenti del portale. Ogni record mostra data e ora (Date), nome utente (User), ruolo (Role) all'interno dell'impianto nel momento in cui è avvenuta l'azione e una breve descrizione (Activity) dell'attività registrata.



Impianti / Manutenzione B&B Itaca

▲ Filtri manutenzione

Da: 2023-05-31 A: 2023-06-30 Utente:

Lista manutenzione

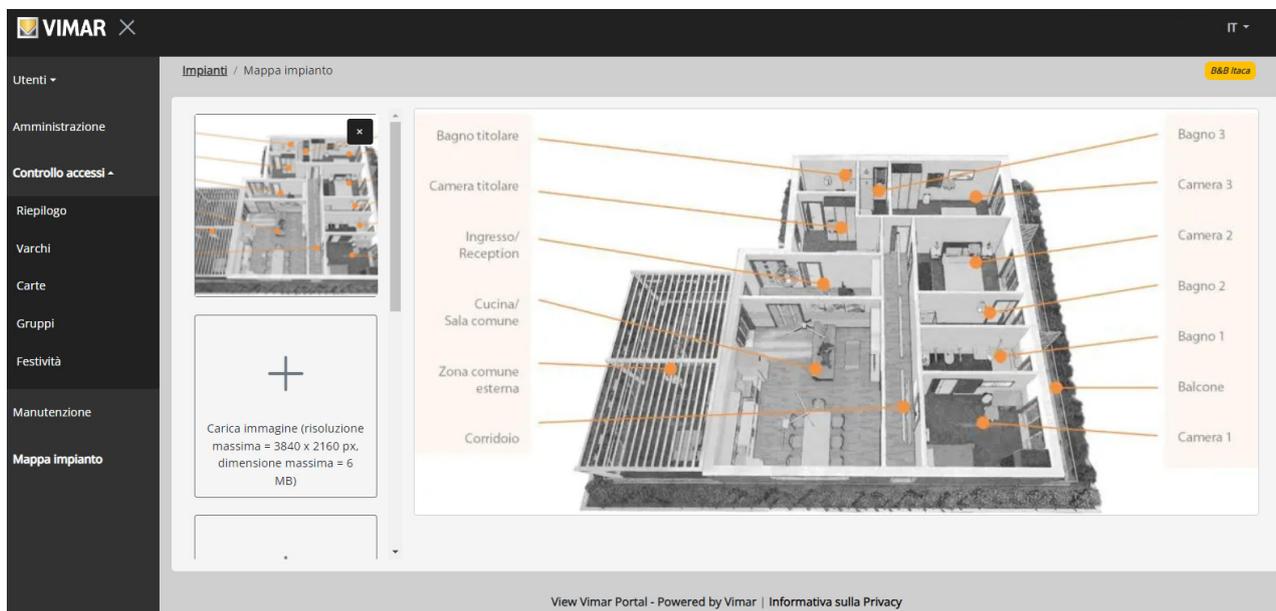
Data	Utente	Ruolo	Attività
23/06/2023 12:09:22		Amministratore	Aggiornato utente 'Pippo' e indirizzo e-mail 'ugo.tartarugo.2020@gmail.com'
23/06/2023 11:03:11	Giuseppe	Operatore	Aggiornato utente 'Pippo' e indirizzo e-mail 'ugo.tartarugo.2020@gmail.com'
23/06/2023 11:03:11	Giuseppe	Operatore	Intervallo di validità modificato per utente 'Pippo': illimitato
23/06/2023 11:01:09	Giuseppe	Operatore	View Key abilitato per l'utente 'Pippo'
23/06/2023 11:01:05	Giuseppe	Operatore	Aggiornato utente 'Pippo' e indirizzo e-mail 'ugo.tartarugo.2020@gmail.com'

199 Totale ◀ 9 10 11 12 13 ▶

Portale View Vimar

4.2.7 Mappa impianto

Questa pagina consente di archiviare 5 immagini che possono essere utili per la visualizzazione dell'impianto e l'identificazione dei dispositivi. Le immagini potrebbero rappresentare la posizione dei varchi, delle camere, delle aree comuni, ecc.



Sul lato sinistro della pagina è possibile utilizzare un selettore file (con anteprima) per caricare le immagini e passare da una visualizzazione all'altra.



View Vimar Portal_MU_IT 02 2404



VIMAR

Viale Vicenza, 14
36063 Marostica VI - Italia
www.vimar.com